

*Книга – это волшебница. Книга преобразила мир.  
В ней память человеческого рода, она рупор  
человеческой мысли. Мир без книги – мир  
дикарей.*

*Н.А.Морозов*

# Общие сведения о библиотеке

**Штат библиотеки – библиотекарь Вейкшнар Светлана Леонидовна**

**Помещение-30 м<sup>2</sup>; выделены:** \*зона младших школьников;

\*зона выдачи документов;

\*зона читального зала;

\*хранилище для учебников.

**Количество учащихся в школе- 216**

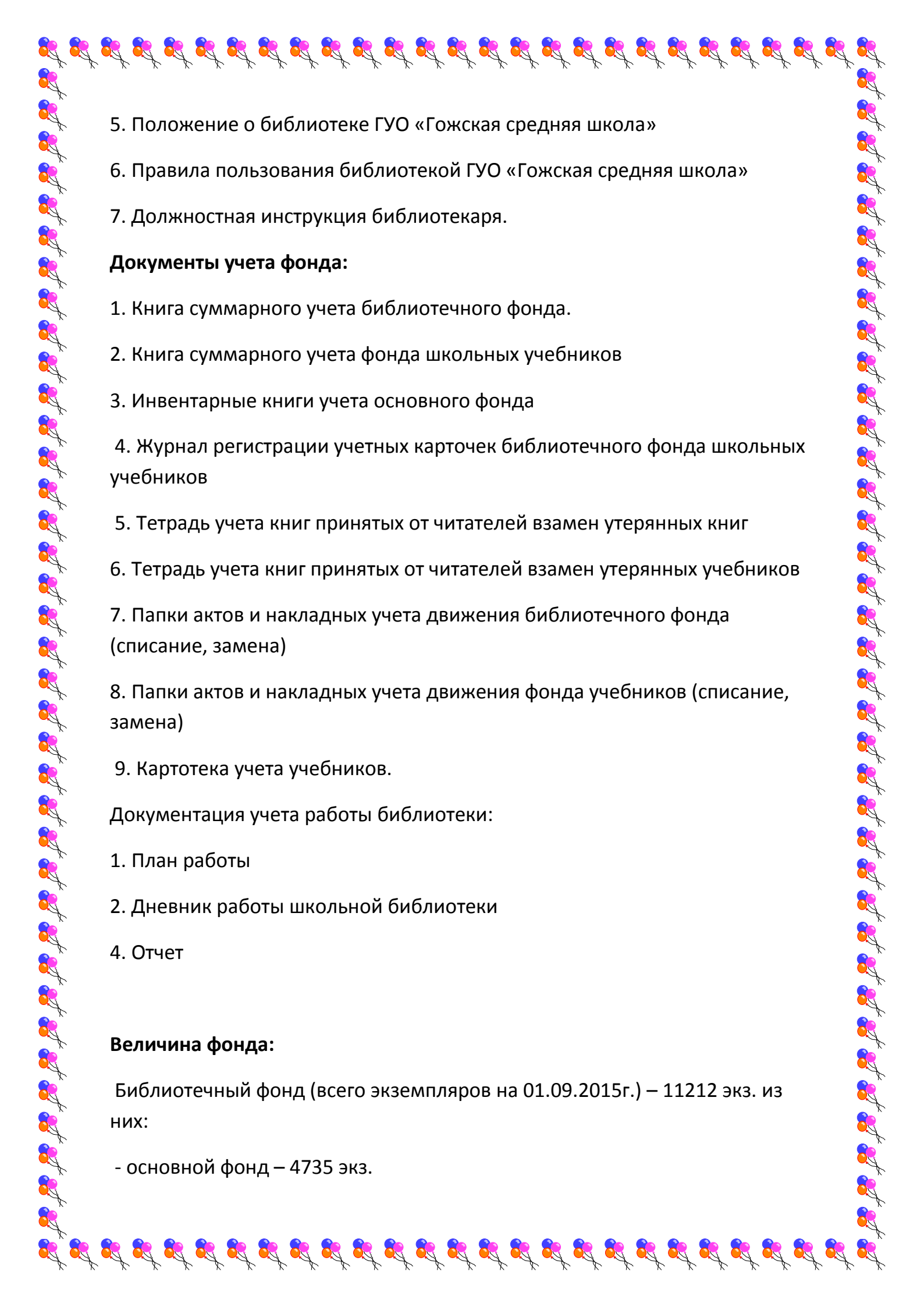
**Количество учителей- 33**

**Материально-техническая база- в библиотеке имеются: компьютер**

## Паспорт библиотеки ГУО «Гожская средняя школа»

**Документы, регламентирующие работу библиотеки:**

1. Закон Республики Беларусь о библиотечном деле
2. Закон Республики Беларусь о правах ребенка
3. Кодекс Республики Беларусь об образовании
4. Типовые правила пользования школьной библиотекой в Республике Беларусь

- 
5. Положение о библиотеке ГУО «Гожская средняя школа»
  6. Правила пользования библиотекой ГУО «Гожская средняя школа»
  7. Должностная инструкция библиотекаря.

#### **Документы учета фонда:**

1. Книга суммарного учета библиотечного фонда.
2. Книга суммарного учета фонда школьных учебников
3. Инвентарные книги учета основного фонда
4. Журнал регистрации учетных карточек библиотечного фонда школьных учебников
5. Тетрадь учета книг принятых от читателей взамен утерянных книг
6. Тетрадь учета книг принятых от читателей взамен утерянных учебников
7. Папки актов и накладных учета движения библиотечного фонда (списание, замена)
8. Папки актов и накладных учета движения фонда учебников (списание, замена)
9. Картотека учета учебников.

#### **Документация учета работы библиотеки:**

1. План работы
2. Дневник работы школьной библиотеки
4. Отчет

#### **Величина фонда:**

Библиотечный фонд (всего экземпляров на 01.09.2015г.) – 11212 экз. из них:

- основной фонд – 4735 экз.



- фонд учебной литературы –6577экз.

Периодические издания – 16 наименований

Диски CD и DVD –50 экз.

**В библиотеке ведутся следующие каталоги и картотеки:**

1. Алфавитный каталог.
2. Систематический каталог.
3. Электронный каталог.

**Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание читателей
2. Оказание справочно – библиографической помощи:
  - выполнение тематических справок;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение индивидуальных библиотечно- библиографических консультаций.
3. Оформление книжных выставок и тематических полок.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы библиотеки.