**Положение**

**о службе охраны труда (технике по охране труда, лице, ответственном за организацию работы по охране труда) в ГУО «Гимназия г.Осиповичи»**

1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда директор ГУО «Гимназия г.Осиповичи» (далее – гимназия) обязан обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования охраны труда, принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2. Положение о службе охраны труда (технике по охране труда, лице, ответственном за организацию работы по охране труда) (далее – служба охраны труда) в гимназии (далее — Положение) устанавливает правовые основы организации и деятельности службы охраны труда (техника по охране труда, лица, ответственного за организацию работы по охране труда) гимназии, определяет задачи, функции и права этой службы, техника по охране труда, специалиста, ответственного за организацию работы по охране труда в общей системе управления профилактической работой по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3. Структура и численность службы охраны труда устанавливаются в зависимости от численности работников, характера и степени опасности факторов производственной среды и трудового процесса, наличия опасных производственных объектов, работ с повышенной опасностью.

4. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору гимназии в соответствии с системой управления охраной труда его заместителю.

5. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

Со структурными подразделениями гимназии, с первичной профсоюзной организацией независимо от наличия у нее статуса юридического лица либо уполномоченными лицами по охране труда работников гимназии;

с органами, уполномоченными на осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда, с профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов (далее - профсоюзы), другими организациями.

6. Служба охраны труда организует работу по охране труда в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об охране труда», иными актами законодательства.

7. На должности специалистов службы охраны труда назначаются лица в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными законодательством.

8. Работники службы охраны труда кроме выполнения своих трудовых функций могут привлекаться только для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Основными задачами службы охраны труда являются:

организация работы по охране труда;

осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

10. Служба охраны труда в соответствии с возложенными на нее задачами:

10.1. принимает участие в координации деятельности структурных подразделений по обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

10.2. участвует в работе по пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов труда, сотрудничеству с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда, информированию о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты и об иных вопросах, связанных с охраной труда;

10.3. осуществляет совместно со структурными подразделениями подготовку документов по вопросам охраны труда, в том числе перечня инструкций по охране труда, документов по вопросам обучения, стажировки, инструктажа, проверки знаний, и иным вопросам, предусмотренным законодательством об охране труда;

10.4. участвует в организации проведения инструктажей по охране труда в порядке, установленном законодательством;

10.5. принимает участие в коллективных переговорах при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов разделов коллективного договора, касающихся охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда;

10.6. участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мер по их профилактике и предупреждению;

10.7. разрабатывает совместно со структурными подразделениями мероприятия по внедрению и функционированию системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности;

10.8. проводит в гимназии проверку состояния условий труда (организация рабочих мест, обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и др.) и соблюдения требований по охране труда (соблюдение в организации нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, содержащих требования по охране труда);

10.9. организует совместно со структурными подразделениями проведение обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

10.10. участвует в работе комиссий, в том числе комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, по общему техническому осмотру зданий (помещений), по охране труда и других;

10.11. вносит предложения либо участвует в подготовке предложений по вопросам:

совершенствования системы управления охраной труда, разработке локальных нормативных правовых актов в области охраны труда;

внедрения безопасных технологических процессов, производственного оборудования;

вывода из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента;

10.12. организует обеспечение структурных подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями, плакатами по охране труда;

10.13. участвует в организации проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда, в оформлении информационных стендов, уголков по охране труда;

10.14. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

11. Служба охраны труда вправе вносить предложения директору гимназии о поощрении и материальном стимулировании работников за соблюдение требований по охране труда.

12. Работники службы охраны труда в соответствии со своими полномочиями имеют право на основании статьи 21 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»:

12.1. проводить проверки состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда, знакомиться с документами по вопросам охраны труда;

12.2. запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работников, допустивших нарушения требований по охране труда;

12.3. выдавать должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда;

12.4. приостанавливать (запрещать) в установленном законодательством порядке эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работающих и окружающих, до их устранения;

12.5. организовывать и проводить информационно-разъяснительную работу с работниками по вопросам охраны труда;

12.6. вносить предложения директору гимназии по улучшению условий и охраны труда работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.