

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 О.Н.Богданович
«01» сентября 2022

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ЩУЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Образовательная деятельность	Организация приемной комиссии, выпускных квалификационных экзаменов, итоговых экзаменов	Поведение разъяснительной работы с педагогическими работниками, членами приёмной комиссии, учащимися и их родителями. Предупреждение о персональной ответственности, как преподавательского состава, так учащихся за нарушение коррупционного законодательства	Директор колледжа, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
Оплата труда. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Организация надлежащего учета явки работников на работу и ухода с нее, внесение достоверных сведений в табеля учета рабочего времени. Принятие своевременных мер по осуществлению контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной. Использование средств на оплату труда и на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с	Директор колледжа, главный бухгалтер, экономист, комиссия по материальному стимулированию

		требованиями законодательства и коллективными договорами. Оценка степени вклада каждого работника в конечный результат работы.	
Осуществление государственных закупок товаров (работ, услуг)	Не размещение информации на электронных торговых площадках в сети Интернет о проведении конкурсных процедур закупок, сведений о заключенных договорах и ценах участников процедур закупок. Подготовка технического задания на закупку товаров (работ, услуг) под конкретного поставщика. Не проведение изучения конъюнктуры рынка до начала проведения процедуры закупки. Необоснованное отклонение предложения участника процедуры закупки с целью закупки товаров (работ, услуг) у заранее определенного поставщика. Заключение договоров без проведения предусмотренных законодательством процедур закупок и т.п.	Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере государственных закупок. Ознакомление председателя и членов комиссии по организацию и проведению закупок с законодательством о государственных закупках и борьбе с коррупцией. Организация обучения председателя и членов комиссии на системной основе законодательству о государственных закупках. Принятие мер по обеспечению соблюдения требований законодательства о борьбе с коррупцией.	Директор колледжа, специалист по закупкам, юрисконсульт, председатель и члены комиссий по закупкам
Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ	Проведение уполномоченными представителями нанимателя собеседования при	Директор колледжа, руководители структурных подразделений,

	для поступления на работу (протекционизм, семейственность). Допуск к совместной работе в одной и той же госорганизации (обособленном подразделении) на должности руководителя (заместителя), главного бухгалтера (заместителя) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).	приеме на работу. Согласование с вышестоящей организацией назначения на должности руководителей (заместителей), главных бухгалтеров и специалистов. Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований трудового законодательства.	специалист по кадрам
Работа со служебной информацией и (или) персональными данными работников	Использование в личных (корыстных) интересах служебной информации и (или) персональных данных работников, полученных при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к государственным информационным ресурсам.	Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства о борьбе с коррупцией и законодательства о персональных данных. Ознакомление ответственных должностных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Директор колледжа, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений

Осуществление административных процедур по выдаче справок и других документов	Истребование у граждан документов, не предусмотренных законодательством об административных процедурах. Предоставление недостоверной информации в справках и документах, в том числе при выдаче дубликатов документов об образовании и обучении; направлений в учреждения дошкольного образования; справок о том, что гражданин является обучающимся и др.).	Проведение мониторингов за соблюдением ответственными лицами законодательства об административных процедурах при выдаче справок и других документов. Ознакомление ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Организация контроля за выдачей дубликатов документов об образовании и обучении. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Предупреждение о персональной ответственности за нарушение коррупционного законодательства.	Директор колледжа, специалисты ответственные за осуществление административных процедур
Обращения граждан и юридических лиц	Соккрытие либо ненадлежащее рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупционных проявлений в деятельности государственных органов и организаций.	Постоянный (не реже 1 раза в квартал) мониторинг обращений граждан и юридических лиц, а также информации, поступающей на горячие и прямые линии. Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства об обращениях граждан и	Директор колледжа, специалисты ответственные за работу с обращениями граждан

		юридических лиц.	
Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка уровня профессиональной подготовки, деловых и личностных качеств, результатов практической деятельности работников.	Коллегиальное принятие решения. Ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Директор колледжа, специалисты являющиеся членами аттестационных комиссий
Подписание и представление обязательства о соблюдении антикоррупционных ограничений	Не подписание, отказ от подписания государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений, а также не оформление либо несвоевременное ознакомление должностными лицами кадровых служб с такими обязательствами государственных должностных лиц.	Соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией.	Директор колледжа, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер и иные приравненные к государственным служащим лица, специалист по кадрам
Представление государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами деклараций о доходах и имуществе	Не представление (несвоевременное представление) указанными лицами деклараций о доходах и имуществе, не указание (неполное указание) в декларациях сведений об имуществе и доходах.	Проверка деклараций о доходах и имуществе в порядке и сроки, установленные законодательством работниками кадровых служб. Проведение обучения с государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами по заполнению деклараций, разъяснение норм ответственности за не указание (неполное указание) сведений о доходах и имуществе.	Директор колледжа

		Принятие мер по обеспечению соблюдения требований законодательства о борьбе с коррупцией.	
Сохранность и учет товарно-материальных ценностей	Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей. Досрочное списание товарно-материальных ценностей с бухгалтерского учета. Отсутствие системного контроля за сохранностью имущества. Не проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в порядке и сроки, установленные законодательством.	Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение внутреннего и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за работой материально-ответственных лиц и обеспечением ими сохранности вверенных материальных ценностей. Привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, допустивших нарушения. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в порядке и сроки, установленные законодательством.	Директор колледжа, материально-ответственные лица
Получение и использование бюджетных средств	Незаконное получение бюджетных средств, нецелевое использование бюджетных средств, а также использование бюджетных средств с нарушением бюджетного законодательства.	Соблюдение требований бюджетного законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией.	Директор колледжа, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, специалисты колледжа

Представление интересов организации в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя организации с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов организации в судебных и иных органах власти.	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя с руководителем организации. Разъяснение работникам организации: обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор колледжа, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, специалисты колледжа
Использование служебного автотранспорта	Использование служебного автотранспорта в личных целях. Приписки пробега в путевых листах.	Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и использование служебного автотранспорта для выполнения служебных обязанностей в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами. Контроль за соблюдением водителями установленных маршрутов следования, использованием служебного автотранспорта в выходные и праздничные дни.	Директор колледжа, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, специалисты колледжа
Осуществление организационных мероприятий и финансово-хозяйственных процессов	Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства о	Директор колледжа, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР,

	удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности.	борьбе с коррупцией.	специалисты колледжа
--	--	----------------------	-------------------------