

УТВЕРЖДЕН

на заседании профсоюзного комитета
гимназии № 1 г. Витебска имени Ж.И.
Алферова.

Протокол от 15.12.2023 г. № 24/162

Председатель профсоюзного

комитета

М.И. Петрусевиц

План работы
профсоюзного комитета
государственного учреждения
образования «Гимназия № 1 г. Витебска имени Ж.И. Алферова»
на январь-июнь 2024 года.

Цель работы профсоюзного комитета – защита профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов членов профсоюза.

Основные задачи работы профсоюзного комитета:

1. Реализация решений VIII Съезда и пленумов Совета Федерации профсоюзов Беларуси, X съезда и пленумов Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников образования и науки, Программы основных направлений деятельности Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2020-2025 годы, отраслевого Плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420, Плана мероприятий ЦК профсоюза по реализации Программы деятельности Федерации профсоюзов Беларуси на 2020-2025годы, XXVI Витебской областной отчетно-выборной конференции Белорусского профессионального союза работников образования и науки, XXV отчетно-выборной конференции Октябрьской районной организации Белорусского профсоюза работников образования и науки г. Витебска.

2. Совершенствование системы социального партнерства, деятельности комиссии по трудовым и социальным вопросам, коллективного договора с обязательным включением в качестве минимальных соответствующих норм Генерального, Отраслевого и районного соглашений.

3. Совместная с социальным партнером работа, направленная на недопущение сокращения пакета социальных гарантий работникам учреждения образования.

4. Совершенствование работы по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, охране труда, повышение его эффективности, в т.ч. в части обеспечения безусловного устранения нарушений, выявленных представителями профсоюза, профилактики производственного травматизма.

5. Мониторинг социального положения работников учреждения образования, контрактной формы найма.

6. Совершенствование работы профсоюзного комитета, его комиссий.
7. Популяризация идей профсоюзного движения среди членов профсоюза учреждения образования.
8. Совершенствование информационной работы первичной профсоюзной организации.
9. Обеспечение защиты прав каждого члена профсоюза учреждения образования на труд, повышение квалификации и своевременную оплату труда.
10. Создание здоровых и безопасных условий труда, охрана здоровья членов профсоюза учреждения образования.
11. Оказание по необходимости консультативной помощи членам профсоюза учреждения образования по вопросам трудового законодательства, охраны труда и т.д.
12. Сотрудничество со СМИ в вопросах освещения работы районной и первичной организаций профсоюза.

| № п/ п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|--------------------------------|---|--------------------|--|
| I. Профсоюзные собрания | | | |
| 1. | <p>1. О работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Гимназия № 1 г. Витебска имени Ж.И. Алферова» Белорусского профессионального союза работников образования за 2023 год.</p> <p>2. О работе ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Гимназия № 1 г. Витебска имени Ж.И. Алферова» за 2023 год.</p> <p>3. Об утверждении скорректированной сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Гимназия № 1 г. Витебска имени Ж.И. Алферова» на 2023 год.</p> <p>4. Об утверждении отчета об исполнении сметы доходов и расходов</p> | Январь | <p>Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета</p> <p>Руководство гимназии</p> |

| № п/ п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|--|--|--------------------|---|
| | <p>первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Гимназия № 1 г. Витебска имени Ж.И. Алферова» за 2023 год.</p> <p>5. Об утверждении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Гимназия № 1 г. Витебска имени Ж.И. Алферова» на 2024 год.</p> | | |
| 2. | <p>1.О выполнении Коллективного договора ГУО «Гимназия № 1 г. Витебска имени Ж.И. Алферова» на 2022-2025 годы за I полугодие 2024 года.</p> | Май | <p>Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета</p> <p>Руководство гимназии</p> |
| II. Заседания профсоюзного комитета | | | |
| 1. | <p>О мониторинге совместной работы руководства гимназии и профсоюзного комитета по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников гимназии.</p> | Январь | <p>Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета Иванова И.Ю., ответственная за соблюдением законодательства Республики Беларусь по охране труда.</p> |
| 2. | <p>Об утверждении статистического отчета за 2023 год.</p> | Январь | <p>Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета</p> |
| 4. | <p>Об утверждении информации: о результатах мониторинга по применению контрактной формы найма в 2023 году; о работе общественных инспекторов по охране труда за 2023 год; по осуществлению руководителями и уполномоченными представителями профсоюзов общественного контроля</p> | Январь | <p>Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета</p> |

| № п/ п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|--------------|--|--------------------|---|
| | за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников в формах, не связанных с проведением проверок за 2023 год; об обращении граждан; о коллективных договорах, соглашениях за 2023 год; о жилищных условиях работников за 2023 год. | | |
| 5. | 3. О согласовании расписания учебных занятий на второе полугодие 2023 г. (мониторинг) | Январь | Петрусевич М.И. |
| 1. | Об участии в ежегодной спартакиаде работников образования Октябрьского района г. Витебска. | Февраль | Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета |
| 2. | О праздновании Дня защитника Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь и Дня женщин. О работе общественных инспекторов по охране труда за февраль 2024 года. | | Захаренко С.Ю., член профкома. Иванова И.Ю., член профкома ответственная за соблюдением законодательства Республики Беларусь по охране труда. |
| 3. | 1. О соответствии графика трудовых отпусков работников нормам законодательства о труде, коллективного договора (мониторинг). 2. О согласовании графика трудовых отпусков работников на 2024 г. | Февраль | Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета |
| 4. | О подписке на газету «Белорусский час» на второй квартал 2024 г. | Февраль | Орешонок А.П., заместитель председателя профсоюзного комитета |
| 5. | О долевом участии в организации торжественного мероприятия, посвящённого Дня защитника | Февраль | Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета |

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|---|
| | Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь и Дня женщин | | |
| 1. | О сроках выплаты заработной платы работникам (мониторинг). | Март | Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета |
| 2. | О работе общественных инспекторов по охране труда за март 2024 года. | | Иванова И.Ю., ответственная за соблюдением законодательства Республики Беларусь по охране труда. |
| 1. | О мероприятиях по организации отдыха в летний период детей работников школы | Апрель | Батенько О.Д., член профкома |
| 2. | Об итогах работы с УП "Белпрофсоюзкурорт" по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей в 1 квартале 2024 года, итогах совместной работы с ТЭУП "Беларустурист" в 1 квартале 2024 года. | | Орешонок А.П., заместитель председателя профсоюзного комитета |
| 3. | Об участии в праздничных мероприятиях, посвященных 1 Мая и Дню Победы. | | Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета |
| 4. | Об утверждении сведений об обращениях граждан за 1 квартал 2024г. | Апрель | Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета |
| 5. | О работе общественных инспекторов по охране труда за апрель 2024 года. | Апрель | Иванова И.Ю., ответственная за соблюдением законодательства Республики Беларусь по охране труда. |
| 6. | О приобретении билетов на международный фестиваль искусств | Апрель | Петрусевич М.И., председатель |

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|--|
| | «Славянский базар в Витебске» | | профсоюзного комитета |
| 1. | Об организации мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы | Май | Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета Иванова И.Ю., ответственная за соблюдением законодательства Республики Беларусь по охране труда. Орешонок А.П., заместитель председателя профсоюзного комитета. |
| 2. | Об участии в районном туристском слете педагогических работников | | |
| 3. | О согласовании предварительного распределения педагогической нагрузки на 2024/2025 учебный год. | | |
| 4. | Об организации благотворительной акции «Профсоюзы – детям» | | |
| 5. | О работе общественных инспекторов по охране труда за май 2024 года. | | |
| 6. | О подписке на газету «Белорусский час» на второе полугодие 2024 г. | Июнь | Орешонок А.П., заместитель председателя профсоюзного комитета |
| 1. | О подготовке гимназии к новому учебному году | Июнь | Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета Иванова И.Ю., ответственная за соблюдением законодательства Республики Беларусь по охране труда. |
| 2. | Об итогах работы по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых, социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза за первое полугодие 2024 года | | |
| 3. | О выполнении плана мероприятий по охране труда за первое полугодие 2024 года | | |
| 4. | О работе общественных инспекторов за первое полугодие 2024 года | | |
| 5. | О выполнении Коллективного договора ГУО «Гимназия № 1 г. Витебска имени Ж.И. Алферова» на 2022-2025 годы за I полугодие 2024 | | |

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|-------------------------|---|-----------------------|--|
| | года. | | |
| 6. | Об итогах выполнения плана работы профсоюзного комитета за январь-июнь 2024 года | | |
| 1. | О согласовании распределения фонда материального стимулирования (размера надбавок, премий), материальной помощи, графиков работы работников гимназии. | Ежемесячно | Руководство гимназии Профсоюзный комитет |
| III. Мероприятия | | | |
| 1. | Информировать членов коллектива о работе профсоюзного комитета гимназии, районного комитета профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов, позиции отраслевого профсоюза по важнейшим общественным событиям | В течение года | Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета Орешонок А.П., заместитель председателя профсоюзного комитета |
| 2. | Обеспечить доступ членов коллектива к подписке газеты «Беларускі час», проводить коллективное обсуждение наиболее значимого печатного материала в Дни социального партнерства и профсоюзной информации. Сотрудничать с УП «Белпрофсоюзкурорт» и «Беларустурист» | В течение года | Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета Орешонок А.П., заместитель председателя профсоюзного комитета |
| 3. | Проводить анализ численности профсоюзного членства, усилить работу по укреплению организационного единства профсоюзов | Июнь | Петрусевич М.И., председатель профсоюзного комитета |
| 4. | Оперативно рассматривать обращения членов профсоюза в устной и письменной форме | По мере необходимости | Профсоюзный комитет |
| 5. | Принимать участие в анализе плана мероприятий по охране труда и | Июнь | Петрусевич М.И., председатель |

| № п/ п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|--------------|--|-----------------------|--|
| | выполнении Коллективного договора | | профсоюзного комитета Руководство гимназии |
| 6. | Осуществлять постоянную смену материала в информационном уголке, который отражает позицию и действие профсоюза | В течение года | Профсоюзный комитет |
| 7. | Обеспечивать контроль, достоверность, анализ информации по своевременности выплаты заработной платы, отпускных сумм и сумм на методическую литературу, сумм материального стимулирования, за своевременностью и полнотой выплаты сумм по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда | В течение года | Петрусеви́ч М.И., председатель профсоюзного комитета |
| 8. | Согласовывать с руководством гимназии все инструкции по охране труда, должностные обязанности и рабочие инструкции | По мере необходимости | Профсоюзный комитет |
| 9. | Организовывать празднование Дня защитников Отечества, 8 Марта, Дня Победы. Регулярно проводить чествование юбиляров, молодых специалистов и ветеранов труда | В течение года | Профсоюзный комитет |
| 10. | Принимать активное участие в круглогодичной спартакиаде по различным видам спорта и туристическом слёте | В течение года | Профсоюзный комитет |
| 11. | Совместно с руководством гимназии обеспечить участие коллектива в районных смотрах-конкурсах | По мере необходимости | Руководство гимназии Профсоюзный комитет |
| 12. | Принимать участие совместно с руководством гимназии в рейдах и проверках вопросов охраны труда и | В течение года | Профсоюзный комитет |

| № п/ п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|--------------|---|--------------------|---|
| | безопасных условиях обучения | | |
| 13. | Проводить смотр-конкурс учебных кабинетов | Март | Профсоюзный комитет |
| 14. | Оказывать материальную помощь нуждающимся из фонда профсоюзного бюджета и из фонда материального стимулирования согласно Положению Коллективного договора | В течение года | Комиссия по распределению фонда материального стимулирования Петрусеви́ч М.И., председатель профсоюзного комитета |
| 15. | Проводить Дни социального партнерства | 1 раз в полугодие | Руководство гимназии |