УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного

учреждения образования

«Средняя школа № 2 г. Калинковичи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О.Мельник

01. 09. 2023

**ПЛАН**

**мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в Государственном учреждении образования**

**«Средняя школа №2 г.Калинковичи»**

**на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Обновление нормативной правовой базы по противодействию коррупции | Постоянно | Заместитель       дирек-тора по учебной работе И.Л.Руденко |
| 2. | Осуществление работы по совершенствованию заявительного принципа «Одно окно» | Постоянно | Заместитель       дирек-тора по учебной работе Е.Б.Хохлова |
| 3. | Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных проявлений | По плану | Члены комиссии |
| 4. | Рассмотрение вопроса о состоянии работы ГУО «Средняя школа №2 г.Калинковичи» по соблюдению антикоррупционного законодательства на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре | 1 раз в полугодие | Директор М.О.Мельник |
| 5. | Проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, законодательства о борьбе с коррупцией, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | Январь 2024 г. | Директор М.О.Мельник Заместители директора по учебной работе Е.Б.Хохлова, И.Л.Руденко |
| 6. | Проведение антикоррупционного просвещения:  выступление инспектора ИДН, представителя РОВД перед учащимися,   педагогами, работниками школы;  проведение общешкольных и классных родительских собраний, тематических классных часов правовой направленности; | В течение года | Заместитель       дирек-тора по воспитательной работе Т.А.Старостова  Классные руководители |
| 7. | Осуществление контроля за исполнением антикоррупционного законодательства, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции | Постоянно | Директор М.О.Мельник |
| 8. | Осуществление контроля за соблюдением ограничений по ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» материально ответственными лицами учреждения образования | Постоянно | Директор М.О.Мельник |
| 9. | Соблюдение трудового законодательства при приеме на работу, в том числе на работу по совместительству, при принятии других кадровых решений | Постоянно | Директор М.О.Мельник |
| 10. | Соблюдение нормативных актов по выдаче свидетельств о базовом и среднем образовании и правильностью выдачи соответствующих документов | Июнь 2024г. | Директор М.О.Мельник. |
| 11. | Контроль за работой экзаменационных комиссий по проведению выпускных экзаменов за курс общего базового и среднего образований | Июнь  2024 г. | Заместитель       дирек-тора по учебной работе И.Л.Руденко. |
| 12. | Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускного вечера и других мероприятий в ГУО «Средняя школа №2 г.Калинковичи» | Постоянно | Заместитель директора по воспитательной работе Т.А.Старостова. |
| 13. | Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с учебным процессом и функционированием учреждения образования | Постоянно | Заместитель       дирек-тора по учебной работе И.Л.Руденко. Заместитель директора по воспитательной работе Т.А.Старостова.  Классные  руководители |
| 14 | Обоснованное распределение учебных часов, часов факультативных занятий, часов организационно-воспитательной работы | Август-сентябрь 2024 г. | Директор М.О.Мельник  Председатель профсоюзного комитета Л.А.Северин |
| 15 | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества | Постоянно | Директор М.О.Мельник  Заместитель       директора по хозяйственной работе О.Н.Бойко |
| 16 | Осуществление контроля за организацией питания в ГУО «Средняя школа №2  г.Калинковичи» | Постоянно | Директор М.О.Мельник  О.В.Борисенко |
| 17 | Осуществление контроля за работой кружков, спортивных секций и факультативных занятий; соответствием расписания ,проводимым занятиям; соответствием списков численного состава учащихся, посещаемых кружков, секций и факультативных занятий | Постоянно | Заместитель       дирек-тора по учебной работе И.Л.Руденко. Заместитель директора по воспитательной работе Т.А.Старостова.  Заместитель       дирек-тора по учебной работе Е.Б.Хохлова |
| 18 | Ведение учета  учащихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин | В течение года | Педагог социальный Н.И.Качура.  Классные  руководители |
| 19 | Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних в культурно-массовые, спортивные и туристические мероприятия | Постоянно | Заместитель директора по воспитательной работе Т.А.Старостова.  Педагог социальный Н.И.Качура.  Классные  руководители |
| 20 | Принятие мер по трудоустройству и организации отдыха на период летних каникул незанятых несовершеннолетних, находящихся в СОП, состоящих на учете в ИДН | Июль-август  2024 г. | Заместитель директора по воспитательной работе Т.А.Старостова. |
| 21 | Осуществление контроля за правильностью распределения премии и надбавок, в строгом соответствии с Положениями о распределении премий и надбавок Коллективного договора | Постоянно | Директор М.О.Мельник  Председатель профсоюзного комитета Л.А.Северин  Члены комиссии, по распределению денежных средств |
| 22 | Соблюдение законности принятых решений по материалам проверок, в отношении работников для принятия по отношению к ним требуемых законодательством мер воздействия |  | Директор М.О.Мельник |
| 23 | Ведение   книги учета рабочего времени.  Проведение проверок отработки рабочего времени работниками учреждения | Постоянно | Директор М.О.Мельник  Заместитель       директора по хозяйственной работе О.Н.Бойко |
| 24 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей | Постоянно | Классные руководители |
| 25 | Совершенствование работы по реализации заявительного принципа «одно окно»  с целью предупреждения фактов коррупции среди должностных лиц и дальнейшей дебюрократизации государственного аппарата | В течение года | Заместитель       дирек-тора по учебной работе Е.Б.Хохлова. |
| 26 | Анализ работы с обращениями граждан, контроль качества ответов заявителям, информации в вышестоящие органы. | Постоянно | Директор   М.О.Мельник |
| 27 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращения граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), недопущение фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов | Постоянно | Заместитель       дирек-тора по учебной работе И.Л.Руденко. |
| 28 | Своевременно предоставлять декларацию и сведения о доходах директора учреждения образования | до 1 марта 2024 г. | Директор М.О.Мельник |
| 29 | Обеспечение доступности для граждан «Книги замечаний и предложений» | Постоянно | Заместитель       дирек-тора по учебной работе Е.Б.Хохлова.  Инспектор по кадрам Т.М.Таболо |