План работы
комиссии по противодействию коррупции
Государственного учреждения образования

«Средняя школа №2 г.Калинковичи»

на 2025год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции Государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г.Калинковичи»	Директор, члены комиссии	4 квартал 2024
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции» ГУО «Средняя школа №2 г.Калинковичи»	Директор, члены комиссии	Январь 2025
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии	Ежеквартально
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию	Члены комиссии	В течение года

	коррупции		
1.5.	Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов факультативных занятий, согласование учебных планов	Члены комиссии	Август 2025
1.6.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	Члены комиссии	По мере поступления информации
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1.	Представление отчетов по исполнению Плана работы комиссии по противодействию коррупции ГУО «Средняя школа №2 г.Калинковичи»	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Июль, январь 2025
2.2.	Представление директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст. 23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь»	Директор	До 1 марта, ежегодно

2.3.	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в ГУО «Средняя школа №2 г.Калинковичи» (анкетирование по вопросам коррупции), анализ результатов мониторинга	Председатель комиссии	Май, 2025
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Директор	В течение года
3.2.	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Директор, председатель комиссии	В течение 2025 г.
3.3.	Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными	Директор, председатель комиссии	По мере поступления информации

	органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе		
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор, председатель комиссии	В течение года
4.2.	Размещение на сайте учреждения образования информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Директор, председатель комиссии	В течение года
4.3.	Размещение на информационном стенде информации о деятельности Попечительского совета	Директор, председатель комиссии	В течение года
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования	Директор	В течение года
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан,	Члены комиссии	Ежеквартально

	содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования		
6. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
6.1.	Проведение классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-11 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-8 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 9-11 классы – Закон и необходимость его соблюдения, как решить проблему коррупции. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года
6.2.	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Декабрь, 2025

6.3.	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с учебным процессом и функционированием учреждения образования	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Директор, председатель комиссии	В течение года
7.2.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения Попечительского совета	Директор, председатель комиссии	В течение года
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по учебной работе	Июнь, 2025
7.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по учебной работе	Июнь, 2025

7.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, председатель комиссии	В течение года
7.6.	Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности (репетиторство)	Члены комиссии	В течение года
7.7.	Контроль за деятельностью Попечительского совета	Члены комиссии	В течение года
7.8.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Директор	В течение года
7.9.	Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях	Директор	В течение года