**Знакомство с сервисами Google**

В настоящее время организация учебного и воспитательного процессов невозможна без использования современных технологий обучения. Наиболее актуальной задачей обучения и воспитания можно назвать развитие у обучающихся компетентностей, которые раскрываются через формирование умений и качеств человека XXI века: личной ответственности, терпимости к другим точкам зрения, коммуникативные умения, способности к саморазвитию, развитие мышления, умение находить, анализировать, управлять, интегрировать, оценивать и создавать информацию в разных формах и различными способами, способность работать в команде, умения ставить и решать проблемы.

Для решения обозначенной задачи целесообразно применять в учебном процессе ИКТ, интегрируя их с другими современными образовательными технологиями.

Если еще несколько лет назад педагоги преимущественно использовали Сеть с целью поиска информационных материалов для обеспечения учебного процесса, то теперь ясно обозначена еще одна устойчивая тенденция развития образовательного Интернета: разработка педагогами собственных ресурсов, создание электронных учебных объектов, обмен ими и предоставление их обучающимся для обучения. Безусловно, этому способствовала растущая в педагогических кругах популярность современных веб-сервисов для создания, редактирования и хранения файлов, таких как Google-сервисы.

**Цель дистанционного семинара:**

Познакомить педагогов с сервисами Google и возможностью их использования в педагогической практике.

**Задачи:**

* познакомиться с возможностями портала Google для организации сетевого взаимодействия участников образовательного процесса;
* научиться использовать Google-документы, Google-презентации и Google-календарь для совместной работы обучающихся на занятиях;
* познакомиться с возможностями Google-форм для создания и анализа онлайн-опросов и тестов.

Суть технологии Google заключается в возможности привлечения обучающихся для участия в образовательном процессе не только в качестве потребителей образовательного контента, но и как его активных создателей, она способствуют тому, чтобы в центре педагогического процесса оказывался обучающийся.

Корпорация Google разрабатывает и предоставляет множество приложений и сервисов, доступ к которым возможен в окне любого браузера при наличии подключения к Интернету. Наиболее используемыми в образовательном сообществе, являются следующие сервисы Google:

Blogger - веб-сервис для ведения блогов,

Google Calendar – онлайновый календарь,

Google Docs – онлайновый офис,

Gmail – бесплатная электронная почта,

Google Drive – единое пространство для хранения файлов,

Google Chat - веб-сервис для мгновенного обмена сообщениями.

**Google Docs** – это бесплатный онлайновый "Офис". Документы, создаваемые пользователем, сохраняются на специальном сервере Google, или могут быть экспортированы в файл. Это одно из ключевых преимуществ программы, так как доступ к введённым данным может осуществляться с любого компьютера, подключенного к интернету (при этом доступ защищён паролем). Документы Google позволяют педагогам и обучающимся удаленно работать над общими документами и проектами, а педагогам контролировать и управлять этой работой. Документы Google представляют собой онлайновый офис, который включает в себя полноценные инструменты для создания текстовых документов, электронных таблиц, наглядных пособий, PDF-файлов и презентаций, форм для сбора информации, а также их совместного использования и публикации в интернете.

**Google Calendar** – позволяет пользователям создавать события, управлять несколькими календарями и обмениваться календарями с командами и группами. Пользователи могут просматривать свой календарь на день, неделю или месяц. Образовательная программа объединения по интересам может быть оформлен в виде календаря, где каждый день будет поставлено несколько событий — занятий или мероприятий. Педагог может создать такой календарь для себя или группы и настроить напоминание о том или ином мероприятии на свою электронную почту или по sms на мобильный телефон. Таким образом, педагог даже может каждый день в определенное время получать sms с напоминанием его расписания на сегодня. Календарь помогает оптимизировать все важные задачи и мероприятия, не держать их в голове, боясь, случайно о чем-то забыть.

**Blogger** — это веб-сервис для ведения блогов, с помощью которого любой пользователь может завести свой блог, не прибегая к программированию и не заботясь об установке и настройке программного обеспечения. Блоги — это мини-сайты, которые может вести обычный человек. У педагога такой блог может быть тематическим — по тому направлению, которое он выбрал для своего объединения по интересам или авторским — где он просто делится с коллегами, обучающимися и пользователями сети Интернет своими мыслями, увлечениями и идеями. Обучающиеся будут воспринимать такого педагога прогрессивным, так как блоги и сайты — это то, что они чаще всего читают в Интернете. Педагог сможет добавлять на блог сообщения, видео, фото, ссылки, а также предоставлять доступ к редактированию обучающимся, тем самым мотивируя их к поиску интересной предметной информации для размещения на блоге.

**Google Drive** – единое пространство для хранения ваших файлов и работы с ними. Он позволяет работать над документами одновременно с другими пользователями - например, готовить совместный проект с коллегой или курировать проекты обучающихся, планировать любые события и многое другое. C помощью этого сервиса вы можете загрузить в облако и иметь постоянный доступ к любым файлам, в том числе видеороликам, фотографиям, PDF, текстовым документам и многим другим.

**Gmail** - бесплатный сервис электронной почты с инновационными функциями, такими как «Просмотр цепочки», поисково-ориентированный интерфейс и большое количество дискового пространства.

Основные преимущества почты Google Mail:

* Данный сервис позволяет объединить несколько почтовых ящиков под одним аккаунтом.
* В письма легко прикрепляются файлы различных форматов — текстовые, табличные и графические документы.
* В почте Gmail существует поиск по ключевым словам.

Можно присваивать различные «ярлыки» входящим письмам. Так, у педагога может быть несколько папок-ярлыков: «Письма от обучающихся», «Письма от коллег», «Идеи для занятий», «Рабочие планы, графики».

Система Gmail больше, чем все другие почтовые системы, работает над защитой своих пользователей от получения спама. Поэтому, то время, которое тратится на удаление ненужных и ошибочных мейлов, можно потратить на рабочие моменты или общения с коллегами.

**Google Chat -** веб-сервис для мгновенного обмена сообщениями. Он позволяет отправлять и получать мгновенные сообщения от друзей, родственников и коллег. Для ускорения коммуникаций со своим коллегой педагог может пригласить его в Gmail и присоединить к чату. Кроме того, возможны групповые чаты, в которых может участвовать несколько человек. Это позволяет педагогам работать определенной группой над совместным проектом и вопросом в онлайн-режиме.

Google Chat имеет возможность подключить видео-чат и видеть своего собеседника посредством изображения, передаваемого через веб-камеру. Так же доступна функция голосового чата — когда можно услышать собеседника, но не видеть его, уже многим пользователям заменяет международные телефонные звонки.

**Основные преимущества использования сервисов Google в образовании с точки зрения пользователя:**

* минимальные требования к аппаратному обеспечению (обязательное условием – наличие доступа в Интернет);
* Google-технологии не требуют затрат на приобретение и обслуживание специального программного обеспечения (доступ к приложениям можно получить через окно веб- браузера);
* Google поддерживают все операционные системы и клиентские программы, используемые обучающимися и педагогами;
* все инструменты Google бесплатны.