ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования «Иолчанская средняя школа» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента

Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых

государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Фамилия, имя, отчество, должность, телефон, место нахождения сотрудника, к которому гражданин должен обратиться** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*** | **Размер платы, взимае-мой при осуществ-лении административной процеду-ры\*\*** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого докумен-та (решени), выдавае-мых (принимаемого) при осуществлении административной процеду-ры** |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** |  |  |  |  |  |
| 1.1. Принятие решения:\*\*\* |  |  |  |  |  |
| **1.1.1. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий** | **Санцевич Жанна Валерьевна,**  **председатель профкома,**  **кабинет 1-1**  **телефон 37692** | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | Бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Бессрочно |
| **1.1.2. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий** | **Санцевич Жанна Валерьевна,**  **председатель профкома,**  **кабинет 1-1**  **телефон 37692** | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | Бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | Бессрочно |
| **1.3. Выдача справки:** |  |  |  |  |  |
| **1.3.1. для перерасчёта платы за некоторые виды коммунальных услуг** | **Бельченко Анна Ивановна,**  **секретарь, 2 этаж,**  **кабинет 2-2**  **телефон 37692** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** |  |  |  |  |  |
| **2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки** | **Бузько Николай Сергеевич,  директор, 2 этаж, кабинет директора, телефон 37692** | – | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| **2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности** | **Бузько Николай Сергеевич,  директор, 2 этаж, кабинет директора, телефон 37692** | – | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| **2.3. Выдача справки о периоде работы, службы** | **Бузько Николай Сергеевич,  директор, 2 этаж, кабинет директора, телефон 37692** | – | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| **2.4. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия** | **Бузько Николай Сергеевич,  директор, 2 этаж, кабинет директора, телефон 37692** | – | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| **2.5. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием** | **Бузько Николай Сергеевич,  директор, 2 этаж, кабинет директора, телефон 37692** | – | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| **2.6. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет** | **Бузько Николай Сергеевич,  директор, 2 этаж, кабинет директора, телефон 37692** | – | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| **2.7. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году** | **Бельченко Анна Ивановна,**  **секретарь, 2 этаж,**  **кабинет 2-2**  **телефон 37692** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** |  |  |  |  |  |
| **6.1. Выдача дубликатов:** |  |  |  |  |  |
| **6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении** | **Бузько Николай Сергеевич,  директор, 2 этаж, кабинет директора, телефон 37692** | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бессрочно |
|  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в [пункте 2](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=H10800433#~&Article=15&Point=2) статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

\*\*\*Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200.