



ЗАГАД
28.08.2024

185

№ _____

аг. Ігаўка, Добрушскі раён

ПРИКАЗ

аг. Иговка, Добрушский район

Об организации питания
воспитанников и учащихся
в 2024/2025 учебном году

С целью повышения качества питания воспитанников и учащихся в
2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать совет по питанию в составе:

Председатель – Афанасенко Е.С., директор учреждения

Секретарь – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Лукьянцева С.В.

Члены совета по питанию: 1. Член Совета учреждения из числа учителей
Широкая Т.В.,

2. Председатель профкома Васькова Ю.В.

3. Член Совета учреждения из числа родителей
Стасева Ю.Н.

4. Повар Калинина Г.В.

5. Воспитатель дошкольного образования
Сошина А.А.

6. Учащаяся 9 класса Скачкова М.

7. Законный представитель учащейся Басенкова
Т.А.

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель – Афанасенко Е.С., директор учреждения

Члены комиссии: 1. Медицинский работник Кравцова Е.Н.

2. Повара Калинина Г.В., Сыбатова О.В. (согласно
графику работы).

3. Воспитатель Асадчая Н.С.

4. Секретарь Басенкова Т.А.

В дело 01-08

В случае отсутствия председателя бракеражной комиссии бракераж
готовых блюд ведет исполняющий обязанности директора Лукьянцева
С.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В случае отсутствия медицинского работника бракераж готовых блюд проводят воспитатели дошкольного образования (согласно графику работы).

3. Утвердить график питания в учреждении согласно приложению 1.

4. Утвердить график дежурства членов бракеражной комиссии согласно приложению 2.

5. Определить время включения и выключения электрических плит для приготовления пищи:

5.1. включение: 8.00 (три конфорки);

5.2. выключение: 13.00 (две конфорки), 15.30 (полное отключение).

6. Утвердить численность учащихся, имеющих право на бесплатное питание согласно пункту 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2019 № 694 «Об организации питания учащихся» согласно приложению 3.

7. Организовать бесплатное двухразовое питание для учащихся, посещающих группу продленного дня согласно пункту 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2019 № 694 «Об организации питания учащихся».

8. Организовать трехразовое питание для воспитанников согласно возрастным категориям в соответствии с приложением 4.

9. В соответствии с пунктом 146 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требования» организовать дополнительное питание (полдник) за счет средств родителей или иных законных представителей учащихся, посещающих группу продленного дня согласно приложению 5.

10. ЛУКЬЯНЦЕВУ Светлану Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственным за организацию питания в учреждении.

11. Лукьянцевой Светлане Владимировне, ответственной за питание, организовать:

11.1. питьевой режим учащихся;

11.2. осуществлять эффективный контроль за организацией питания обучающихся, повысить уровень производственного (ведомственного) контроля за организацией питания обучающихся на основе принципов анализа рисков с принятием оперативных мер для устранения выявленных нарушений;

11.3. организовать эффективную работу по организации питания и обслуживания обучающихся для снижения количества отходов;

11.4. обеспечить соблюдение условий хранения и реализации пищевой продукции, правил товарного соседства, температурных условий хранения и реализации товаров, исключения фактов реализации товаров с истекшим сроком годности, без маркировки или неполной маркировки, признаками порчи и несоблюдения правил личной гигиены;

11.5. организовать сбор документов на предоставление льготного питания учащимся и воспитанникам.

12. БАБИЧЕВА Ирина Александровна, кладовщик, несет ответственность за:

12.1. своевременную реализацию продуктов питания;

12.2. выдачу продуктов работникам пищеблока по весу, указанному в меню – раскладке;

12.3. составление меню-раскладки, обеспечение необходимого набора продуктов на 10 дней;

12.4. соблюдение норм расхода продуктов на одного ребенка;

12.5. контроль сроков реализации продуктов питания;

12.6. ведение документации по учету продуктов питания;

12.7. за прием качественной и безопасной продукции, поступающей для организации питания обучающихся;

12.8. своевременную подачу заявок на продукты питания с учетом выполнения норм питания обучающихся;

12.9. условия и сроки хранения продуктов питания в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации.

13. КАЛИНИНА Галина Владимировна, Сыбатова Ольга Вячеславовна, повара, несут ответственность за:

13.1. своевременное, в соответствии с режимом дня, доброкачественное приготовление пищи;

13.2. соблюдение санитарных требований к технологии приготовления пищи;

13.3. строгое соблюдение правил хранения сырой и готовой продукции.

14. В случае отсутствия Лукьянцевой С.В., ответственной по питанию, возложить ответственность за питание в учреждении на директора учреждения.

15. В случае отсутствия Бабичевой И.А., кладовщика, возложить ответственность за составление меню-раскладки на Калинину Г.В., повара.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лукьянцеву С.В.

Директор

Е.С.Афанасенко

Приложение 1
к приказу директора
учреждения
28.08.2024 № 185

График питания в учреждении с 02.09.2024 года:

Наименование приема пищи	Время питания	Категория питающихся (группа, класс)	Вид питания	Возрастная группа питающихся
Завтрак*	08.20-08.35	Разновозрастная группа детского сада	Трехразовое питание	1 - 4 лет
Завтрак*	08.15-08.35	Группа интегрированного обучения и воспитания	Трехразовое питание	4 - 7 лет
Второй завтрак	9.40	Учащиеся 1 - 4 классов, в том числе посещающие ГПД	Одноразовое питание, двухразовое питание ГПД	6 - 10 лет
Обед	11.25	5 класс	Одноразовое питание	6 - 10 лет
Обед	11.25	6 - 7 класс	Одноразовое питание	11 - 18 лет
Обед*	12.15-12.40	Разновозрастная группа детского сада	Трехразовое питание	1 - 4 лет
Обед*	12.35-12.50	Группа интегрированного обучения и воспитания	Трехразовое питание	4 - 7 лет
Обед	12.20	8 - 9 класс, работники учреждения	Одноразовое питание	11 - 18 лет
Обед	13.10-13.30	Учащиеся, посещающие ГПД	двухразовое питание ГПД	6 - 10 лет
Полдник*	15.20-15.35	Разновозрастная группа детского сада	Трехразовое питание	1 - 4 лет
Полдник*	15.15-15.30	Группа интегрированного обучения и воспитания	Трехразовое питание	4 - 7 лет
Полдник	16.10-16.25	Учащиеся, посещающие ГПД	дополнительное питание за доплату	6 - 10 лет

Приложение 2
к приказу директора
учреждения
28.08.2024 № 185

График
дежурства членов комиссии по организации питания присутствующих
при закладке продуктов в столовой

Ф.И.О.	День недели	Время закладки
Евтухова А.А.	Понедельник	8.15 – 8.20 для д/гр 9.00 – 9.05 для ГПД 11.45 – 11.50 (салаты)д/гр 10.20 – 10.40 обед 12.40 – 12.50 (салаты) ГПД 14.30 – 14.40 полдник
Васькова Ю.В.	Вторник	8.15 – 8.20 для д/гр 9.00 – 9.05 для ГПД 11.45 – 11.50 (салаты)д/гр 10.20 – 10.40 обед 12.40 – 12.50 (салаты) ГПД 14.30 – 14.40 полдник
Афанасенко Е.С.	Среда	8.15 – 8.20 для д/гр 9.00 – 9.05 для ГПД 11.45 – 11.50 (салаты)д/гр 10.20 – 10.40 обед 12.40 – 12.50 (салаты) ГПД 14.30 – 14.40 полдник
Лукьянцева С.В.	Четверг	8.15 – 8.20 для д/гр 9.00 – 9.05 для ГПД 11.45 – 11.50 (салаты)д/гр 10.20 – 10.40 обед 12.40 – 12.50 (салаты) ГПД 14.30 – 14.40 полдник
Калинина А.Л.	Пятница	8.15 – 8.20 для д/гр 9.00 – 9.05 для ГПД 11.45 – 11.50 (салаты)д/гр 10.20 – 10.40 обед 12.40 – 12.50 (салаты) ГПД 14.30 – 14.40 полдник