УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования «Головчицкая средняя школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я.Березовская

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Политика видеонаблюдения государственного учреждения образования «Головчицкая средняя школа»**

1. Настоящая Политика определяет порядок организации системы видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Головчицкая средняя школа»

2. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеру(ы) видеонаблюдения, установленную(-ые) в ГУО «Головчицкая средняя школа» и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. В ГУО «Головчицкая средняя школа» видеонаблюдение ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения. Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4.  Политика доводится до сведения субъектов персональных данных (работников оператора, обучающихся, их законных представителей, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте ГУО «Головчицкая средняя школа»

5. В Головчицкой средней школе видеонаблюдение

5.1. осуществляется для целей:

5.1.1. для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;

5.1.2. проведения личного приема граждан в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

5.1.3. антитеррористической защищенности учащихся, работников и посетителей учреждения;

5.1.4. охраны порядка и безопасности в учреждении; противопожарной защиты помещений; пресечения противоправных действий;

5.1.5. фиксации противоправных действий со стороны учащихся, работников и посетителей учреждения;

5.1.6. повышения эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения;

5.1.7. минимизации рисков материальных потерь в учреждении, сохранности личного имущества учащихся, работников и посетителей;

5.1.8. обеспечения личной безопасности учащихся, работников и посетителей;

5.1.9. контроля трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий.

5.2. не используется для:

5.2.1. учета \*фактически отработанного работниками ГУО « Головчицкая средняя школа» рабочего времени;

5.2.2. уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

5.2.3. записи звука.

6. Видеонаблюдение не ведется:

* в учебных классах;
* в комнатах отдыха (спальнях);
* в кабинете социальных педагогов и педагогов-психологов;
* в кабинетах директора и заместителей директора;
* в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд воспитанников, обучающихся, работников, и иных лиц (раздевалки, туалеты и т.д.).

7. Также на территории ГУО «Головчицкая средняя школа» установлены видеокамеры для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» (далее – Указ № 527), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“. Обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, ГУО «Головчицкая средняя школа» не осуществляется.

8. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по устному/письменному поручению директора ГУО «Головчицкая средняя школа» (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

9. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей.

10. Субъект персональных данных имеет право:

10.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных ГУО «Головчицкая средняя школа» содержащей:

сведения о наименовании и месте нахождения ГУО «Головчицкая средняя школа»;

подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в Головчицкой средней школе;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

10.2. на получение от ГУО «Головчицкая средняя школа» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в ГУО «Гогловчицкая средняя школа», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.3. на обжалование действий (бездействия) и решений ГУО «Головчицкая средняя школа», нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

11. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в ГУО «Головчицкая средняя школа», субъект персональных данных подает ГУО «Головчицкая средняя школа» заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа.

Такое заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в ГУО «Головчицкая средняя школа» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 8 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать дату, время (период времени) и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

12. ГУО «Головчицкая средняя школа» не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

12.1. не соответствующие требованиям пункта 11 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

12.2. в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 7 настоящей Политики.

13. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных ГУО «Головчицкая средняя школа» субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ГУО «Головчицкая средняя школа», телефон +375 2355 4 37 72.