УТВЕРЖДЕНО:

протокол заседания профсоюзного комитета

УО «Вороновский ГПТК с/х пр-ва» № 8 от 26.06. 2020 г.

**ПЛАН**

**работы профсоюзного комитета на второе полугодие 2020 года**

**в УО «Вороновский ГПТК с/х производства»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| **1.****2.****3.****4.****5.** | **Профсоюзное собрание****1.**Об итогах подготовки колледжа к новому 2020/2021 учебному году.**Заседания профкома****1**.Анализ и утверждение финансового отчета за 1 полугодие 2020 года.**2**.Об использовании Фонда помощи и его соответствия утвержденной смете.**3**.О согласовании тарификации преподавателей, расписаний уроков, факультативных занятий на новый 2020/2021 учебный год. Утверждение графиков работы. **4.** О состоянии готовности учебных кабинетов и соблюдения условий охраны труда к началу нового учебного года.**5**.Об итогах акции «Соберем детей в школу».**6**.О проведении аттестации педагогических работников в 2020/2021 учебном году. **7.**О делегировании представителя профкома в состав аттестационной комиссии колледжа.**8.** О праздновании Дня Учителя и Дня матери.**9.** О проведении оздоровительного сезона 2020 года.**10**.Об участии профкома к подготовке колледжа к работе в осенне-зимний период.**11**.Отчет председателя профкома о состоянии профсоюзного учета и уплаты членских взносов.**12.**О проведении проверки учебных кабинетов с целью анализа состояния охраны труда.**13.**Об участии в новогодних праздниках и обеспечении новогодними подарками детей работников колледжа.**14**.О выполнении планов работы профкома и комиссий за 2020год.**15**.Об утверждении номенклатуры дел профсоюзного комитета на 2021 год.**16**.Об организации подписки на газету «Беларуски час» на 1 полугодие 2021 г.**17**.Утверждение Положения об учетной политике ППО работников УО «Вороновский ГПТКс/х производства».**18**.Утверждение Положений о Фонде помощи и о Резервном фонде.**Мероприятия, проводимые совместно с администрацией****1**.Смотр-конкурс учебных кабинетов к началу учебного года.**2.**Смотр-конкурс учебных кабинетов к Новому году.**Организовать и провести мероприятия:****1**.посвященные Дню Независимости;**2**.посвященные Дню пожилых людей;**3.**концерт и огонек, посвященные Дню учителя;**4**.посвященные Дню матери;**5**.посвященные Новому году (огонек для работников, утренник для детей).**Организовывать:****1**.поздравления членов профсоюза с юбилейными датами;**2.**оздоровление членов профсоюза и их детей;**3.**проводить сверку членов профсоюза;**4**.составлять статистические и финансовые отчеты;**5**.подписку на газету «Беларуски час»;**6**.обновлять информационный стенд «Профсоюзная жизнь» | ИюльИюль Июль Август Август Август АвгустАвгуст Сентябрь Сентябрь ОктябрьОктябрь Ноябрь Декабрь Декабрь ДекабрьДекабрь Декабрь Декабрь АвгустДекабрь Июль СентябрьОктябрь Октябрь ДекабрьПостоянно Постоянно Постоянно Июль ДекабрьДекабрь Постоянно  | Председатель профкомаПредседатель пр-ма,казначейПредседатель пр-ма,казначей Председатель пр-ма, зам. директора по УРПредседатель пр-маПредседатель пр-маПредседатель пр-маПредседатель пр-маПредседатель пр-маКазначей Председатель пр-ма Директор Председатель пр-ма, казначейПредседатель пр-ма, директорПредседатель пр-ма Председатель профкомаПредседатель профкомаПредседатель профкомаПредседатель профкомаПредседатель профкомаАдминистрацияПрофком Администрация Профком ПрофкомПрофком ПрофкомПрофком  Профком Комиссия по оздоровлениюПрофком Председатель пр-ма,казначейПредс-ль пр-маПрофком  |

 Председатель профкома Г.А.Шарко