

**Изменения и дополнения
в
коллективный договор №2**

на 2019 - 2022 годы

между нанимателем и профсоюзным комитетом
ГУО «Горочичский детский сад – средняя школа»

Одобен и подписан на собрании протокол № 5
от 24.12.2019



Зарегистрирован в Калинковичском
райисполкоме 26.12. 2019 года № 285
Е.В. Дашкевич

в Коллективный договор государственного учреждения образования «Горочичский детский сад – средняя школа» на 2019-2022 годы

1. Приложение №1 «Положение о премировании работников учреждения образования ГУО «Горочичский детский сад – средняя школа», Приложение №2 «Положение о порядке и условиях установления надбавок стимулирующего характера к окладам (ставкам заработной платы) работникам учреждения образования ГУО «Горочичский детский сад – средняя школа», Приложение №3 «Положение о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования ГУО «Горочичский детский сад – средняя школа», Приложение №4 «Положение о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования из 5% -го фонда ГУО «Горочичский детский сад – средняя школа» действуют до 31.12.2019 года.
2. Дополнить Коллективный договор Приложением №12 «Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования», которое вступает в силу с 01.01.2020г. следующего содержания

Положение

о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2. Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждения образования осуществляется один раз в рабочем году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении одной из частей отпуска), из расчета 0,5 оклада работника, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь.

1.3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

1.4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника.

2. Порядок осуществления единовременной выплаты на оздоровление

2.1. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника.

2.2. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

2.3. Если при предоставлении трудового отпуска или его части (частей), работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года.

В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

2.4. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска, в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

2.5. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим не полный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска, единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

в размере 0,5 оклада, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

пропорционально отработанному времени, если выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

2.6. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

2.7. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

6. Дополнить Коллективный договор Приложением №13 «Положение о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования», которое вступает в силу с 01.01.2020 года следующего содержания

**Положение о порядке оказания материальной помощи работникам
учреждения образования**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

2. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

3. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

3.1	Рождение ребенка одному из родителей, работающих в учреждении образования	5 БВ
3.2.	Бракосочетание работника (впервые вступающего в брак) одному из работающих в учреждении образования	5 БВ
3.3.	Вследствие стихийного бедствия: ураган, наводнение, пожар (при наличии подтверждающих документов)	2 БВ
3.4.	Смерти работника учреждения	10 БВ
3.5	Смерти близкого родственника работника (муж, жена, родители)	5 БВ
3.6	Продолжительной болезни работника (свыше 30 календарных дней непрерывно)	0.5 БВ
3.7.	Педагогикам, уволенным после прохождения срочной военной службы и принятия на прежнее место работы	0.5 БВ
3.8	В связи с датами в жизни работника: (30, 40, 45, 65 лет)	1 БВ
3.9	В связи с юбилеем 50 и 55 лет	3БВ
3.10	Работникам учреждения образования достигшим пенсионного возраста.	5 БВ
3.11	Лицам, с которыми не планируется продолжение трудовых отношений при оптимизации сети учреждения образования, численности или штата работников и отсутствии оснований для выплаты выходного пособия	0.5 БВ
3.12	на удешевление стоимости санаторной путёвки в санаториях в пределах республики Беларусь (за исключением путёвок, полученных по линии социального страхования)	10% от стоимости путёвки
3.13	Помощь молодым специалистам при поступлении на работу	1БВ

Материальная помощь женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до 3 лет оказывается по заявлению работника на усмотрение нанимателя и по согласованию с профсоюзным комитетом при наличии подтверждающих документов (при наличии средств).

Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти работника, смерти родственника работника учреждения образования.

Материальная помощь совместителям не оказывается.

Материальная помощь руководителю оказывается по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей Положения, действующего в учреждении образования, вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом.

Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение полугода распределяются между всеми работниками в равных долях, в том числе и на руководителя учреждения образования без заявления.

7. Дополнить Коллективный договор Приложением №14 «Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения образования», которое вступает в силу с 01.01.2020года в следующей редакции

Положение

о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. На установление надбавок за высокие достижения в труде направляются средства, выделяемые из бюджета:

- для работников за исключением рабочих, в размере 25 % сумм окладов этих работников;
- для рабочих в размере 15% сумм окладов этих работников.

1.3. Надбавки устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом, как правило, на месяц и выплачивается за фактически отработанное время (объем выполненной работы). Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

1.4. Надбавки устанавливаются всем категориям работников, в том числе и совместителям.

1.5. Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника (включительно).

1.6. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

1.7. Установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования рассматриваются на расширенном заседании профсоюзного комитета и администрации, на котором на основании положения

определяет размеры надбавок. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.8. Надбавки руководителю учреждения устанавливаются вышестоящим органом управления из средств учреждения в соответствии с Положением по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.

2. Порядок и условия установления надбавок к окладам (ставкам) работников

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования.

Обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

2.2. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде:

2.3	Проведение открытого урока и воспитательного мероприятия в УО	3 -10%
2.4	Проведение открытого урока и воспитательного мероприятия на уровне района	13 -15%
2.5	За участие в конкурсах профессионального мастерства в УО	7 -10%
2.6	За участие в конкурсах профессионального мастерства на уровне района	20 -30%
2.7	За победу в конкурсе профессионального мастерства в УО	14 - 20%
2.8	За победу в конкурсе профессионального мастерства на уровне района	31 - 35%
2.9	Учителю физкультуры за победу учащихся в личном первенстве, командной игре на районных соревнованиях:	
2.9.1	- 1 место	– 15-20%
2.9.2	- 2 место	– 11-15%
2.9.3	- 3 место	6-10%
2.10	Учителю физкультуры за участие и победу учащихся в личном первенстве, командной игре на областных соревнованиях:	
2.10.1	-участие	9-10%
2.10.2	- 1 место	– 25-30%
2.10.3	- 2 место	– 22-25%
2.10.4	- 3 место	18-20%
2.11	За призовое место в круглогодичной спартакиаде школьников:	
2.11.1	- 1 место	– 25-30%
2.11.2	- 2 место	– 21-25%
2.11.3	- 3 место	16-20%
2.12	Участие членов коллектива в районных мероприятиях: выставках, художественной самодеятельности, туристических слётах и др	5-10%

2.13	За победу членов коллектива в районных мероприятиях: выставках, художественной самодеятельности, туристических слётах и др.		
2.13.1	- 1 место	–	17-20%
2.13.2	- 2 место	–	12-15%
2.13.3	- 3 место		7-10%
2.14	За проведение конкурсов по учебным предметам		2-5%
2.15	Участие в районных конкурсах		2-5%
2.16	За призовые места в районных конкурсах:		
2.16.1	- 1 место	–	17-20%
2.16.2	- 2 место	–	12-15%
2.16.3	- 3 место		7-10%
2.17	За участие в районных предметных олимпиадах с результатом учащихся, занявших 4 - 10 место		5-10%
2.18	За победу в районном конкурсе кабинетов:		
2.18.1	- 1 место	–	26-30%
2.18.2	- 2 место	–	22-25%
2.18.3	- 3 место		17-20%
2.19	За участие в научных обществах		
2.19.1	- на уровне УО		15-20%
2.19.2	- на уровне района		20-30%
2.20	За призовые места в районных научных обществах:		
2.20.1	- 1 место	–	15-20%
2.20.2	- 2 место	–	11-15%
2.20.3	- 3 место		10-12%
2.21	Заместителям директора установить доплату за сложность и напряженность труда ежемесячно.		10-50%
2.22	Педагогу социальному за добросовестное выполнение служебных обязанностей ежемесячно		10-15%
2.23	Педагогу-психологу за добросовестное выполнение служебных обязанностей ежемесячно		10-15%
2.24	Педагогу-организатору за добросовестное выполнение служебных обязанностей ежемесячно		10-15%
2.25	Ответственному за ведение документации, подготовку отчётов по детскому саду ежемесячно		15-20%
2.26	Ответственному за организацию питания, ведение документации, отчётности перед бухгалтерией ежемесячно		15-20%
2.27	Выполнение срочных работ, не предусмотренных должностными обязанностями работника		9-15%
2.28	Главному редактору школьной газеты за выпуск		4-10%
2.29	За расширение зоны обслуживания, за постоянное пополнение информации на сайте школы		3-10%
2.30	Ответственному за работу с электронной почтой и доведением информации до работников школы		6-10%
2.31	Членам профкома при условии выполнения общественных работ в интересах коллектива		3-10%

2.32	Члену районной комиссии (за проверку олимпиадных работ)	5-10%
2.33	Секретарю аттестационной комиссии после каждого заседания	2-5%
2.34	Секретарю родительского собрания, Совета школы, Совета профилактики, Совета по питанию после каждого собрания	3-5%
2.35	За работу в кабинетах (комната школьника, спортивный зал, коррекции)	20-25%
2.36	За организацию экскурсий:	
2.36.1	- по району	3-5%
2.36.2	- по области	4-10%
2.36.3	- по республике	10-15%
2.37	За подготовку доклада на уровне УО	1-5%
2.38	За выступление с докладом на районном методическом объединении	4-10%
2.39	Начальнику школьного оздоровительного лагеря за неделю работы	9-15%
2.40	Воспитателям, работающим в оздоровительном лагере за день	1-5%
2.41	За подготовку кабинетов к новому учебному году	5-10%
2.42	Ответственному за охрану труда ежемесячно	9-15%
2.43	За работу с учащимися на туристическом слете	13-15%
2.44	Члену народной дружины ежемесячно	2-5%
2.45	За активную работу общественному инспектору по охране труда по итогам квартала	7-10%
2.46	Вклад в оснащение учебно-методической базы учреждения	10-15%
2.47	Проведение ремонтных работ	10-15%

4. Дополнить Коллективный договор Приложением №15 «Положение о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования за характер труда (прилагается к коллективному договору учреждения)», которое вступает в силу с 01.01.2020 года следующего содержания

Положение

о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования за характер труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования.

1.3. Надбавки педагогическим работникам учреждения образования устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом

Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.4. Надбавки устанавливаются педагогическим работникам (в том числе и совместителям) за выполнение дополнительной работы, непосредственно не связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога.

1.5. Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы) на срок не менее чем на квартал, по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2. Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

1.6. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.

1.6. Источник выплаты надбавки средства - в размере 5 процентов суммы окладов педагогических работников.

1.7. Размер и порядок выплаты надбавки определяются каждым учреждением образования самостоятельно.

1.7. Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

трудового отпуска;

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2. Надбавки устанавливаются:

2.1	За работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	До 60% включительно
2.2	за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период	До 60% включительно
2.3	за сопровождение обучающихся в учреждениях дошкольного, общего среднего, при организации их подвоза	До 60% включительно
2.4	за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования	До 60% включительно
2.5	за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий)	До 60% включительно
2.6	за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождении их в период проведения таких мероприятий	До 60% включительно

за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями – заказчиками кадров в учреждении высшего образования, подчиненном Министерству образования	До 60% включительно
---	---------------------

3. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом руководителя учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом на основании Положения о надбавках педагогическим работникам.

4. Руководителю учреждения образования надбавки устанавливаются в порядке, определяемом нанимателем по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.

3. Дополнить Коллективный договор Приложением №16 «Положение о премировании работников учреждения образования», которое вступает в силу с 01.01.2020 года следующего содержания

Положение

о премировании работников учреждения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования членов трудового коллектива, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения, в том числе и совместителей.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (5% от суммы окладов работников учреждения);
- средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;
- средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.

2.2. Размеры, порядок и условия премирования работников определяются каждым учреждением образования самостоятельно.

2.3. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с комитетом профсоюза, в соответствии с настоящим Положением. Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения.

2.4. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы (конкретный срок выплаты премий указывается в Положении).

2.5. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых отпусков;
- социальных отпусков;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.6. Работникам, вновь принятым па работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.7. Премирование руководителя учреждения осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.

3. Условия и размеры премирования работников по показателям устанавливаются в базовых величинах.

Показатели премирования для всех категорий работников:

3.1	Обслуживающему персоналу за выполнение срочных работ, разовых поручений, несвязанных с должностными обязанностями	0.5-1 БВ
3.2	За ведение кадровой работы	0.6-1 БВ
3.3	За работу с дезинфицирующими средствами один раз в квартал	0.3-1 БВ
3.4	За ремонт школы в летний период	0.5-1 БВ
3.5	Участие работников в спортивных товарищеских встречах	0.4-1 БВ
3.6	За ведение платного кружка	0.4-1 БВ
3.7	Руководителям школьных УМО ежемесячно	0.4-1 БВ
3.8	Ответственному за проведение дней информирования	0.4-1 БВ
3.9	Назначенному приказом по школе за выполнение обязанностей кладовщика	4-5 БВ
3.10	За дежурство в спортивном зале в вечернее время	0.2-1 БВ
3.11	За проведение воспитательных мероприятий в шестой школьный день	0.2-1 БВ
3.12	Председателю аттестационной комиссии ежемесячно	0.7-1 БВ
3.13	Председателю ПК за общественную работу в интересах коллектива	2-3 БВ
3.14	Секретарю педагогических советов по факту проведения	0.7-1 БВ
3.15	За выполнение общественных поручений	0.4-1 БВ
3.16	Библиотекарю за выдачу учебников к новому учебному году и по окончанию учебного года	2-3 БВ
3.17	За выполнение разовых мероприятий	0.4-1 БВ
3.18	За выполнение срочных работ в больших объёмах	1.5-2 БВ
3.19	Ответственному за озеленение на школьном дворе	0.5-1 БВ
3.20	Подготовка и обеспечение участия учащихся (воспитанников) в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, концертах и т.п.)	0.6-1 БВ
3.21	Руководителю вторичной занятости	2-3 БВ
3.22	Подготовка проектной документации по вторичной занятости	2-3 БВ

4. Показатели снижения премии

- 4.1. недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов -10%
- 4.2. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения -10%
- 4.3. нарушение правил охраны труда и техники безопасности – 50%
- 4.4. неисполнение в срок обязательств по коллективному договору – 50%
- 4.5. нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами – 50%
- 4.6. случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время - 50%
- 4.7. неаккуратное ведение документации - 50%
- 4.8. нарушение трудовой дисциплины - 50%
- 4.9. нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности- 50%

5. Показатели лишения премии на 100%

- 5.1. за прогул без уважительной причины
- 5.2. при невыполнении обязательств по коллективному договору
- 5.3. грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка
- 5.4. грубого нарушения правил охраны труда и техники безопасности
- 5.5. невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля
- 5.6. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб

6. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

7. Дополнить Коллективный договор Приложением №17 «Положение о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряженность труда работникам учреждения образования», которое вступает в силу с 01.01.2020 года следующего содержания

Положение

о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряженность труда работникам учреждения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

1.2. Надбавка за сложность и напряженность труда работникам учреждения образования устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, включая экономию по заработной плате, а также средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности, и иных средств, не запрещенных законом.

1.3. Указанная надбавка устанавливается руководителям, специалистам, в том числе педагогическим работникам, служащим, рабочим, а так же совместителям, на основании данного Положения и на период их выполнения.

1.4. При переходе на новые условия оплаты труда размеры надбавки за сложность и напряженность труда устанавливаются работникам таким образом, чтобы не допустить снижение их заработной платы (без премии), начисленной до введения новых условий оплаты труда.

1.5. Надбавки устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом сроком на квартал, на срок проведения работ в процентном отношении к окладам. Надбавки отдельным работникам могут устанавливаться разовые ежемесячно за выполнение отдельных работ.

1.6. Надбавки уменьшаются при ухудшении качества работы, несоблюдении сроков выполнения порученной работы и т.п. по приказу руководителя, который согласовывается с профкомом.

1.7. Надбавки руководителю учреждения устанавливаются вышестоящим органом управления из средств учреждения в соответствии с Положением по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.

1.8. Надбавка за сложность и напряженность труда может быть установлена за выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, требующих решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы. Степень важности (срочности) работ определяется руководителем учреждения исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

2. Порядок и условия установления надбавок к окладам (ставкам) работников

2.1. Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника включительно.

2.2. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

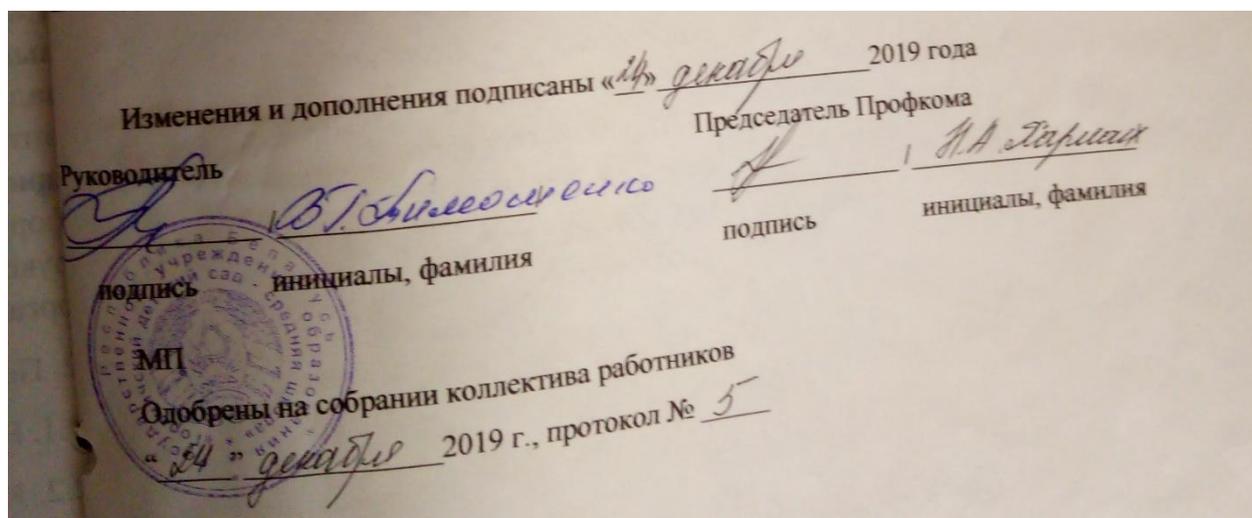
2.3. Показатели установления надбавки за сложность и напряженность труда:

2.3.1	выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками	5 -15%
2.3.2.	объем и разновидность выполняемой работы, ее интенсивность	5 -20%
2.3.3	качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ	5 -20%

2.3.4	стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы учреждения	5 -20%
2.3.5	охрана труда и техники безопасности	5 -15%
2.3.6	активная работа по перспективному развитию учреждения и творческому сотрудничеству с другими организациями	5 -15%
2.3.7	своевременное и полное оформление материалов передового опыта,	5 -10%

2.4. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.



Властными изде-
ниями и ролы и-
чия протеста прова-
но, протестувано, бано,
сретеное ператно
13 /мк/ ролы и-
листот.



Директор Д-р В.Т. Симеоновичко
Средсрателъ Д-р Д-р У.В. Карман