|  |  |
| --- | --- |
|  | УтверждаюДиректор ГУО «Гимназия г.Осиповичи»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Мамсикова 01.09.2020 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении дней, недель, месячников охраны труда в ГУО «Гимназия г.Осиповичи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение распространяется на все подразделения ГУО «Гимназия г.Осиповичи» (далее – гимназия).
	2. Проведение дней, недель, месячников охраны труда способствует улучшению общего состояния условий и охраны труда в гимназии, усилению контроля со стороны руководства и должностных лиц за соблюдением работниками требований охраны труда, профилактике производственного травматизма и снижению риска профессиональных заболеваний.
	3. Дни, недели, месячники охраны труда являются дополнительными мероприятиями к повседневной работе по охране труда в гимназии.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
	1. Целью проведения дней, недель, месячников охраны труда является выявление нарушений и отступлений от требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих нормы по охране труда, локальных нормативных правовых актов, и принятие мер по их устранению руководством и должностными лицами гимназии согласно соответствующим программам их проведения.
	2. Основными задачами проведения дней, недель, месячников охраны труда являются:

повышение внимания должностных лиц и работающих к вопросам и проблемам охраны труда;

усиление профилактических мер, направленных на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;

совершенствование информационного обеспечения по вопросам охраны труда;

распространение передового опыта в области охраны труда.

* 1. Проведение дней, недель, месячников охраны труда направлено на предупреждение производственного травматизма, улучшение состояния условий и охраны труда, повышение культуры производства и способствует оперативной ликвидации недостатков.
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕОПРИЯТИЯ
	1. Устанавливается следующая периодичность проведения дней, недель, месячников охраны труда в гимназии:

день охраны труда проводится ежеквартально в последний четверг последнего месяца квартала;

неделя и месячник охраны труда проводятся в установленное дополнительным приказом время.

* 1. Приказом по гимназии создается комиссия по проведению дня, недели, месячника охраны труда в составе председателя – руководителя, членов – заместителя руководителя, председателя профсоюзного комитета, специалиста по охране труда, других специалистов.
	2. Программа проведения дней, недель, месячников охраны труда в гимназии составляется техником по охране труда, утверждается директором и заблаговременно руководителями подразделений доводится до работников.
	3. Под программу дня, недели, месячника охраны труда составляются планы мероприятий.
	4. В программу дня, недели, месячника охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда проведение совещаний (общих собраний, заседаний комиссий по охране труда), на которых анализируется состояние охраны труда (показатели безопасности труда); ход выполнения мероприятий по охране труда; результаты проверок контролирующих органов; заслушиваются руководители, допустившие снижение показателей безопасности труда; рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности; изучается передовой опыт работы по охране труда; до сведения работников доводятся содержание приказов и распоряжений по вопросам охраны труда, обстоятельства и причины несчастных случаев и аварий на производстве, производственных неполадок; разбираются выявленные нарушения, обсуждаются предложения работников, намечаются меры по улучшению условий труда, повышению безопасности труда.
	5. В рамках дня, недели, месячника охраны труда в гимназии рекомендуется проводить различные мероприятия, направленные на повышение культуры производства, пропаганду передового опыта применения безопасных методов и приемов труда, кинолектории, лекции, беседы, опросы, анкетирование по отдельным вопросам и проблемам охраны труда.
1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДНЕЙ, НЕДЕЛЬ, МЕСЯЧНИКОВ ОХРАНЫ ТРУДА
	1. Накануне дней, недель, месячников охраны труда председатель комиссии по их проведению ставит перед членами комиссии конкретные задачи и инструктирует о порядке их проведения на соответствующем совещании.
	2. С момента начала и до окончания проведения дней, недель, месячников охраны труда в гимназии на видном месте должны быть вывешены плакаты: «Сегодня – день охраны труда», «Неделя охраны труда» и т.д.
	3. При проведении дней, недель, месячников охраны труда соответствующая комиссия в обязательном порядке проверяет (обследует) выполнение мероприятий, намеченных по итогам предыдущих дня, недели, месячника.
	4. В ходе проведения дней, недель, месячников охраны труда проверяются (обследуются):

обеспечение требований по охране труда на рабочих местах;

организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

соблюдение работниками требований по охране труда, трудовой дисциплины;

выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных трудовым договором, планами и другими локальными нормативными правовыми актами;

обеспеченность нормативными правовыми актами по охране труда;

качество разработки, состояние, своевременность, правильность оформления и ведение локальной документации по охране труда;

организация проведения и качество обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

состояние технических систем и устройств, механизмов, приспособлений, оборудования, инструмента, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда;

предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

информационное обеспечение работников по вопросам охраны труда: наличие и использование средств пропаганды безопасных приемов и методов труда, безопасного поведения, знаков безопасности, плакатов, памяток, стендов, уголков по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, оформление, оборудование и эффективность функционирования кабинета охраны труда;

устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих проверок (обследований).

* 1. При проведении дней, недель, месячников по охране труда комиссия производит тщательную проверку (обследование) по программе. Кроме того, члены комиссии проверяют (обследуют) выполнение требований охраны труда работающими непосредственно на месте производства работ (выборочно). При выявлении нарушений требований по охране труда комиссия должна запретить продолжение работ до устранения выявленных недостатков.
	2. Выявленные в день, неделю, месячник охраны труда нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения), по возможности, должны устраняться в этот же день.
	3. Члены комиссии в ходе проверок (обследований) информируют работников от лица нанимателя о состоянии условий труда на рабочих местах, о мерах профилактики и причинах профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.
	4. По окончании проверки (обследования) соответствующая комиссия составляет акт, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки или включает эти недостатки в акт проведения ежеквартального контроля за состоянием охраны труда с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
	5. В следующий понедельник после проведения дня, недели, месячника охраны труда директор гимназии (или его заместитель) проводит совещание, на котором заслушиваются лица, допустившие нарушения законодательства о труде и охране труда, вносятся предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и не выполнивших свои должностные обязанности по охране труда, а также вносятся предложения о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда.
	6. По результатам проведения дней, недель, месячников охраны труда издается, при необходимости, приказ. В приказе отмечаются грубые и наиболее характерные нарушения требований по охране труда, выявленные в день, неделю, месячник охраны труда, не выполненные в срок мероприятия предыдущего дня, недели, месячника охраны труда, причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры по устранению выявленных нарушений, улучшению условий и охраны труда.
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ
	1. Контроль за выполнением мероприятий по результатам проведения дней, недель, месячников охраны труда возлагается на представителей администрации, являющихся членами комиссии гимназии по проведению дней, недель, месячников охраны труда.
	2. При проведении дней, недель, месячников охраны труда комиссией проверяется по приказу и на месте выполнение мероприятий предыдущего дня, недели, месячника охраны труда. невыполненные в срок мероприятия предыдущего дня, недели, месячника охраны труда, намечаются новые сроки их выполнения.

Техник по охране труда Н.Г.Кулакова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

от 01. 09. 2020 г. № 18