**Приложение №4 к коллективному договору на 2022-2025 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Протокол заседанияпрофсоюзного комитета Государственного учреждения образования «Хальчанскаябазовая школа» от 22 августа 2022г. №8 | УТВЕРЖДЕНО Приказ директора Государственного учреждения образования«Хальчанская базовая школа»  от 22 августа 2022г. №147  |

**Положение**

**о порядке оказания материальной помощи работникам**

**Государственного учреждения образования «Хальчанская базовая школа»**

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

2. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

Материальная помощь оказывается в базовых величинах в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

|  |  |
| --- | --- |
| * рождение ребенка:
 |  |
| за первого, второго ребёнка  | 3 БВ |
| за третьего ребёнка  | 4 БВ |
| * бракосочетание работника (впервые)
 | 5 БВ |
| * при несчастных случаях в семье работника, стихийных бедствий(пожар, наводнение, др. стихийные бедствия)
 | 10 БВ |
| * смерти работника учреждения
 | 15 БВ |
| * смерти близкого родственника работника:
 |  |
| муж, жена, дети | 10 БВ |
| родители, родные братья и сестры | 5 БВ |
| * продолжительной болезни работника или его несовершеннолетних детей (свыше 30 календарных дней)
 | 4 БВ |
| * продолжительной тяжелой болезнью (онкология и др.) работника или его несовершеннолетних детей (1 раз в год)
 | 5 БВ |
| * семьям, имеющим инвалидов (дети, муж, жена) (1 раз в год)
 | 4 БВ |
| * в связи с круглыми датами в жизни работника:
 |  |
| 50 лет | 5 БВ |
| 55 лет | 5 БВ |
| 60 лет65 лет  | 6 БВ6 БВ |
| * в связи с уходом работника на заслуженный отдых:
 |  |
| педагогического работника | 10БВ |
| технического работника | 5 БВ |
| * на удешевление школьных принадлежностей в связи с поступлением собственного ребенка в 1 класс школы
* по совместному решению администрации и профсоюзного комитета оказывать материальную помощь и в других уважительных случаях
 | 2 БВ2БВ |
|  |  |

Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти работника, смерти родственника работника учреждения образования.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей Положения, действующего в учреждении образования, вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом.

Оказание материальной помощи не распространяется на работников, работающих по внешнему и внутреннему совместительству.

Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, распределяется равными долями в конце календарного года, в том числе и на руководителя учреждения образования.

 Работникам, принятым на работу в течение календарного года, материальная помощь оказывается в конце календарного года пропорционально отработанному времени.

Настоящее положение рассмотрено и одобрено на собрании работников учреждения 22.08.2022г. Протокол №4.

Вступает в силу с 01.09.2022г.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Первичной профсоюзной организацииГосударственного учрежденияобразования «Хальчанская базоваяшкола»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л.Суглоб |  Директор Государственного учреждения образования «Хальчанская базовая школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П.Моисеева |

С положением ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | дата | подпись |
| Варушина Надежда Петровна |  |  |
| Гончарова Елена Николаевна |  |  |
| Зайко Елена Николаевна  |  |  |
| Казакова Екатерина Александровна  |  |  |
| Кончиц Алевтина Александровна |  |  |
| Котова Людмила Михайловна |  |  |
| Литвинова Елена Александровна |  |  |
| Мигаль Елена Геннадьевна |  |  |
| Москалёва Анита Леонидовна |  |  |
| Науменко Екатерина Сергеевна |  |  |
| Протченко Анастасия Александровна |  |  |
| Разумейко Татьяна Сергеевна  |  |  |
| Реутова Инна Александровна |  |  |
| Страдаева Светлана Леонидовна |  |  |
| Филимонова Алеся Леонидовна |  |  |
| Хоронжа Ирина Адамовна |  |  |
| Хрущева Татьяна Александровна |  |  |
| Чернявская Галина Валерьевна |  |  |
| Шаповалова Мария Владимировна |  |  |
| Юшкина Елена Семеновна |  |  |
| Воскобойный Юрий Алексеевич |  |  |
| Галезник Игорь Леонидович |  |  |
| Григорьева Ирина Александровна |  |  |
| Деменков Николай Николаевич |  |  |
| Королёва Светлана Васильевна |  |  |
| Купреев Владимир Николаевич |  |  |
| Купреева Галина Владимировна  |  |  |
| Левшунов Сергей Михайлович  |  |  |
| Левшунова Татьяна Александровна |  |  |
| Павлюкова Рита Аугустасовна |  |  |
| Титкова Ольга Вячеславовна |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |