



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ ПОМОЩИ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
НА 2020 ГОД**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования «Гожская средняя школа».
2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации и членам их семей.
3. Распорядителем средств Фонда помощи является профсоюзный комитет.
4. Средства Фонда помощи используются на:
  - 4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной форме) в связи с:
    - чрезвычайными ситуациями (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) – 3 БВ;
    - малообеспеченным семьям (средний доход на одного члена семьи ниже БПМ) – 2 БВ;
    - при смерти родных и близких (мать, отец, опекун, сын, дочь, муж, жена) – 2 БВ;
    - малообеспеченным семьям, чьи дети идут в школу; многодетным для подготовки детей к школе – 2 БВ к 1 сентября;
    - вступлением в брак – 2 БВ;
    - возникновением иных объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки (исключительные случаи) – 2 БВ.
  - 4.2. оказание единовременной материальной помощи:
    - близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза – 2 БВ.
  - 4.3. оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату:
    - стоимости путевок в санаторно - курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря) – 1 БВ.

2

**ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ  
ФОНДА ПОМОЩИ**

5. Фонд помощи формируется из:

- членских профсоюзных взносов в размере 20% денежных средств, поступивших на финансирование деятельности первичной профсоюзной организации;
  - поступление денежных средств из Резервного фонда профсоюзной организации.
6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер Гродненской районной организации Белорусского профсоюза работников образования и науки.
7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 «Целевое финансирование».

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте настоящего Положения, на основании письменного обращения (заявления) члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.
9. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению профсоюзного комитета.
10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:
- в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);
  - в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;
  - в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;
  - приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, а также документ, подтверждающий оплату;
  - по иным основаниям – на основании соответствующих документов.
11. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление и санаторно-курортное лечение.
12. Остаток средств фонда помощи на конец финансового года направляется на расходы фонда помощи в следующем финансовом году и отражается в балансе профсоюзной организации.
13. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования «Гожская средняя школа».