|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПостановление профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г. Калинковичи» Белорусского профсоюза работников образования и науки26.06.2024 № 8.64 |

План работы

первичной профсоюзной организации работников Государственного

учреждения образования «Средняя школа №2 г. Калинковичи» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

на июль-декабрь 2024 года

I. Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. |  О выполнении коллективного договора на 2022-2025 годы и его приложенийОб участии в реализации мероприятий Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» за II квартал 2023 года | декабрь | Северин Л.А.Члены профкома |
| 2. | О социальном партнерстве в учреждении образования. | декабрь | Администрация Северин Л.А. |
| 3. | О совместной работе руководства школы и профсоюзного комитета по организации работы по охране труда в учреждении образования | декабрь | Администрация Северин Л.А. |

II. заседания ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы, выносимые на обсуждение | Ответственные |
| 1-е заседание июль |
|  | Об участии в акции «Собери портфель первокласснику» (в рамках акции профсоюза отрасли «Профсоюзы – детям»).  | Северин Л.А.Члены профкома |
|  | О поздравлении юбиляров | Гордиенко С.П. |
|  | О работе администрации и профсоюзного комитета учреждения образования по соблюдению трудового законодательства | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
|  | РАЗНОЕ |  |
| 2-е заседание август |
|  | О согласовании тарификации, расписаний уроков, факультативных занятий, занятий в группах на платной основе. Согласование графиков работы. Организация дежурств на I полугодие 2024/2025 учебного года | Северин Л.А.Члены профкома |
|  | О подготовке торжественного мероприятия, посвященного началу учебного года и чествовании молодых специалистов и вновь принятых работников | Гордиенко С.П.Клемпач В.С. |
|  | Об укомплектовании аптечек в кабинетах повышенной опасности для оказания первой медицинской помощи | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
|  | О готовности учреждения к новому учебному году | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
|  | О работе администрации и профсоюзного комитета учреждения образования по соблюдению трудового законодательства | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
|  | РАЗНОЕ |  |
| 3-е заседание сентябрь |
|  | О проведении аттестации педагогических работников в 2024/2025 учебном году. О росте профессионального мастерства педагогических работников | Северин Л.А.Члены профкома |
|  | Отчет о работе общественных инспекторов по охране труда за III квартал 2024 года | Самсонова Л.С. |
|  | О подготовке и проведении Дня Учителя | Гордиенко С.П.. |
|  | О чествовании ветеранов педагогического труда, посвященного Дню учителя и Дню пожилых людей. | Северин Л.А.Члены профкома |
|  | О работе администрации и профсоюзного комитета учреждения образования по соблюдению трудового законодательства | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
|  | РАЗНОЕ |  |
| 4-е заседание октябрь |
|  | Об организации информационной работы (использование интернет ресурсов/стендовая наглядность)  | Клемпач В.С. |
|  | О работе администрации и профсоюзного комитета учреждения образования по соблюдению трудового законодательства | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
|  | О работе с обращениями граждан в III квартале 2024 года | Северин Л.А.Члены профкома |
|  | Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 3-й квартал 2024 года в первичной профсоюзной организации работников государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Калинковичи» | Северин Л.А. |
|  | Об участии в традиционной спартакиаде руководителей УО и председателей ППО | Северин Л.А. |
|  | Об участии в предновогодней акции по обеспечению детей работников – членов профсоюза Новогодними подарками (в рамках акции профсоюза отрасли «Профсоюзы – детям»), | Северин Л.А.Гордиенко С.П. |
|  | РАЗНОЕ |  |
| 5-е заседание ноябрь |
|  | О работе администрации и профсоюзного комитета учреждения образования по соблюдению трудового законодательства | Северин Л.А.Члены профкома |
|  | Анализ заболеваемости работников. Организация отдыха и оздоровление работников и членов их семей (в т.ч. сотрудничества с УП «Белпрофсоюзкурорт» по оздоровлению членов профсоюза в профсоюзных санаториях) | Самсонова Л.С.Члены профкома |
|  | РАЗНОЕ |  |
| 6-е заседание декабрь |
|  | Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2024 год в первичной профсоюзной организации работников государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Калинковичи»  | Северин Л.А. |
|  | Об утверждении номенклатуры первичной профсоюзной организации | Северин Л.А. |
|  | Об осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
|  | О выполнении плана работы первичной профсоюзной организации работников государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Калинковичи» за июль-декабрь 2024 года и утверждения плана работы на I полугодие 2025 года. | Северин Л.А. |
|  | Об организации подписки на газету «Беларускі час» на первое полугодие 2025 года | Члены профкома |
|  | О расходовании средств профсоюзного бюджета по статье «Туристско-экскурсионная деятельность», в т.ч. услуги ТЭУП «Беларустурист»  | Северин Л.А. |
|  | Отчет о работе общественных инспекторов по охране труда за 2024 год | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
|  | О реализации в учреждении Программы мероприятий по выполнению Директивы №1 Президента РБ «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины». | Северин Л.А. |
|  | РАЗНОЕ |  |

III. Мероприятия

3.1.Организационно-информационная работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие*  | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| 1. Составление планов работы профсоюзного комитета
 | 1 раз в полугодие | Северин Л.А.Члены профкома |
| 1. Организация работы по информированию членов профсоюза об изменения в законодательстве Республики Беларусь, своевременному введению в действие нормативно-правовых документов
 | постоянно | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
| 1. Подготовка отчетов по основным направлениям деятельности первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Калинковичи»
 | согласно графиков | Северин Л.А.Члены профкома |
| 1. Подготовка и проведение профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета
 | постоянно | Северин Л.А.Члены профкома |
| 1. Информирование членов профсоюза о работе профсоюзного комитета, отраслевого профсоюза, Федерации профсоюзов Беларуси. Размещение информационных материалов на стенде профсоюзной организации, информационное наполнение странички ППО на официальном сайте учреждения образования
 | постоянно | Северин Л.А.Клемпач В.С. |
| 1. Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам
 | постоянно | Северин Л.А.Клемпач В.С.Самсонова Л.С. |
| 1. Учет постановки и снятия членов профсоюза, оформление и выдача профсоюзных документов
 | постоянно | Северин Л.А. |
| 1. Организация подписки на газету «Беларускі час»
 | 1 раз в полугодие | Северин Л.А. |
| 1. Осуществление разработки, контроля и анализа выполнения планов работы профкома, постановлений, принимаемых на профсоюзных собраниях, заседаниях профсоюзного комитета, вышестоящих профсоюзных органов
 | постоянно | Северин Л.А.Самсонова Л.С.Члены профкома |
| 1. Работа по усилению мотивации профсоюзного членства
 | постоянно | Северин Л.А.Самсонова Л.С.Члены профкома |
| 1. Контроль за выполнением критических замечаний, предложений членов профсоюза, анализ работы с письмами, жалобами и заявлениями
 | постоянно | Северин Л.А.Самсонова Л.С.Члены профкома |
| 1. Ведение делопроизводства профсоюзной организации
 | постоянно | Северин Л.А. Члены профкома |

3.2. Трудовые отношения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие*  | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| 1. Изучение нормативно-правовых документов Республики Беларусь
 | постоянно | Члены профкома |
| 1. Контроль над выполнением коллективного договора и приложений к нему (своевременность, полнота включения норм и гарантий Отраслевого и Областного соглашений, внесение изменений и дополнений)
 | постоянно | Члены профкома |
| 1. Правильность расчетов заработной платы, отпускных средств
 | постоянно | Члены профкома |
| 1. Распределение премий, надбавок, материальной помощи
 | ежемесячно | Северин Л.А.Члены профкома |
| 1. Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка
 | постоянно | Северин Л.А.Члены профкома |
| 1. Оказание консультационной помощи членам профсоюза
 | по мере обращения | Северин Л.А.Члены профкома |

3.3. Мероприятия по контролю за охраной труда и техникой безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие*  | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| 1. Составление плана работы общественных инспекторов по охране труда
 | январь | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
| 1. Делегирование представителей профсоюзного комитета в состав комиссий по охране труда для осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда
 | постоянно | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
| 1. Контроль за выполнением нанимателем законодательства по охране труда и технике безопасности, коллективного договора по разделу «Охрана труда»
 | 1 раз в полугодие | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
| 1. Контроль по созданию здоровых, безопасных условий труда. Проверка проведения инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности
 | постоянно | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
| 1. Контроль за соблюдением правил охраны труда в учреждении и профилактике производственного травматизма
 | в течение года | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
| 1. Проверка соблюдения требований противопожарной безопасности при проведении мероприятий
 | в течение года | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
| 1. Проверка технического состояния зданий учреждения образования, учебных кабинетов, спортивного зала, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда
 | в течение года | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
| 1. Участие в проведении Дней охраны труда согласно плану мероприятий по охране труда в школе
 | в течение года | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
| 1. Совместно с администрацией анализировать работу по подготовке школы к новому учебному году: планирование соответствующих мероприятий для ремонта кабинетов, спортзала
 | в течение года | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
| 1. Участие в разработке и согласовании плана мероприятий по охране труда
 | август-сентябрь | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |
| 1. Контроль за реализацией мероприятий Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»
 | в течение года | Северин Л.А.Самсонова Л.С. |

3.4. Культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие*  | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| 1. Проведение мероприятий к праздникам: Новый год, День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь и День женщин, 9 Мая, 3 июля
 | по плану | Члены профкома |
| 1. Организация поздравлений членов профсоюза с юбилейными и другими знаменательными датами
 | в течение года | Члены профкома |
| 1. Работа по организации отдыха членов профсоюза и их детей
 | по плану | Члены профкома |
| 1. Анализ больничных листков. Работа по оздоровлению и санаторно-курортному лечению членов профсоюза и их детей
 | в течение года | Члены профкома |
| 1. Участие в районных и городских спортивно-массовых мероприятиях
 | по плану  | Члены профкома |
| 1. Подготовка информационного материала для профсоюзного стенда по пропаганде здорового образа жизни.
 | апрель | Члены профкома |
| 1. Организация экскурсий для членов профсоюза (в т.ч. ТЭУП «Беларустурист»)
 | в течение года | Члены профкома |

Председатель

первичной профсоюзной

организации работников

государственного учреждения

образования «Средняя школа №2

г. Калинковичи» Л.А.Северин