УТВЕРЖДЕНО:

протокол заседания профсоюзного комитета

УО «Вороновский ГПТК с/х пр-ва» № 8 от 26.06. 2020 г.

**ПЛАН**

**работы профсоюзного комитета на второе полугодие 2020 года**

**в УО «Вороновский ГПТК с/х производства»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **Профсоюзное собрание**  **1.**Об итогах подготовки колледжа к новому 2020/2021 учебному году.  **Заседания профкома**  **1**.Анализ и утверждение финансового отчета за 1 полугодие 2020 года.  **2**.Об использовании Фонда помощи и его соответствия утвержденной смете.  **3**.О согласовании тарификации преподавателей, расписаний уроков, факультативных занятий на новый 2020/2021 учебный год. Утверждение графиков работы.  **4.** О состоянии готовности учебных кабинетов и соблюдения условий охраны труда к началу нового учебного года.  **5**.Об итогах акции «Соберем детей в школу».  **6**.О проведении аттестации педагогических работников в 2020/2021 учебном году.  **7.**О делегировании представителя профкома в состав аттестационной комиссии колледжа.  **8.** О праздновании Дня Учителя и Дня матери.  **9.** О проведении оздоровительного сезона 2020 года.  **10**.Об участии профкома к подготовке колледжа к работе в осенне-зимний период.  **11**.Отчет председателя профкома о состоянии профсоюзного учета и уплаты членских взносов.  **12.**О проведении проверки учебных кабинетов с целью анализа состояния охраны труда.  **13.**Об участии в новогодних праздниках и обеспечении новогодними подарками детей работников колледжа.  **14**.О выполнении планов работы профкома и комиссий за 2020год.  **15**.Об утверждении номенклатуры дел профсоюзного комитета на 2021 год.  **16**.Об организации подписки на газету «Беларуски час» на 1 полугодие 2021 г.  **17**.Утверждение Положения об учетной политике ППО работников УО «Вороновский ГПТКс/х производства».  **18**.Утверждение Положений о Фонде помощи и о Резервном фонде.  **Мероприятия, проводимые совместно с администрацией**  **1**.Смотр-конкурс учебных кабинетов к началу учебного года.  **2.**Смотр-конкурс учебных кабинетов к Новому году.  **Организовать и провести мероприятия:**  **1**.посвященные Дню Независимости;  **2**.посвященные Дню пожилых людей;  **3.**концерт и огонек, посвященные Дню учителя;  **4**.посвященные Дню матери;  **5**.посвященные Новому году (огонек для работников, утренник для детей).  **Организовывать:**  **1**.поздравления членов профсоюза с юбилейными датами;  **2.**оздоровление членов профсоюза и их детей;  **3.**проводить сверку членов профсоюза;  **4**.составлять статистические и финансовые отчеты;  **5**.подписку на газету «Беларуски час»;  **6**.обновлять информационный стенд «Профсоюзная жизнь» | Июль  Июль  Июль  Август  Август  Август  Август  Август  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь  Август  Декабрь  Июль  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Декабрь  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Июль Декабрь  Декабрь  Постоянно | Председатель профкома  Председатель пр-ма,казначей  Председатель пр-ма,казначей  Председатель пр-ма, зам. директора по УР  Председатель пр-ма  Председатель пр-ма  Председатель пр-ма  Председатель пр-ма  Председатель пр-ма  Казначей  Председатель пр-ма  Директор  Председатель пр-ма, казначей  Председатель пр-ма, директор  Председатель пр-ма  Председатель профкома  Председатель профкома  Председатель профкома  Председатель профкома  Председатель профкома  Администрация  Профком  Администрация  Профком  Профком  Профком  Профком  Профком    Профком  Комиссия по оздоровлению  Профком  Председатель пр-ма,казначей  Предс-ль пр-ма  Профком |

Председатель профкома Г.А.Шарко