

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора гимназии
от 21.10.2024 № 416

Положение о ресурсном STEM-центре государственного учреждения образования «Гимназия № 14 г. Гомеля»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра государственного учреждения образования «Гимназия № 14 г. Гомеля» (далее – центр)

1.2. Центр – структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. Критериями, в соответствии с которыми в учреждении образования может создаваться ресурсный центр, являются:

осуществление учреждением образования методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям развития образования;

ведение учреждением образования научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, пилотных проектов, ход и результаты которых обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования района;

эффективное использование учреждением образования современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;

наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования.

1.4. В своей деятельности центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь, нормативными документами, регламентирующими деятельность центра.

1.5. Ресурсный центр учреждения образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования Железнодорожного района г. Гомеля, общественными организациями по

вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

1.6. Координацию деятельности ресурсного центра осуществляет заместитель директора по учебной работе, руководитель ресурсного центра.

1.7. Центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью центра является ведение деятельности по осуществлению образовательного процесса в области визуального Scratch-программирования и робототехники, оказание помощи в вопросах использования информационных коммуникативных технологий, технологии визуализации учебного материала современного образовательного процесса.

2.2. Задачами центра являются:

выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений образования;

консультирование педагогических работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам использования информационных коммуникативных технологий;

организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами воспитания, навыками использования информационных коммуникативных технологий;

эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов; организация сетевого взаимодействия по соответствующим направлениям развития качества воспитания.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа:

предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для подготовки и проведения конференций, семинаров по актуальным вопросам развития образования района;

участие в реализации педагогических проектов;

содействие функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;

организация методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение перспективного педагогического опыта и его

распространение;

разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;

освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;

участие в формировании фонда интерактивных средств обучения;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования общеобразовательного учреждения;

взаимодействие с другими ресурсными центрами; подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности.

3.3. Направления работы центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр открывается приказом директора учреждения образования при согласовании с отделом образования, спорта и туризма администрации Железнодорожного района г. Гомеля.

Создание на базе учреждения образования центра не приводит к изменению организационно - правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.2. Ресурсный центр возглавляет руководитель центра, назначенный приказом по учреждению образования из числа опытных педагогов, компетентный в вопросах преподавания Scratch-программирования и робототехники.

Управление центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Руководитель центра несет ответственность за деятельность центра и подотчетен заместителю директора по учебной работе, руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.4. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы центра.

4.5. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы.

4.6. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.7. В учреждении образования, обладающего статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация: положение о ресурсном центре; план работы; приказы об открытии ресурсного центра, об ответственных за работу ресурсного центра, о регламенте работы центра

4.8. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.

4.9. Центр ежегодно отчитывается за проделанную работу перед отделом образования, спорта и туризма администрации Железнодорожного района г. Гомеля.

4.10. Деятельность центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.11. Основанием для прекращения деятельности центра является приказ отдела образования, спорта и туризма администрации Железнодорожного района г. Гомеля.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру центра учреждение образования определяет самостоятельно.

5.2. Непосредственное руководство текущей деятельности центра осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора учреждения образования.

5.3. Контроль за деятельностью центра осуществляет директор учреждения образования или уполномоченное им лицо.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Финансирование деятельности центра производится за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению образования, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.