**План работы  
комиссии по противодействию коррупции  
Государственного учреждения образования**

**«Средняя школа №2 г.Калинковичи»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на 2018 год  № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации мероприятия |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции Государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г.Калинковичи» | Директор, члены комиссии | 4 квартал 2023 |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции» ГУО «Средняя школа №2 г.Калинковичи» | Директор, члены комиссии | Январь 2024 |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Члены комиссии | Ежеквартально |
| 1.4. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Члены комиссии | В течение года |
| 1.5. | Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов факультативных занятий, согласование учебных планов | Члены комиссии | Август 2024 |
| 1.6. | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | Члены комиссии | По мере поступления информации |
| 2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле | | | |
| 2.1. | Представление отчетов по исполнению Плана работы комиссии по противодействию коррупции ГУО «Средняя школа №2 г.Калинковичи» | Председатель комиссии, секретарь комиссии | Июль, январь  2024 |
| 2.2. | Представление директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст. 23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь» | Директор | До 1 марта, ежегодно |
| 2.3. | Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в ГУО «Средняя школа №2 г.Калинковичи» (анкетирование по вопросам коррупции), анализ результатов мониторинга | Председатель комиссии | Май, 2024 |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 3.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах с приглашением сотрудников правоохранительных органов | Директор | В течение года |
| 3.2. | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка | Директор, председатель комиссии | В течение  2024 г. |
| 3.3. | Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | Директор, председатель комиссии | По мере поступления информации |
| 4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 4.1. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Директор, председатель комиссии | В течение года |
| 4.2. | Размещение на сайте учреждения образования информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Директор, председатель комиссии | В течение года |
| 4.3. | Размещение на информационном стенде информации о деятельности Попечительского совета | Директор, председатель комиссии | В течение года |
| 5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью | | | |
| 5.1. | Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования | Директор | В течение года |
| 5.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования | Члены комиссии | Ежеквартально |
| 6. Антикоррупционное воспитание обучающихся | | | |
| 6.1. | Проведение классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения  1-4 классы – «Можно и нельзя».  5-11 классы – «Преимущество соблюдения законов».  1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».  5-8 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».  9-11 классы – Закон и необходимость его соблюдения, как решить проблему коррупции.  1-9 классы  День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | В течение года |
| 6.2. | Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией  (9 декабря) | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | Декабрь, 2024 |
| 6.3. | Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с учебным процессом и функционированием учреждения образования | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | В течение года |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности  в целях предупреждения коррупции | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования | Директор, председатель комиссии | В течение года |
| 7.2. | Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения Попечительского совета | Директор, председатель комиссии | В течение года |
| 7.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации | Директор, заместитель директора по учебной работе | Июнь, 2024 |
| 7.4. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании | Директор, заместитель директора по учебной работе | Июнь, 2024 |
| 7.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Директор, председатель комиссии | В течение года |
| 7.6. | Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности (репетиторство) | Члены комиссии | В течение года |
| 7.7. | Контроль за деятельностью Попечительского совета | Члены комиссии | В течение года |
| 7.8. | Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием | Директор | В течение года |
| 7.9. | Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях | Директор | В течение года |