# Ситуационная помощь инвалидам

В целях реализации Закона Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 183-З «О правах инвалидов и их социальной интеграции», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2022 г. № 701 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 13 июня 2017 г. № 451», Правил обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, транспортной и производственной инфраструктуры, транспортных средств и оказываемых услуг, оценки уровня их доступности, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2022 г. № 796, в государственном учреждении образования (далее - ГУО) «Гомельский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» разработан алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий работниками учреждения.

Согласно алгоритму инвалиду, сопровождающему его лицу, при необходимости посещения здания ГУО «Гомельский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» (Гомельский район, аг.Мичуринская, ул.Мира, 29а), с целью получения какой-либо услуги или информации, предоставляемой учреждением, рекомендуется предварительно сообщить об этом работнику учреждения образования, за которым закреплены обязанности по оказанию ситуационной помощи, указав характер и объем требуемой ситуационной помощи.

Контактный номер телефона работников учреждения (дежурных администраторов), за которыми закреплены обязанности по оказанию ситуационной помощи инвалидам:

8 (0232) 96 38 21; +375 29  3198986 - Ермакова Наталья Владимировна, директор ГУО «Гомельский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»;

8 (0232) 90 72 40; +375 29 1428606 – Прокопенко Анна Николаевна, заместитель директора по основной деятельности ГУО «Гомельский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации».

**АЛГОРИТМЫ ОКАЗАНИЯ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ**

**ИНВАЛИДАМ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ**

Для обеспечения доступа инвалидам наравне с другим населением к социально-значимым объектам, необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья.

«Ситуационная помощь» — это помощь, оказываемая инвалиду в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать все услуги, оказываемые населению, наравне с другими лицами.

**ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ИНВАЛИДОВ,**

**НУЖДАЮЩИХСЯ В СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Категории инвалидов | Преимущественный вид помощи | Ситуационная помощь |
| 1. | **К** -инвалид передвигается в коляске | Нуждается в частичном постороннем уходе и помощи, в т.ч. вне дома, в связи с выраженным ограничением способности к мобильности. | Нуждается в помощи сотрудников учреждения при передвижении по территории учреждения.  |
| 2. | **О** –с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата | Нуждается в частичном постороннем уходе и помощи, в т.ч. вне дома, в связи с выраженным ограничением способности к самообслуживанию и бытовой жизни. | Нуждается в помощи (сопровождении) сотрудников учреждения по территории учреждения. |
| 3. | **С** - инвалид невидящий или слабовидящий,  ограничен в  ориентации | Нуждается в частичном постороннем уходе и помощи и сопровождении, в т.ч. вне дома, в связи со значительно выраженным и выраженным ограничением способности к ориентации (невидящие или слабовидящие). | Инвалид по зрению нуждается в помощи (сопровождении) сотрудников учреждения по территории учреждения. |
| 4. | **Г** - инвалид неслышащий или слабослышащий | Нуждается в специализированной помощи (сурдопереводчика) при формальных взаимоотношениях (преимущественно вне дома) в связи со значительно выраженными выраженным ограничением способности к общению и межличностному взаимодействию(слабослышащие, неслышащие). | При формальных взаимоотношениях с сотрудником учреждения нуждается в услугах сурдопереводчика. |
| 5. | **У**-инвалид ограничен в  общении и контроле за своим поведением | Составляют инвалиды с интеллектуальными нарушениями. При посещении учреждения инвалидом с кодом «У» ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником учреждения при возникающих затруднениях.  | 1.Сопровождение и помощь в ориентации (вход /выход).2.Ознакомление с расположенной в учреждении информацией. 3.Помощь в заполнении документов (уточнить информацию) |

**АЛГОРИТМЫ ОКАЗАНИЯ**

**СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ**

**Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К»: (инвалид передвигается на коляске, костылях).**

***Дежурный администратор ГУО «Гомельский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»:***

* выходит на улицу, открывает входные двери;
* инвалиду на костылях предоставляет кресло-коляску при входе в здание, оказывает помощь при перемещении в кресло-коляску;
* оказывает помощь при входе в здание;
* уточняет в какой помощи нуждается получатель социальных услуг, узнает цель посещения
* сообщает администрации о посещении клиента с ограничением передвижения;
* помогает раздеться;
* узнает о цели посещения;
* если получатель социальных услуг предварительно записан, сопровождает до кабинета;
* при обращении без записи, сообщает специалистам о получателе социальных услуг, сопровождает до кабинета. сопровождает в кабинет для решения вопроса;
* сопровождает получателя услуг до выхода;
* оказывает помощь при выходе из учреждения.

**Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С» (инвалид невидящий или слабовидящий, ограничен в ориентации).**

***Дежурный администратор ГУО «Гомельский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»:***

* встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание);
* открывает входные двери;
* помогает войти в здание;
* узнает цель посещения;
* помогает раздеться в гардеробе;
* при необходимости знакомит со всеми надписями в учреждении;
* сообщает специалисту о получателе социальных услуг;
* берет получателя социальных услуг под локоть и сопровождает до кабинета специалиста;

***Дежурный администратор ГУО «Гомельский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»:***

* выходит к получателю социальных услуг, узнает цель посещения;
* сопровождает в кабинет для решения вопроса (возможно с поддержкой под локоть);
* по необходимости оказывает помощь при ориентации в кабинете;
* при необходимости помогает при одевании и раздевании;
* при необходимости консультации другого специалиста сопровождает получателя социальных услуг в передвижении по кабинетам, поддерживая его под локоть;
* по окончании приема сопровождает получателя услуг при передвижении до гардероба;
* оказывает помощь при одевании;
* сопровождает получателя услуг до выхода.

**Ситуационная помощь инвалиду с кодом «О» (инвалид с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата).**

***Дежурный администратор «Гомельский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»:***

* встречает инвалида, узнает цель посещения;
* открывает и закрывает входные двери;
* помогает раздеться;
* при обращении без записи, сообщает специалисту о получателе социальных услуг;
* сопровождает до кабинета специалиста
* при необходимости помогает при одевании и раздевании;
* при необходимости консультации другого специалиста сопровождает получателя услуг до кабинета;
* по окончании приема сопровождает получателя услуг при передвижении до гардероба;
* оказывает помощь при одевании.
* сопровождает получателя услуг до выхода.

**Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Г» (инвалид неслышащий или слабослышащий).**

При посещении учреждения инвалидом с данным кодом, ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудниками учреждения при возникающих затруднениях.

***Дежурный администратор ГУО «Гомельский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»:***

* сопровождает и помогает ориентироваться (вход/выход);
* во время пребывания инвалида в учреждении сопровождает инвалида по территории учреждения, знакомит с письменной информацией о проводимых в учреждении мероприятиях;
* сопровождает в кабинет для решения вопроса;
* оказывает помощь в заполнении документов;
* по окончании приема сопровождает получателя услуг до выхода.

**Ситуационная помощь инвалиду с кодом «У» (инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением).**

Ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудниками учреждения при возникающих затруднениях.

***Дежурный администратор ГУО «Гомельский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»:***

* сопровождает и помогает ориентироваться (вход/выход);
* узнает цель посещения;
* знакомит с расположенной в учреждении информацией о проводимых в учреждении мероприятиях, участвует в проведении реабилитационных мероприятий;
* сопровождает в кабинет для решения вопроса;
* оказывает помощь в заполнении документов;
* по окончании приема сопровождает получателя услуг до выхода.
* ознакомление с расположенной в учреждении информацией;
* помощь в заполнении документов (уточнить информацию);
* сопровождает получателя услуг до выхода.