МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПРОЦЕССЕ АТТЕСТАЦИИ

(ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

|  |
| --- |
| Изучение профессиональной деятельности УЧИТЕЛЯ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вторая  квалификационная  категория | Первая  квалификационная  категория | | | Высшая  квалификационная  категория | |
| педагогу  рекомендуется  предоставить в аттестационную комиссию | 1. Отчет о самообразовании на бумажном носителе. | 1. Портфолио | | | 1.Обобщение опыта собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях. | |
| 2.Разработанные планы-конспекты уроков на бумажном и электронном носителях (два). | | | | | |
| 3.Самоанализ проведенных мероприятий (внеурочного по предмету и внеклассного, если учитель является классным руководителем) на бумажном носителе. | | | | | |
| 4.Результативность  участия в олимпиадах,  интеллектуальных  марафонах,  соревнованиях,  конкурсах на бумажном  носителе. | | | 4. Результативность  участия в олимпиадах,  интеллектуальных  марафонах,  соревнованиях,  конкурсах на бумажном  носителе. | | 4.Результативность  участия в олимпиадах,  интеллектуальных  марафонах,  соревнованиях,  конкурсах на бумажном  носителе. |
| В соответствии с  программой  изучения  профессиональной  деятельности  УЧИТЕЛЯ членам  аттестационной  комиссии,  администрации,  руководителям  методических  объединений  рекомендуется | 1.Анализ ведения должностной документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | | |
| 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых уроков и их анализ (один). | | 2.Посещение  членами аттестационной комиссии открытых уроков и их анализ (два) | | | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых уроков и их анализ (два). |
| 3.Посещение членами аттестационной комиссии внеклассных мероприятий по предмету (поддерживающие, стимулирующие, факультативные занятия) и их анализ (одно). | | | | | |
| 4.Анализ работы по созданию и развитию образовательной среды предметного кабинета (осуществляет заместитель руководителя). | | | | | |
| 5.Анализ работы учителя как классного руководителя, анализ одного внеклассного мероприятия (если педагогический работник является классным руководителем). | | | | | |
| 6. Определение уровня самооценки педагога на основе самоанализа мероприятий, проведенных в рамках аттестации. | | | | | |
| 7.Диагностика уровня обученности учащихся и анализ динамики (осуществляет заместитель руководителя учреждения на основе контрольных работ, срезов, мониторинга и т. д.). | | | | | |
| 8.Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | | |
| 9.Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения). | | | | | |

|  |
| --- |
| Изучение профессиональной деятельности ПЕДАГОГА ОРГАНИЗАТОРА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вторая  квалификационная  категория | Первая  квалификационная  категория | Высшая  квалификационная  категория |
| педагогу  рекомендуется  предоставить в  аттестационную  комиссию | 1.Отчет о самообразовании на бумажном носителе. | 1.Портфолио | 1. Обобщение опыта  собственной  педагогической  деятельности на  бумажном и  электронном  носителях. |
| 2.Содержательные планы мероприятий по работе с детскими и молодежными объединениями на бумажном и электронном носителях (два). | | |
| З.Самоанализ проведенных мероприятий на бумажном носителе. | | |
| В соответствии с  программой  изучения  профессиональной  деятельности  ПЕДАГОГА-  ОРГАНИЗАТОРА  членам  аттестационной  комиссии,  администрации,  руководителям  методических  объединений  рекомендуется | 1.Анализ ведения должностной документации: планов и отчетов, иной профессиональной документации, выполнения требований нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | |
| 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых мероприятий по работе с детскими и молодежными объединениями и их анализ (одно). | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых мероприятий по работе с детскими и молодежными объединениями и их анализ (два). | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых мероприятий по работе с детскими и молодежными объединениями и их анализ (два). |
| 3. Определение уровня самооценки педагога на основе самоанализа мероприятий, проведенных в рамках аттестации. | | |
| 4.Диагностика уровня вовлеченности учащихся в работу детских и молодежных объединений и анализ динамики. | | |
| 5.Анализ работы с родителями (законными представителями). | | |
| б.Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | |
| 7.Анализ методической, проектной, просветительской деятельности педагога (предоставляет руководитель методического объединения). | | |

Изучение профессиональной деятельности ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вторая  квалификационная  категория | | Первая  квалификационная  категория | | Высшая  квалификационная  категория |
| педагогу  рекомендуется  предоставить в  аттестационную  комиссию | 1.Отчет о самообразовании на бумажном носителе. | | 1.Портфолио | | 1. Обобщение опыта  собственной  педагогической  деятельности на  бумажном и  электронном  носителях. |
| 2.Разработанные содержательные планы мероприятий в сфере социального воспитания, социально-педагогической поддержки на бумажном и электронном носителях (два). | | | | |
| 3.Самоанализ проведенных мероприятий на бумажном носителе. | | | | |
| В соответствии с  программой  изучения  профессиональной  деятельности  ПЕДАГОГА  СОЦИАЛЬНОГО  членам  аттестационной  комиссии,  администрации,  руководителям  методических  объединений  рекомендуется | 1.Анализ ведения должностной документации: планов и отчетов, индивидуально-профилактических дел, банков данных, отчетных документов по проведению консультаций и иной профессиональной документации, применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | |
| 2. Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (одно). | 2. Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (два). | | 2. Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (два). | |
| З.Анализ материалов диагностической деятельности педагога социального, (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | |
| 4.Анализ работы с родителями (законными представителями). | | | | |
| 5. Определение уровня самооценки педагога на основе самоанализа мероприятий, проведенных в рамках аттестации. | | | | |
| 6.Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | |
| 7.Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения). | | | | |

Изучение профессиональной деятельности ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вторая  квалификационная  категория | Первая  квалификационная  категория | Высшая  квалификационная  категория |
| педагогу  рекомендуется  предоставить в  аттестационную  комиссию | 1.Отчет о самообразовании на бумажном носителе. | 1.Портфолио | 1. Обобщение опыта  собственной  педагогической  деятельности на  бумажном и  электронном  носителях. |
| 2.Разработанный содержательный план мероприятия в сфере психологической поддержки на бумажном и электронном носителях (два). | | |
| 3. Самоанализ проведенных мероприятий на бумажном носителе. | | |
| В соответствии с  программой  изучения  профессиональной  деятельности  ПЕДАГОГА-  ПСИХОЛОГА  членам  аттестационной  комиссии,  администрации,  руководителям  методических  объединений  рекомендуется | 1.Анализ ведения должностной документации: планов и отчетов, индивидуально-профилактических дел, банков данных, отчетных документов по проведению консультаций и иной профессиональной документации, применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | |
| 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (одно). | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (два). | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (два). |
| З.Анализ проводимой психологической профилактики среди учащихся (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | |
| 4.Анализ проводимой психологической профилактики среди родителей или законных представителей учащихся (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | |
| 5.Количественно-качественный анализ обращений со стороны учащихся, родителей, законных представителей учащихся | | |
| З.Определение уровня самооценки педагога на основе самоанализа мероприятий, проведенных в рамках аттестации. | | |
| 4.Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения) | | |
| б.Анализ методической деятельности и ее востребованность педагогическим сообществом (предоставляет руководитель методического объединения). | | |

Изучение профессиональной деятельности ВОСПИТАТЕЛЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вторая  квалификационная  категория | | Первая  квалификационная  категория | | Высшая  квалификационная  категория |
| педагогу  рекомендуется  предоставить в  аттестационную  комиссию | 1.Отчет о самообразовании на бумажном носителе. | | 1.Портфолио | | 1. Обобщение опыта  собственной  педагогической  деятельности на  бумажном и  электронном  носителях. |
| 2.Разработанные содержательные планы мероприятий в сфере социального воспитания, социально-педагогической поддержки на бумажном и электронном носителях (два). | | | | |
| 3.Самоанализ проведенных мероприятий на бумажном носителе. | | | | |
| В соответствии с  программой  изучения  профессиональной  деятельности  ВОСПИТАТЕЛЯ  членам  аттестационной  комиссии,  администрации,  руководителям  методических  объединений  рекомендуется | 1.Анализ ведения должностной документации: планов и отчетов, отчетных документов по проведению мероприятий и иной профессиональной документации (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | |
| 2.Посещение членами атте стационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (одно). | 2.Посещение членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (два). | | 2.Посещение членами атте стационной комиссии открытых воспитательных мероприятий и их анализ (два). | |
| 3Анализ работы с родителями (законными представителями) | | | | |
| 3.Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения). | | | | |
| 6. Определение уровня самооценки педагога на основе самоанализа мероприятий, проведенных в рамках аттестации. | | | | |
| 7.Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения). | | | | |