

ПЕРЕЧЕНЬ

**административных процедур, выполняемых учреждением образования
"Толочинский районный центр детей и молодёжи", по заявлениям граждан
согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200 (Труд и
социальная защита, ОБРАЗОВАНИЕ)**

<p>Номер и наименование административной процедуры согласно перечню (Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры)**</p>	<p>Структурное подразделение и должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</p>	<p>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры*</p>	<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>
<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки (бесплатно)</p>	<p>организация по месту работы, службы</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно.</p>
<p>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности. (бесплатно)</p>	<p>организация по месту работы, службы</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно.</p>
<p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы (бесплатно)</p>	<p>организация по месту работы, службы</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно.</p>
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (бесплатно)</p>	<p>организация по месту работы, службы</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>5 дней со дня обращения.</p>	<p>Бессрочно.</p>
<p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) (бесплатно)</p>	<p>учреждение образования</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>