УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования

«Горочичская средняя школа Калинковичского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Тимошенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**План работы библиотеки на  2024/2025 учебный год**

Цель: содействие процессу обучения и воспитания учащихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса.

         Задачи:

* обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредствам использования информационных ресурсов библиотеки;
* оказание информационной поддержки педагогическим работникам  учреждений образования в повышении профессиональной компетентности;
* оказание консультативной помощи учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Содержание работы** | | | | | | | | | **Сроки исполнения** | | **Ответственный** | | | | |
| 1. **Работа с учащимися** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Обслуживание читателей на  абонементе и читальном зале | | | | | | В течение года | | | | С.В.Гамлинская | | | | | |
| 2 | | | Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам | | | | | | В течение года | | | | С.В.Гамлинская | | | | | |
| 3 | | | Помощь к общешкольным мероприятиям | | | | | | По необходимости | | | | С.В.Гамлинская | | | | | |
| 4 | | | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном | | | | | | В течение года | | | | С.В.Гамлинская | | | | | |
| 5 | | | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку | | | | | | В течение года | | | | С.В.Гамлинская | | | | | |
| 6 | | | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей | | | | | | Каникулы (осенние, зимние, весенние) | | | | С.В.Гамлинская | | | | | |
| 7 | | | Обеспечение учащихся учебной и художественной литературой | | | | | | В течение года | | | | С.В.Гамлинская | | | | | |
| 8 | | | Перерегистрация читателей | | | | | | В течение года | | | | С.В.Гамлинская | | | | | |
| 9 | | | Запись в библиотеку первоклассников | | | | | | Сентябрь | | | | С.В.Гамлинская | | | | | |
| **Работа с педагогическими работниками** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах | | | | | | | | По мере поступления | | | | С.В.Гамлинская | | | | | |
| 2 | Подбор литературы педагогическим работникам для проведения предметных недель | | | | | | | | По необходимости | | | | С.В.Гамлинская | | | | | |
| **Справочно – библиографическая и информационная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учетом возрастных особенностей | | | В течение года | | | | | | С.В.Гамлинская | |
| 2 | | | | | | | Создание и оформление книжных выставок | | | В течение года | | | | | | С.В.Гамлинская | |
| 3 | | | | | | | Пополнение тематических полок | | | В течение года | | | | | | С.В.Гамлинская | |
| **Работа с библиотечным фондом** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, программами для внеклассного чтения, а также с учетом запросов пользователей | | | | | | постоянно | | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 2 | | Прием и регистрация документов | | | | | | По мере поступления | | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 3 | | Расстановка новых документов в фонде в соответствии с таблицами ББК | | | | | | По мере поступления | | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 4 | | Расстановка документов в фонде после возвращения читателями | | | | | | Постоянно | | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 5 | | Изучение состава фонда и анализ его использования | | | | | | В течение года | | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 6 | | Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и морально устаревшей художественной литературы и учебных изданий | | | | | | Постоянно | | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 7 | | Проведение сверки данных о наличии изданий в фонде с данными бухгалтерии | | | | | | Январь | | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 8 | | Обеспечение сохранности фонда:  - ремонт книг с привлечением актива библиотеки;  - контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы;  -  обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда | | | | | | Каникулы (осенние, зимние, весенние)  Постоянно  В течение года | | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 9 | | Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой взамен утерянных изданий | | | | | | Постоянно | | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 10 | | Проведение акции «Подари библиотеке книгу» | | | | | | Один раз в год | | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 11 | | Организация санитарных дней | | | | | | Последний четверг месяца | | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 12 | | Осуществление контроля своевременной доставки изданий периодической печати | | | | | | В течение года | | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 13 | | Просмотр и анализ изданий периодической печати | | | | | | В течение года | | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 14 | | Обзор изданий периодической печати | | | | | | В течение года | | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| **Работа с фондом учебников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на учебный год | | | Сентябрь, октябрь | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 2 | | | | | | Оформление заказа на учебники с учетом требований УО | | | Сентябрь, октябрь | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 4 | | | | | | Составление анализа обеспеченности учащихся учебниками | | | Октябрь | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 5 | | | | | | Списание подарочного издания для первоклассников | | | сентябрь | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 6 | | | | | | Списание учебников, у которых истек срок фондирования | | | октябрь | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 7 | | | | | | Списание учебников, утерянных учащимися | | | октябрь | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 8 | | | | | | Прием и оформление поступивших учебников | | | По мере поступления | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 9 | | | | | | Информирование педагогических работников и учащихся о новых поступлениях | | | По мере поступления | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 10 | | | | | | Выдача и возврат учебников | | | Август, сентябрь, май, июнь | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 11 | | | | | | Проведение рейда «Сохрани учебник» | | | Раз в полугодие | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 12 | | | | | | Списание тетрадей разового пользования | | | Июнь | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 13 | | | | | | Организация санитарной обработки учебников | | | Последний четверг месяца | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| **Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации | | | | По мере необходимости | | | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| **Профессиональное развитие сотрудника библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей | | | | | | Время проведения районного МО школьных библиотекарей | | | | | С.В.Гамлинская | |
| 2 | | | | Посещение семинаров, мастер классов, выставок, музеев, участие в конкурсах | | | | | | В течение года | | | | | С.В.Гамлинская | |
| 3 | | | | Расширение ассортимента библиотечно – информационных услуг | | | | | | В течение года | | | | | С.В.Гамлинская | |
| **Культурно – досуговая (массовая) работа**  **Организация книжных выставок,  к знаменательным и памятным датам** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | \*1 сентября — День знаний  \*4 сентября — День белорусской письменности  \*12 сентября — День памяти жертв фашизма  \*15 сентября — День библиотек Республики Беларусь  \*17 сентября — День народного единства  \* 95-летие со дня рождения Н.Матуковского  \*21 сентября — Международный день мира | | | | | | | | сентябрь | | | | | С.В.Гамлинская | | |
| 2 | | \*6 октября — День учителя  \* 210 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова  \*14 октября — День матери  \*24 октября — Международный день школьных библиотек | | | | | | | | октябрь | | | | | С.В.Гамлинская | | |
| 3 | | \* 125-летие со дня рождения М.Лынькова  \* 115 лет со дня рождения М.Лужанина  \*9 ноября — Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма  \*17 ноября — Международный день отказа от курения (третий четверг месяца) | | | | | | | | ноябрь | | | | | С.В.Гамлинская | | |
| 4 | | \*1 декабря — Всемирный день борьбы со СПИДом  \*10 декабря — Всемирный день прав человека  \* 90 лет со дня рождения И.Чигринова | | | | | | | | декабрь | | | | | С.В.Гамлинская | | |
| 5 | | \*7 января — Рождество Христово у православных  \*11 января — Международный день «спасибо»  \*14 января — Старый Новый год  \* 230 лет со дня рождения А.Грибоедова  \* 165 лет со дня рождения А.Чехова  \* 135 лет со дня рождения Б.Пастернака  \*29 января — День белорусской науки | | | | | | | | январь | | | | | С.В.Гамлинская | | |
| 6 | | \* 100-летие со дня рождения И.Науменко  \* 90-летие со дня рождения Р.Бородулина  \* 21 февраля — Международный день родного языка  \* 23 февраля — День защитника Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь | | | | | | | | февраль | | | | | С.В.Гамлинская | | |
| 7 | | \* 185 лет со дня рождения Ф.Богушевича  \*8 марта — Международный женский день  \*14 марта — День православной книги  \*15 марта — День Конституции Республики Беларусь  \*21 марта — Всемирный день поэзии  \*22 марта — 80 лет трагедии в Хатыни (бывшая деревня Лагойский район, уничтожена немецко-фашистскими захватчиками в 1943 г.)  \* 105 лет со дня рождения А.Пысина | | | | | | | | март | | | | | С.В.Гамлинская | | |
| 8 | | \* 1 апреля — Международный день птиц  \* 2 апреля — Международный день детской книги  \* 2 апреля — День единения народов Беларуси и России  \* 85 лет со дня рождения В.Казько  \* 26 апреля — День Чернобыльской трагедии | | | | | | | | апрель | | | | | С.В.Гамлинская | | |
| 9 | | \*1 мая — Праздник труда  \* 125 лет со дня рождения В.Жилки  \* 8 мая — День Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь  \* 9 мая — День Победы.  \* 120 лет со дня рождения М.Шолохова  \* 15 мая — Международный день семьи  \* 85 лет со дня рождения И.Бродского | | | | | | | | май | | | | | С.В.Гамлинская | | |
| * 1. Проведение культурно-информационных массовых  мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Информационный диалог  «Через книгу к добру и свету»/ День белорусской письменности (первое воскресенье  сентября) | | | | | | | сентябрь | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 2 | | | | Час поэзии «Милее мамы нет»  (День Матери) | | | | | | | октябрь | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 3 | | | | Биографический урок «Цікавыя факты з жыцця Якуба Коласа: добры пісьменнік і дбайны гаспадар» | | | | | | | ноябрь | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 4 | | | | Диалог-рассуждение. «СПИД - в это стоит верить » (Всемирный день профилактики СПИДа) | | | | | | | декабрь | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 5 | | | | Игра-кроссворд «Разгадай меня…» (День рождение Википедии) | | | | | | | январь | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 6 | | | | Куфар ведау «Гучны голас роднай мовы» (Международный день родного языка) | | | | | | | февраль | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 7 | | | | Час информации «Наш выбор!» (День Конституции Республики Беларусь) | | | | | | | март | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 8 | | | | Информационный - час «Мы славяне – ВМЕСТЕ!» /День единения народов Белоруссии и России/ | | | | | | | апрель | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 9 | | | | Медиоурок «День Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь» | | | | | | | май | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 10 | | | | Исторический – час «Долгий путь к ПОБЕДЕ» (День Победы) | | | | | | | май | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 11 | | | | Книжные выставки:  - «Геноцид. Помним все! Помним каждого!»  - «Война глазами детей»  - «Книга, подвиг, бессмертие»  - «Зямля бацькоў – мая зямля»  - «Пакланіцца роднаму слову» | | | | | | | постоянно | | | | С.В.Гамлинская | | | |
| 1. **Проведение культурно-информационных, массовых  мероприятий в период каникул и шестой школьный день** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Книга знаний «Я жду всегда тебя в гости» (Международный день школьных библиотек) | | | | | | | Во время осенних каникул | | | | С.В.Гамлинская | | | | |
| 2 | | | | Игровая программа «Детвора всегда рада снегу» (Всемирному  дню снега) | | | | | | | Во время зимних каникул | | | | С.В.Гамлинская | | | | |
| 3 | | | | Сказочный коктейль «Без сказок становиться скучно» | | | | | | | весенние каникулы | | | | С.В.Гамлинская | | | | |
| 4 | | | | Литературная фантазия «А я все читать люблю!» | | | | | | | весенние каникулы | | | | С.В.Гамлинская | | | | |
| 5 | | | | Проведение экскурсий | | | | | | | 1 раз в месяц, суббота | | | | С.В.Гамлинская | | | | |
| **Воспитание здорового образа жизни, культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Викторина «Путь твоей безопасности – УЧЕНИК!» | | | | | | | сентябрь | | | | С.В.Гамлинская | | | | |
| 3 | | | | Рассуждаем вместе  «Курить - уже немодно!». (Международный день отказа от курения) | | | | | | | ноябрь | | | | С.В.Гамлинская | | | | |
| 5 | | | | Беседа - диалог «Почему люди губят себя? » (День борьбы с наркоманией и наркобизнесом) | | | | | | | март | | | | С.В.Гамлинская | | | | |
| 7 | | | | Акция «Брось сигарету!». (Всемирный день без табака) | | | | | | | май | | | | С.В.Гамлинская | | | | |
| **Экологическое воспитание** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | Эко - игра «Тропами-дорожками  леса». | | | | | | | ноябрь | | | | С.В.Гамлинская | | | | |
| 5 | | | | Игра - размышления «Солнечный свет?» (Всемирному дню солнца) | | | | | | | май | | | | С.В.Гамлинская | | | | |

Библиотекарь                                                                 С.В.Гамлинская