УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного учреждения образования

 «Горочичская средняя школа Калинковичского района»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Тимошенко

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**План работы библиотеки на  2024/2025 учебный год**

Цель: содействие процессу обучения и воспитания учащихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса.

         Задачи:

* обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредствам использования информационных ресурсов библиотеки;
* оказание информационной поддержки педагогическим работникам  учреждений образования в повышении профессиональной компетентности;
* оказание консультативной помощи учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. **Работа с учащимися**
 |
| 1 | Обслуживание читателей на  абонементе и читальном зале | В течение года | С.В.Гамлинская |
| 2 | Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам | В течение года | С.В.Гамлинская |
| 3  | Помощь к общешкольным мероприятиям | По необходимости | С.В.Гамлинская |
| 4 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном | В течение года | С.В.Гамлинская |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку | В течение года | С.В.Гамлинская |
| 6 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей | Каникулы (осенние, зимние, весенние) | С.В.Гамлинская |
| 7 | Обеспечение учащихся учебной и художественной литературой | В течение года | С.В.Гамлинская |
| 8 | Перерегистрация читателей | В течение года | С.В.Гамлинская |
| 9 | Запись в библиотеку первоклассников | Сентябрь  | С.В.Гамлинская |
| **Работа с педагогическими работниками** |
| 1 | Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах | По мере поступления | С.В.Гамлинская |
| 2 | Подбор литературы педагогическим работникам для проведения предметных недель | По необходимости | С.В.Гамлинская |
| **Справочно – библиографическая и информационная работа** |
| 1 | Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учетом возрастных особенностей | В течение года | С.В.Гамлинская |
| 2 | Создание и оформление книжных выставок | В течение года | С.В.Гамлинская |
| 3 | Пополнение тематических полок | В течение года | С.В.Гамлинская |
| **Работа с библиотечным фондом** |
| 1 | Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, программами для внеклассного чтения, а также с учетом запросов пользователей | постоянно | С.В.Гамлинская |
| 2 | Прием и регистрация документов | По мере поступления | С.В.Гамлинская |
| 3 | Расстановка новых документов в фонде в соответствии с таблицами ББК | По мере поступления | С.В.Гамлинская |
| 4 | Расстановка документов в фонде после возвращения читателями  | Постоянно | С.В.Гамлинская |
| 5 | Изучение состава фонда и анализ его использования | В течение года | С.В.Гамлинская |
| 6 | Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и морально устаревшей художественной литературы и учебных изданий  | Постоянно | С.В.Гамлинская |
| 7 | Проведение сверки данных о наличии изданий в фонде с данными бухгалтерии | Январь  | С.В.Гамлинская |
| 8 | Обеспечение сохранности фонда:- ремонт книг с привлечением актива библиотеки;- контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы;-  обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда | Каникулы (осенние, зимние, весенние)Постоянно В течение года | С.В.Гамлинская |
| 9 | Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой взамен утерянных изданий | Постоянно  | С.В.Гамлинская |
| 10 | Проведение акции «Подари библиотеке книгу» |  Один раз в год | С.В.Гамлинская |
| 11 | Организация санитарных дней | Последний четверг месяца | С.В.Гамлинская |
| 12 | Осуществление контроля своевременной доставки изданий периодической печати | В течение года | С.В.Гамлинская |
| 13 | Просмотр и анализ изданий периодической печати | В течение года | С.В.Гамлинская |
| 14 | Обзор изданий периодической печати | В течение года | С.В.Гамлинская |
| **Работа с фондом учебников** |
| 1 | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на учебный год | Сентябрь, октябрь | С.В.Гамлинская |
| 2 | Оформление заказа на учебники с учетом требований УО | Сентябрь, октябрь | С.В.Гамлинская |
| 4 | Составление анализа обеспеченности учащихся учебниками | Октябрь  | С.В.Гамлинская |
| 5 | Списание подарочного издания для первоклассников | сентябрь | С.В.Гамлинская |
| 6 | Списание учебников, у которых истек срок фондирования | октябрь | С.В.Гамлинская |
| 7 | Списание учебников, утерянных учащимися | октябрь | С.В.Гамлинская |
| 8 | Прием и оформление поступивших учебников | По мере поступления | С.В.Гамлинская |
| 9 | Информирование педагогических работников и учащихся о новых поступлениях | По мере поступления | С.В.Гамлинская |
| 10 | Выдача и возврат учебников | Август, сентябрь, май, июнь | С.В.Гамлинская |
| 11 | Проведение рейда «Сохрани учебник» | Раз в полугодие | С.В.Гамлинская |
| 12 | Списание тетрадей разового пользования | Июнь | С.В.Гамлинская |
| 13 | Организация санитарной обработки учебников | Последний четверг месяца | С.В.Гамлинская |
| **Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями** |
| 1 | Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации | По мере необходимости | С.В.Гамлинская |
| **Профессиональное развитие сотрудника библиотеки** |
| 1 | Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей | Время проведения районного МО школьных библиотекарей | С.В.Гамлинская |
| 2 | Посещение семинаров, мастер классов, выставок, музеев, участие в конкурсах | В течение года | С.В.Гамлинская |
| 3 | Расширение ассортимента библиотечно – информационных услуг | В течение года | С.В.Гамлинская |
| **Культурно – досуговая (массовая) работа****Организация книжных выставок,  к знаменательным и памятным датам** |
| 1 | \*1 сентября — День знаний\*4 сентября — День белорусской письменности\*12 сентября — День памяти жертв фашизма\*15 сентября — День библиотек Республики Беларусь\*17 сентября — День народного единства\* 95-летие со дня рождения Н.Матуковского\*21 сентября — Международный день мира | сентябрь | С.В.Гамлинская |
| 2 | \*6 октября — День учителя\* 210 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова\*14 октября — День матери\*24 октября — Международный день школьных библиотек | октябрь | С.В.Гамлинская |
| 3 | \* 125-летие со дня рождения М.Лынькова\* 115 лет со дня рождения М.Лужанина\*9 ноября — Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма\*17 ноября — Международный день отказа от курения (третий четверг месяца) | ноябрь | С.В.Гамлинская |
| 4 | \*1 декабря — Всемирный день борьбы со СПИДом\*10 декабря — Всемирный день прав человека\* 90 лет со дня рождения И.Чигринова | декабрь | С.В.Гамлинская |
| 5 | \*7 января — Рождество Христово у православных\*11 января — Международный день «спасибо»\*14 января — Старый Новый год\* 230 лет со дня рождения А.Грибоедова\* 165 лет со дня рождения А.Чехова\* 135 лет со дня рождения Б.Пастернака\*29 января — День белорусской науки | январь | С.В.Гамлинская |
| 6 | \* 100-летие со дня рождения И.Науменко\* 90-летие со дня рождения Р.Бородулина\* 21 февраля — Международный день родного языка\* 23 февраля — День защитника Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь  | февраль | С.В.Гамлинская |
| 7 | \* 185 лет со дня рождения Ф.Богушевича\*8 марта — Международный женский день\*14 марта — День православной книги\*15 марта — День Конституции Республики Беларусь\*21 марта — Всемирный день поэзии\*22 марта — 80 лет трагедии в Хатыни (бывшая деревня Лагойский район, уничтожена немецко-фашистскими захватчиками в 1943 г.)\* 105 лет со дня рождения А.Пысина  | март | С.В.Гамлинская |
| 8 | \* 1 апреля — Международный день птиц\* 2 апреля — Международный день детской книги\* 2 апреля — День единения народов Беларуси и России\* 85 лет со дня рождения В.Казько\* 26 апреля — День Чернобыльской трагедии  | апрель | С.В.Гамлинская |
| 9 | \*1 мая — Праздник труда\* 125 лет со дня рождения В.Жилки\* 8 мая — День Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь\* 9 мая — День Победы.                                                             \* 120 лет со дня рождения М.Шолохова\* 15 мая — Международный день семьи\* 85 лет со дня рождения И.Бродского          | май | С.В.Гамлинская |
| * 1. Проведение культурно-информационных массовых  мероприятий
 |
| 1 |  Информационный диалог  «Через книгу к добру и свету»/ День белорусской письменности (первое воскресенье  сентября)    | сентябрь | С.В.Гамлинская |
| 2 | Час поэзии «Милее мамы нет»  (День Матери)   | октябрь | С.В.Гамлинская |
| 3 | Биографический урок «Цікавыя факты з жыцця Якуба Коласа: добры пісьменнік і дбайны гаспадар»  | ноябрь | С.В.Гамлинская |
| 4 | Диалог-рассуждение. «СПИД - в это стоит верить » (Всемирный день профилактики СПИДа) | декабрь | С.В.Гамлинская |
| 5 | Игра-кроссворд «Разгадай меня…» (День рождение Википедии) | январь | С.В.Гамлинская |
| 6 |  Куфар ведау «Гучны голас роднай мовы» (Международный день родного языка) | февраль | С.В.Гамлинская |
| 7 | Час информации «Наш выбор!» (День Конституции Республики Беларусь) | март | С.В.Гамлинская |
| 8 | Информационный - час «Мы славяне – ВМЕСТЕ!» /День единения народов Белоруссии и России/  | апрель | С.В.Гамлинская |
| 9 |  Медиоурок «День Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь» | май | С.В.Гамлинская |
| 10 | Исторический – час «Долгий путь к ПОБЕДЕ» (День Победы) | май | С.В.Гамлинская |
| 11 | Книжные выставки:- «Геноцид. Помним все! Помним каждого!»- «Война глазами детей»- «Книга, подвиг, бессмертие»- «Зямля бацькоў – мая зямля»- «Пакланіцца роднаму слову» | постоянно | С.В.Гамлинская |
| 1. **Проведение культурно-информационных, массовых  мероприятий в период каникул и шестой школьный день**
 |
| 1 | Книга знаний «Я жду всегда тебя в гости» (Международный день школьных библиотек) | Во время осенних каникул  | С.В.Гамлинская |
| 2 | Игровая программа «Детвора всегда рада снегу» (Всемирному  дню снега) | Во время зимних каникул  | С.В.Гамлинская |
| 3 | Сказочный коктейль «Без сказок становиться скучно» | весенние каникулы  | С.В.Гамлинская |
| 4 | Литературная фантазия «А я все читать люблю!» |  весенние каникулы  | С.В.Гамлинская |
| 5 | Проведение экскурсий | 1 раз в месяц, суббота | С.В.Гамлинская |
| **Воспитание здорового образа жизни, культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга** |
| 1 | Викторина «Путь твоей безопасности – УЧЕНИК!» | сентябрь | С.В.Гамлинская |
| 3 |  Рассуждаем вместе  «Курить - уже немодно!». (Международный день отказа от курения) | ноябрь | С.В.Гамлинская |
| 5 | Беседа - диалог «Почему люди губят себя? » (День борьбы с наркоманией и наркобизнесом) | март | С.В.Гамлинская |
| 7 | Акция «Брось сигарету!». (Всемирный день без табака) | май | С.В.Гамлинская |
| **Экологическое воспитание** |
| 2 | Эко - игра «Тропами-дорожками  леса». | ноябрь | С.В.Гамлинская |
| 5 | Игра - размышления «Солнечный свет?» (Всемирному дню солнца) | май | С.В.Гамлинская |

Библиотекарь                                                                 С.В.Гамлинская