

Адззел адукацыі
Калінкавіцкага раённага
выканаўчага камітэта

ДЗЯРЖАЎНАЯ
ЎСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“СЯРЭДНЯЯ ШКОЛА № 2
г. КАЛІНКАВІЧЫ”

ЗАГАД

29.08.2024 № 245
г. Калінкавічы

Отдел образования
Калинковичского районного
исполнительного комитета

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2
г. КАЛИНКОВИЧИ”

ПРИКАЗ

г. Калинковичи

Об организации горячего
питания учащихся учреждения
на 2024/2025 учебный год

Для осуществления контроля за организацией горячего питания учащихся и качеством готовой пищи учреждении
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Совет по организации питания на 2024/2025 учебный год в следующем составе:

1. Мельник Максим Олегович – директор школы, председатель Совета.
2. Старостова Татьяна Аркадьевна – заместитель директора по воспитательной работе.
3. Хохлова Елена Борисовна – заместитель директора по учебной работе.
4. Борисенко Оксана Валерьевна – учитель географии, секретарь Совета.
5. Алисейко Наталья Александровна – классный руководитель 1 «Б» класса.
6. Самсонова Лидия Сергеевна – классный руководитель 9 «Б» класса, представитель профсоюзного комитета учреждения.
7. Кротова Елена Владимировна – классный руководитель 11 «Б» класса.
8. Маханова Татьяна Васильевна – медицинский работник школы.
9. Старовойтов Александр Васильевич – председатель родительского комитета.

2. Создать комиссию по бракеражу пищи в школьной столовой на 2024/2025 учебный год в следующем составе:

1. Амельчук Ольга Николаевна – классный руководитель 2 «А» класса.
2. Маханова Татьяна Васильевна – медицинский работник школы.

3. Дежурный учитель (по графику).
4. Хохлова Елена Борисовна – заместитель директора по учебной работе.
5. Терещенко Валентина Вадимовна – заведующий столовой.
3. Назначить ответственным за контроль организации льготного питания учащихся I-IV классов, ведение ежемесячного контроля и отчета перед технологом, главным специалистом, государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Калининковского района» за питание I-XI классов – Борисенко Оксану Валерьевну – учителя географии.
4. Обязать классных руководителей I-XI классов вести контроль за организацией питания, вовремя подавать заявки на питание, вести табеля учета.
5. Установить, что учащиеся I-IV классов, посещающие группу продленного дня, получают трехразовое питание, не посещающие группу продленного дня, – одноразовое питание.
6. Установить следующий режим работы школьной столовой

I смена

- 08.20 – 08.35 – ГПД № 4 (завтрак),
08.40 – 08.55 – I-е классы. (завтрак), – II-е классы (завтрак)
10.40 – 10.55 – V-е, IX-е классы,
11.40 – 11.50 – X-е, XI-е классы
12.25 – 12.50 – обед ГПД № 1 (понедельник, вторник, среда, пятница), ГПД № 2 (вторник, среда, пятница), ГПД № 3 (понедельник, четверг, пятница), ГПД № 4.
12.40 – 13.00 – обед ГПД № 3 (вторник, среда),
12.30 – 13.00 – обед ГПД № 1 (четверг), ГПД № 2 (понедельник, четверг)

II смена

- 14.45 – 15.00 – обед VI - VII-е, VIII «А», VIII «Б» классы,
15.45 – 16.00 – обед III-IV-е классы,
16.30 – 16.45 – полдник ГПД № 3
16.20 – 16.35 – полдник ГПД № 1 (понедельник, вторник, четверг, пятница), ГПД № 2 (понедельник, среда, четверг, пятница).
16.30 – 16.45 – полдник ГПД № 1 (среда), ГПД № 2 (вторник)

7. Организовать ежедневный контроль за выполнением требований санитарно-гигиенического режима в столовой.

Ответственные: Бойко О.Н., Терещенко В.В., Маханова Т.В.

8. Взять под строгий контроль щадящее питание для детей, страдающих заболеванием органов пищеварения и другими заболеваниями.

Ответственные: классные руководители, Маханова Т.В.

9. Систематически проводить работу среди учащихся и родителей по основам здорового образа жизни и активизации охвата горячим питанием.

Ответственные: Старостова Т.А., Маханова Т.В., классные руководители.

10. Премировать классных руководителей V-XI классов и воспитателей за результативную агитационную работу по организации горячего питания в классе и группе в 2024/2025 учебном году.

11. Ответственным за питание учащихся в школе 5-11 классов из членов руководства назначить заместителя директора по воспитательной работе Старостову Татьяну Аркадьевну, 1-4 классов – Хохлову Елену Борисовну, заместителя директора по учебной работе.

12. Организовать получение питания учащимся, проживающим и прописанным в зоне периодического контроля по уровню загрязнения радионуклидами от 1-5 ки КВ КМ согласно предоставленных подтверждающих документов.

Ответственные: Борисенко О.В., классные руководители I-XI классов.

Директор

М.О.Мельник

С приказом ознакомлены:

