# **Приложение №1 к коллективному договору на 2022 – 2025 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания  профсоюзного комитета Государственного учреждения образования «Хальчанская  базовая школа»  от 22 августа 2022г. №8 | УТВЕРЖДЕНО  Приказ директора Государственного учреждения образования  «Хальчанская базовая школа»  от 22 августа 2022г. № 147 |

**Положение**

**о премировании работников Государственного учреждения образования «Хальчанская базовая школа»**

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и Указом Президента Республики Беларусь от 22 декабря 2020 года № 482 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь»).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования членов трудового коллектива, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

* бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% от суммы окладов работников учреждения);
* неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;
* средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;
* средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.

2.2. Размеры, порядок и условия премирования работников определяются настоящим положением.

2.3. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с комитетом профсоюза, в соответствии с настоящим Положением. Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения.

2.4. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий период (месяц) в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы.

2.5. Премия не начисляется за периоды:

* временной нетрудоспособности;
* трудовых отпусков;
* социальных отпусков;
* повышения квалификации;
* за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.6. Работникам, вновь принятым па работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.7. Премирование руководителя учреждения осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.

3. Базовый размер премии является обязательной величиной для каждого работника, который устанавливается в начале календарного года приказом по учреждению в 5 % в отношении от 20% от суммы окладов работников учреждения, за выполнение своих функциональных и должностных обязанностей.

Неиспользованные средства по фонду премии и фонду оплаты труда производятся на дополнительное премирование ежемесячно за отчетным периодом в денежном суммовом выражении к окладу на основании приказа руководителя учреждения, согласованного с органом профсоюза в соответствии с показателями.

4. Условия и размеры премирования работников по показателям определяются каждой организацией самостоятельно и могут быть установлены в виде:

- в процентах от оклада.

**4.1. Показатели дополнительного премирования для всех категорий работников:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.1. за высокие результаты работы, подтвержденные в ходе внутришкольного, ведомственного и других видов контроля | 30-50% | |
| 4.1.2.за качественное выполнение учебных планов и программ планов работы на соответствующий период | 30-50% | |
| 4.1.3. за оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы | 20-40% | |
| 4.1.4.за участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию учащихся (воспитанников) | 20-60% | |
| 4.1.5. за участие в работе по организации отдыха и труда учащихся (воспитанников) в свободное от учебы время | 20-40% | |
| 4.1.6. за подготовку и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися | 20-50% | |
| 4.1.7. за подготовку и проведение педагогических советов, семинаров, конференций | 20-30% | |
| 4.1.8. за обеспечение рационального использования 30-50% финансовых средств, отсутствие нарушений финансово-  хозяйственной деятельности в пределах  компетенции, совершенствование учебного процесса,  укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины  4.1.9. за активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности 20-40%  4.1.10. за рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов 20-50%  4.1.11. за обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году 20-50% | |  |
|  | |  |

По усмотрению учреждения образования при премировании отдельных категорий работников учитываются следующие показатели:

**4.2. для руководителей (заместителей) учреждения:**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.2.1. высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе  внутришкольного, ведомственного и других видов контроля | 30%-50% |
| 4.2.2. качественное и своевременное выполнение планов работы школы, программ, планов учебно-воспитательного процесса | 30%-50% |
| 4.2.3. создание условий для творческого труда педработников, учащихся, учебно-вспомогательного персонала | 20-40% |
| 4.2.4. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы | 20-40% |
| 4.2.5. подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференции | 20-30% |
| 4.2.6. совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины | 10-40% |
| 4.2.7. подготовка и участие в массовых мероприятиях с педагогами и учащимися | 20-50% |
| 4.2.8. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности | 20-50% |
| 4.2.9. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов | 20-50% |
| 4.2.10. соблюдение норм служебной и профессиональной этики | 20-30% |
| 4.2.11. обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений | 20-60% |
| 4.2.12. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году | 20-50% |
| 4.2.13. инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений | 20-50% |
| 4.2.14. выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями | 20-50% |
| 4.2.15. организация и проведение культурно-массовых мероприятий в коллективе  4.2.16. Председателю профкома за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе  4.2.17. Общественному инспектору по ОТ 10-30% | 20-40%  30% |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.3. для специалистов:** |  |
| 4.3.1. за проведение открытых учебных занятий, методических недель, мероприятий, семинаров, развитие экскурсионного движения  20-40% |  |
| 4.3.2. за подготовку и участие учащихся в олимпиадном движении (I, II, III этапы) 10-30%  4.3.3. за подготовку победителей олимпиадного движения (I, II этапы)  30-50%  4.3.4. за подготовку победителей олимпиадного движения ( III этапа)  50-100%  4.3.4. за руководство школьным МО, научным обществом 5-15% |  |
| 4.3.5. за работу по оформлению кабинета и содержанию его в образцовом порядке 20-40% |  |
| 4.3.6. за выступления с докладами, сообщениями по обмену опытом  на семинарах  - районных 30-50%  - областных 50-80% |  |
| 4.3.7. за результативность работы кружков, факультативов 10-30% |  |
| 4.3.8. за работу по подготовке победителей олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов  - на районном уровне 10-30%  - на областном, республиканском уровнях 30-50%  4.3.9. за творческие достижения в работе, результативную подготовку к районным, областным и республиканским конкурсам 30-50%  4.3.10. за результативное участие в районных, областных и республиканских конкурсах 50-100%  4.3.11. за организацию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы по формированию базы перспективного резерва учащихся 20-40%  4.3.12. за участие в работе по организации оздоровления учащихся 30-50% |  |
| 4.3.13. за эффективное участие в районных (городских) мероприятиях учреждения 10-30% |  |
| 4.3.14. за накопление дидактического, раздаточного материала, наглядных пособий 10-30% |  |
| 4.3.15. за работу по утвержденному эксперименту, работу по программе углубленного и профильного преподавания предметов 20-40% |  |
| 4.3.16. за работу по поддержанию порядка, сохранности имущества и оборудования 20-40% |  |
| 4.3.17. за обобщение передового опыта, за презентацию опыта на семинарах, совещаниях, конференциях 10-30% |  |
| 4.3.18. за успешную организационно-методическую работу 20-90% |  |
| 4.3.19. за выполнение общественных постоянных поручений в интересах трудового коллектива (по решению администрации, методического объединения, профкома) 20-40% |  |
| 4.3.20. за внедрение в учебный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий, дистанционного обучения  20-40% |  |
| 4.3.21. за работу по развитию информационных технологий, созданию информационного образовательного пространства 20-50% |  |
| 4.3.22. за высокие и стабильные показатели в работе с высокомотивированными учащимися (олимпиады, концерты, соревнования, конкурсы) 30-50%  4.3.23. за организацию работы по внебюджетной деятельности 10-30% |  |
| 4.3.24. за организацию работы по сохранности учебников 20-50% |  |
| 4.3.25. за своевременное обеспечение учащихся учебниками, работа с учителями, преподавателями 20-50% |  |
| 4.3.26. за участие в воспитательных мероприятиях 20-40% |  |
| 4.3.27. за поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений 10-20%  4.3.28. за выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного должностными обязанностями, ведению делопроизводства 40-80% |  |
| 4.3.29. за обеспечение работы приемных комиссий 10-30% |  |
| 4.3.30. за участие в обеспечении учебного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации лабораторных работ 10-30% |  |
| 4.3.31. за обеспечение бесперебойной работы системы отопления, приборов и оборудования 30-50% |  |
| 4.3.32.за обеспечение сохранности закрепленных материальных ценностей  10-30% |  |
| 4.3.33. за экономию материальных и энергетических ресурсов 30-50%  4.3.34. за организацию и проведение работы по подготовке школы к новому учебному году 20-50%  4.3.35. за подготовку школы и котельной к новому учебному году, своевременное получение паспортов готовности 50-80%  4.3.36. за организацию работы по сбору вторсырья 10-30%  4.3.37. за руководство районными творческими группами 5-10%  4.3.38 за работу в профкоме работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы и выполняющему работу на общественных началах, членам профкома 30-50%  4.3.39. за организацию работы по благоустройству территории 20-30%  4.3.40. за ведение книги педсоветов 5%  4.3.41. за выполнение функций общественного инспектора по охране труда  10-30%  4.3.42. за поощрение и награждение грамотами, наградами вышестоящих органов управления 20-50% |  |
| **4.4. для служащих и обслуживающего персонала:** |  |
| 4.4.1. за вклад в оснащение учебно-методической базы учреждения 10-30% |  |
| 4.4.2. проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения 50-80% |  |
| 4.4.3. обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования, транспортного средства 30-50% |  |
| 4.4.4. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования 10-30% |  |
| 4.4.5. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника 50-100% |  |
| 4.4.6. экономия ресурсов 30-50% |  |
|  |  |
| **5. Показатели снижения размера премии в процентах** |  |
| 5.1. недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов 50% |  |
| 5.2. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения 50% |  |
| 5.3. нарушение правил охраны труда и техники безопасности 80% |  |
| 5.4. неисполнение в срок обязательств по коллективному договору 40% |  |
| 5.5. нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами 50% |  |
| 5.6. случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время 80% |  |
| 5.7. неаккуратное ведение документации 50% |  |
| 5.8. нарушение трудовой дисциплины 70% |  |
| 5.9. нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности 60% |  |
| **6. Показатели лишения премии на 100%** |  |
| 6.1. за прогул без уважительной причины |  |
| 6.2. при невыполнении обязательств по коллективному договору |  |
| 6.3. грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка |  |
| 6.4. грубого нарушения правил охраны труда и техники безопасности |  |
| 6.5. невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля |  |
| 6.6. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб. |  |

7. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

8. Условия и размеры единовременного (разового) премирования работников организации.

Единовременное (разовое) премирование производится по итогам работы за месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы и могут быть установлены:

- в процентах от оклада;

Единовременная (разовая) премия по итогам работы за месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы устанавливается в % от оклада, выплачивается в полном размере независимо от количества отработанных дней в месяце.

**Показатели единовременного (разового) премирования работников по итогам работы за месяц устанавливаются следующим образом:**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1. работа по подготовке победителей олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов, соревнований и других мероприятий | 30-100% |
| 8.2. эффективное участие в районных, городских мероприятиях | 30-60% |
| 8.3. обеспечение качественного выполнения учебных планов и программ по обучению и воспитанию уч-ся;  8.4. организация физкультурно-оздоровительной работы, летнего  отдыха уч-ся, работы по снижению заболеваемости детей | 30-100%  30-100% |

8.5. создание условий для развития творческих способностей и 30-80%

интересов учащихся

8.6. отсутствие случаев травматизма среди уч-ся и работников в 30-100%

период учебно-воспитательного процесса

8.7. эффективная организация воспитательной работы 30-100%

с уч-ся, обеспечивающая отсутствие противоправных действий

с их стороны, соблюдение прав и гарантий учащихся

8.8. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, 30-100%

если они произошли не по вине работника

8.9. за организацию и проведение работы по подготовке школы 30-100%

к новому учебному году

Настоящее положение рассмотрено и одобрено на собрании работников 22.08.2022г. Протокол №4. Вступает в силу с 01.09.2022г.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Первичной профсоюзной организации  Государственного учреждения  образования «Хальчанская базовая  школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л.Суглоб | Директор Государственного  учреждения образования  «Хальчанская базовая школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П.Моисеева |

С положением ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | дата | подпись |
| Варушина Надежда Петровна |  |  |
| Гончарова Елена Николаевна |  |  |
| Зайко Елена Николаевна |  |  |
| Казакова Екатерина Александровна |  |  |
| Кончиц Алевтина Александровна |  |  |
| Котова Людмила Михайловна |  |  |
| Литвинова Елена Александровна |  |  |
| Мигаль Елена Геннадьевна |  |  |
| Москалёва Анита Леонидовна |  |  |
| Науменко Екатерина Сергеевна |  |  |
| Протченко Анастасия Александровна |  |  |
| Разумейко Татьяна Сергеевна |  |  |
| Реутова Инна Александровна |  |  |
| Страдаева Светлана Леонидовна |  |  |
| Филимонова Алеся Леонидовна |  |  |
| Хоронжа Ирина Адамовна |  |  |
| Хрущева Татьяна Александровна |  |  |
| Чернявская Галина Валерьевна |  |  |
| Шаповалова Мария Владимировна |  |  |
| Юшкина Елена Семеновна |  |  |
| Воскобойный Юрий Алексеевич |  |  |
| Галезник Игорь Леонидович |  |  |
| Григорьева Ирина Александровна |  |  |
| Деменков Николай Николаевич |  |  |
| Королёва Светлана Васильевна |  |  |
| Купреев Владимир Николаевич |  |  |
| Купреева Галина Владимировна |  |  |
| Левшунов Сергей Михайлович |  |  |
| Левшунова Татьяна Александровна |  |  |
| Павлюкова Рита Аугустасовна |  |  |
| Титкова Ольга Вячеславовна |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |