

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
О.Н.Богданович
«01» сентября 2022

План мероприятий по противодействию коррупции
в учреждении образования «Щучинский государственный колледж»
в 2022 году

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|--------------------|------------------------------|
| Организационно-практические мероприятия | | | |
| 1 | Обеспечение разработки и выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции | ежегодно до 15.02. | Заместитель директора по УПР |
| 2 | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в лице на заседаниях совета лицея | 2 раза в год | Директор колледжа |
| 3 | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции со стороны преподавателей и других работников лицея | постоянно | Директор колледжа |
| 4 | Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений | по мере выявления | Директор колледжа |
| Кадровое, организационно-техническое обеспечение | | | |
| 1 | Обеспечение согласования назначений на руководящие должности | постоянно | Директор колледжа |
| 2 | Осуществление приема на руководящие должности и должности государственных служащих при обязательном предоставлении деклараций о доходах и имуществе, а также подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством | при приеме | Инспектор отдела кадров |
| | Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием | постоянно | Директор колледжа |
| 4 | Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до | постоянно | Директор |

| | | | |
|--|---|----------------------|---|
| | освобождения от занимаемой должности, исключение из лицея, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства | | колледжа |
| Информационно-разъяснительные мероприятия | | | |
| 1 | Проведение встреч с трудовыми коллективами, учащимися, родительской общественностью по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства | постоянно | Заместитель директора по УПР |
| 2 | Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива | по мере выявления | Заместитель директора по УПР |
| 3 | Взаимодействие с первичными организациями ОО «БРСМ» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их законных представителей | не реже 1 раза в год | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями Белорусского профсоюза работников образования и науки по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников | не реже 1 раза в год | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Обеспечение наличия на официальном сайте лицея рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами | постоянно | Заместитель директора по УПР Ответственный за работу сайта |
| Контрольные мероприятия | | | |
| 1 | Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в лицее, в том числе за выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции | постоянно | Заместитель директора по УПР |
| 2 | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности | постоянно | Заместитель директора по УПР |
| 4 | Осуществление проверки организации образовательного процесса (выпускных экзаменов, сдачи зачетов и экзаменов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий) учащимися лицея с целью предупреждения коррупционных действий | ежегодно | Заместитель директора по УПР |

| | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|
| 5 | Обеспечение изучения антикоррупционного законодательства лице | постоянно | Заместитель директора по УПР |
| 6 | Обеспечение контроля за соблюдением деятельности опекунов (попечителей) по защите прав подопечных | постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Обеспечение контроля за порядком распределения стимулирующих выплат в лице | постоянно | Директор колледжа |