

УТВЕРЖДЕНО

Приказ государственного учреждения  
дополнительного образования «Толочинский  
районный центр детей и молодёжи»  
№ 65-од от 08.08.2023

**Положение  
об официальном сайте  
ГУДО «Толочинский районный центр детей и молодёжи»**

**I. Общие положения**

1. Положение о сайте государственного учреждения дополнительного образования «Толочинский районный центр детей и молодёжи» (далее Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту (далее Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта государственного учреждения дополнительного образования «Толочинский районный центр детей и молодёжи» (далее – учреждение образования, а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия лица (лиц), осуществляющих администрирование и технологическую поддержку данного Сайта, лиц, выполняющих функцию мониторинга деятельности сайта, лиц, предоставляющих информацию для размещения в его разделах.

2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Республики Беларусь, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами учреждения образования.

3. Сайт учреждения образования имеет следующий адрес в сети Интернет: <https://gudotolochin.schools.by/?just-logged-out=>

4. Целевая аудитория Сайта:

- педагоги и работники учреждения дополнительного образования детей и молодёжи;
- учащиеся;
- родители;
- другие заинтересованные пользователи.

5. Общие понятия:

**Сайт** – информационная система, предоставляющая пользователям сети Интернет доступ к своему содержанию и функционалу в виде упорядоченного набора взаимосвязанных HTML-страниц.

**HTML-страница** (веб-страница, страница) – основной носитель информации в World wide Web. Особым образом сформатированный файл (набор файлов), просматриваемый с помощью www-браузера как единое целое (без перехода по гиперссылкам).

**World wide web** (WWW, web, веб) - Единое информационное пространство на базе сети Интернет, состоящее из совокупности сайтов. Приставка «веб-» может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в

WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц).

**WWW-браузер** (браузер) – клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое HTML-страниц.

**Администратор** (менеджер, редактор) сайта – лицо, осуществляющее информационную поддержку сайта. К информационной поддержке относится обновление содержания и развитие информационных разделов (добавление новой информации на сайт).

6. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

7. Настоящее Положение утверждается приказом.

## **II. Цели и задачи**

1. Сайт является официальным Интернет-ресурсом учреждения образования и предназначен для представления информации об учреждении образования в глобальной сети Интернет с целью оперативного и объективного информирования общественности о своей деятельности.

2. Задачами являются:

2.1. представление информации о деятельности учреждения образования;

2.2. формирование целостного позитивного имиджа учреждения образования;

2.3. совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг;

2.4. создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;

2.5. пропаганда продуктивного педагогического опыта;

2.6. обеспечение получения обратной связи (электронное обращение).

## **III. Структура сайта**

1. Сайт состоит из разделов и подразделов (оформляется в виде меню). Может изменяться по мере совершенствования сайта.

2. Основные разделы могут иметь подразделы.

3. Изменения структуры Сайта осуществляется администратором по согласованию с директором, изменения в содержании и структуре разделов – с лицами, ответственными за их содержательное наполнение.

## **IV. Организация функционирования сайта**

1. Сайт создан с использованием системы управления контентом (содержанием) сайта <https://schools.by>. Эта система позволяет проводить модификацию и управление сервисами и функциями Сайта; создавать, удалять, редактировать и управлять разделами и страницами Сайта; использовать встроенный визуальный редактор; модернизировать Сайт; обеспечивать безопасность Сайта.

2. Лицо, ответственное за мониторинг Сайта, педагоги, ответственные за содержательное наполнение разделов Сайта, Администратор сайта назначаются приказом директора учреждения образования;

3. Периодичность обновления Сайта, сроки предоставления материалов для обновления содержания Сайта определяются регламентом функционирования сайта учреждения образования.

4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников учреждения образования, заинтересованных в размещении информации на сайте, размещает поданную информацию на Сайте, решает проблемы, связанные с эксплуатацией сайта: изменение структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации.

#### **V. Требования к информационному наполнению сайта и порядок обновления материалов**

1. По каждому разделу сайта определяются педагоги, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации, которые обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на Сайте.

2. Предоставляемый материал должен содержать дату проведения мероприятия, заголовок и краткое содержание.

3. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на Сайте несет лицо, ее предоставившее.

4. Информация, размещаемая на Сайте учреждения образования, не должна:

4.1. Нарушать авторское право;

4.2. Нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

4.3. Нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

4.4. Содержать государственную или коммерческую тайну;

4.5. Содержать ненормативную лексику.

5. Сайт учреждения образования может:

5.1. содержать справочную информацию, интересующую родителей.

5.2. отражать происходящие в учреждении образования события (праздники, конференции, семинары, конкурсы и др.);

5.3. отражать постоянно действующие направления в работе учреждения образования (реализация проектов, участие в акциях и т.д.);

6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде в форматах: \*.doc (\*.docx), \*.jpg, \*.ppt (\*.pptx), \*.pdf.

7. В случае устаревания информации, размещенной в разделе (подразделе), обновленная информация должна быть представлена Администратору не позднее трех дней после происшедших изменений.

8. Публикация на сайте рекламной информации учреждения образования осуществляется по согласованию с директором учреждения образования.

9. Сайт может содержать ссылки на официальные информационные ресурсы органов государственной власти, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.

#### **VI. Статус информации**

1. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

2.Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат учреждению образования, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

3.Использование материалов, размещенных на Сайте, в других средствах массовой информации, возможно при условии обязательной ссылки на «официальный сайт государственного учреждения дополнительного образования «Толочинский районный центр детей и молодёжи»».

## **VII. Контроль**

1.Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

2.Контроль за функционированием Сайта и выполнением обязанностей Администратора осуществляет лицо, назначенное ответственным за выполнение функции мониторинга деятельности Сайта приказом учреждения образования № 65-од от 08.08.2023 г. «Об обеспечении функционирования официального сайта государственного учреждения дополнительного образования «Толочинский районный центр детей и молодёжи»

3.Общая координация деятельности по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора учреждения образования.

## **VIII. Порядок утверждения и внесения изменений в положение**

1.Настоящее положение утверждается приказом директора учреждения образования.

2.Право ходатайства о внесении изменений в Положение об официальном Сайте учреждения образования имеют сотрудники, ответственные за содержание разделов Сайта.

3.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения образования.