

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых ГУО «Яновская базовая школа» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Ф. И. О., должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Документы, запрашиваемые для осуществления административных процедур по заявительному принципу «Одно окно»	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
6.1 Выдача дубликатов:						
6.1.1. документа об образовании приложения к нему, документа об обучении	учитель Герасимова Е.А. (каб.№1, 2 этаж); в случае отсутствия – директор школы Козик С.П. (каб.№1, 1-й этаж)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришёл в негодность	—	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций- 1 месяц	бессрочно

		документ, подтверждающий внесение платы		Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
6.3 Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского	учитель Герасимова Е.А. (каб.№1, 2 этаж); в случае отсутствия – директор школы Козик С.П. (каб.№1, 1-й этаж)	заявление	-	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для об-ся, получающих общее среднее, специальное образование

образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)						
--	--	--	--	--	--	--

Оплата производится в центре банковских услуг ОАО «АСБ Беларусбанк» (далее ЦБУ) № 713 в г.п. Краснополье, БИК АКВВУ2ХУНН701221958, расчётный счёт ВУ72АКВВ36040000015187200000, расположенном по адресу: п.г.т. Краснополье, ул. Ленинская, д.2.

Режим работы: понедельник – пятница: 09.00 – 18.00
 суббота: 09.00 – 14.00
 первая среда: 11.00 – 18.00
 выходной: воскресенье, праздничные дни

Сумма базовой величины составляет 32 руб.