

**Изменения и дополнения №2  
в коллективный договор  
государственного учреждения образования  
«Глушковичская средняя школа»  
на 2022-2025 годы**

**Одобрены на собрании  
трудоого коллектива  
10.06.2024 года, протокол №2**

Дополнения и изменения №2  
в Коллективный договор государственного учреждения  
образования «Глушковичская средняя школа»

Внести в Коллективный договор государственного учреждения образования «Глушковичская средняя школа» следующие изменения:

1. В пунктах 13, части второй пункта 20.3, части второй подпункта 21.3., 21.5., 26.7. слова «профсоюза» заменить словами «Профсоюза».

2. Пункт 18.2. изложить в новой редакции:

18.2. Порядок, условия и размеры премирования, установления стимулирующих и компенсирующих выплат, оказания материальной помощи, а также порядок, условия оказания единовременной выплаты на оздоровление работникам устанавливаются коллективным договором, соответствующими положениями. Они разрабатываются непосредственно в организациях, утверждаются руководителем по согласованию с комитетом Профсоюза после их одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) организации или заседании профсоюзного комитета и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи, осуществления единовременной выплаты на оздоровление в учреждении образования создается комиссия по распределению мер стимулирования труда с обязательным включением в их состав представителей Профсоюза.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление учителями классного руководства, руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы и т.д. в порядке и на условиях, соответствующих Положениям.

Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи осуществляются на основании приказов нанимателя, согласованных с профсоюзным комитетом.

3. Пункт 18.9. изложить в новой редакции:

«18.9. При наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарноэпидемиологическим, климатическим показаниям, вывоз

детей на оздоровление и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100% установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, надбавки за работу в сельской местности<\*>, надбавки за работу в отрасли в порядке, определяемом коллективным договором. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями оплата труда производится им в полном объеме.

<\*> Под сельской местностью понимается территория, входящая в пространственные пределы сельсоветов, за исключением территорий поселков городского типа и городов районного подчинения»;

4. Часть первую подпункта 18.11. изложить в следующей редакции:

«18.11. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска».

5. В подпункте 18.12. после слов «Республики Беларусь» дополнить словами «от 21 декабря 1990 г. № 476-ХП»;

6. В подпункте 18.15. слово «послевузовское» заменить словами «научно ориентированное»;

7. Пункт 21.5. изложить в новой редакции:

«21.5. В целях урегулирования разногласия между нанимателем и работником по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора, обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать в учреждении комиссию по трудовым спорам».

8. В части первой подпункта 21.7. слова «или заочной форме» заменить словами «заочной или дистанционной форме».

9. Пункт 21.8. дополнить частью в следующей редакции:

«Продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части - на дату предоставления каждой из частей)».

10. Подпункт 21.11. изложить в новой редакции:

«21.11. По семейно-бытовым причинам, для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников и по другим уважительным причинам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен в течение

календарного года отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 30 календарных дней.

В случае рождения ребенка, регистрации заключения брака, смерти близких родственников (членов семьи), по другим уважительным причинам коллективным договором, иными локальными правовыми актами, предоставлять работнику три календарных дня по каждой из указанных причин с сохранением за ним среднего заработка (в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год).

Наниматель обязан по желанию работника предоставить ему однократно отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение.

В иных случаях, предусмотренных в коллективном договоре отпуск предоставляется без сохранения средней заработной платы».

11. В подпунктах 23.11., 23.13., 23.14., 23.16., 23.17., 23.21. слова «и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта,» заменить словами «, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания,».

12. Пункт 24. дополнить подпунктом 24.28. следующего содержания:

«Предусматривать работникам, работающим на условиях контрактной формы найма, и имеющим основной трудовой отпуск продолжительностью 24 календарных дня, дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь».

13. Пункт 29. дополнить подпунктом 29.12. в следующей редакции:

«29.12. Установить, что наниматель обязан освободить работников для прохождения диспансеризации в организации здравоохранения.

Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части четвертой настоящего пункта, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий

день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с нанимателем.

Работники обязаны предоставлять нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения, если это предусмотрено локальными правовыми актами».

14. Из части первой подпункта 32.1. слова «, с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных коллективным договором, и» исключить.

15. Из подпункта 32.5. слова «для производства безналичных расчетов» исключить.

16. В подпункте 32.7. после слов «Законом Республики Беларусь» дополнить словами «от 22 апреля 1992 г. N 1605-ХП»;

17. В подпункте 32.7. слова «Указом Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012 г. № 150» заменить словами «Указом Президента Республики Беларусь от 16 мая 2023 г. № 138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом».

18. В подпункте 32.8. слово «Центральный» заменить словом «Республиканский».

19. Изложить Приложение №1 «Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования «Глушковичская средняя школа» к Коллективному договору в новой редакции (прилагается).

20. Изложить Приложение №2 «Положение о премировании работников государственного учреждения образования «Глушковичская средняя школа» к Коллективному договору в новой редакции (прилагается).

21. Изложить Приложение №5 «Положение о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Глушковичская средняя школа» к Коллективному договору в новой редакции (прилагается).

Директор государственного  
учреждения образования  
«Глушковичская средняя  
школа»

А.П. Ляховец

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
государственного учреждения  
образования «Глушковичская  
средняя школа»

М.В. Бурим

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
государственного учреждения  
образования «Глушковичская  
средняя школа»

№ \_\_\_\_\_

### Положение

о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования «Глушковичская средняя школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с дополнениями и изменениями).

1.2. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ежемесячно в процентах от оклада работника.

1.3. Надбавка устанавливается всем категориям работников, в том числе и совместителям.

1.4. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

1.5. Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования создается комиссия, которая на основании положения определяет размеры надбавок. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.6. Надбавка руководителю учреждения устанавливаются вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения, из средств учреждения.

#### 2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования. Обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности

2.2. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде:

**для заместителей:**

2.2.1. за оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы – 5 – 10%

2.2.2. за работу по межведомственному сотрудничеству по профилактике семейного неблагополучия, преступлений и правонарушений – 5 – 30%

2.2.3. за активную работу по перспективному развитию учреждения и творческому сотрудничеству с другими организациями – 10%

2.2.4. за организацию проведения конкурсов, олимпиад, тестирования, анкетирования – 5 – 20%

2.2.5. обеспечение своевременной и качественной подготовки учреждения к новому учебному году – 5 – 100%

2.2.6. укрепление материально-технической и учебно-методической базы учреждения – 5 – 50%

2.2.7. за организацию и проведение выпускных экзаменов – 15%

2.2.8. обеспечение выполнения целевых показателей – 5 – 15%

2.2.9. за сложность и напряженность работы, требующей дополнительной затраты времени – 5 – 50%

**для педагогических работников:**

2.2.10. за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе – 30%

2.2.11. за проведение открытых уроков, открытых воспитательных мероприятий – 10%



- 2.2.12. за организацию и проведение в рамках предметных и тематических недель выставок, мероприятий – 3 – 25%
- 2.2.13. за работу во время выпускных экзаменов: устных – 5%, письменных – 10%
- 2.2.14. за работу, выезжающему с группой детей на оздоровление – 70 – 100%
- 2.2.15. руководителю заезда (по приказу директора) при оздоровлении учащихся – 5%
- 2.2.16. ответственному за ведение школьных групп в социальных сетях – 10%
- 2.2.17. участие в зональных, областных, республиканских, международных конференциях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, проводимых в режиме «онлайн», «офлайн» - 5 – 15%
- 2.2.18. членам комиссии по выписке документов об образовании – 10%
- 2.2.19. за подготовку и проведение выпускного вечера, классному руководителю 11 класса – 50 %
- 2.2.20. за подготовку (по итогам учебного года) победителей конкурсов: 5 победителей – 50%, 7 победителей – 70%, 10 победителей – 100%
- 2.2.21. за работу по пополнению педагогической копилки - 5%
- 2.2.22. ответственному за охрану труда (по приказу директора) по факту выполненной работы – 5 – 100%
- 2.2.23. установить фиксированную надбавку вновь прибывшим молодым специалистам ежемесячно на протяжении двух лет в размере – 20%
- 2.2.24. укрепление материально-технической и учебно-методической базы учреждения – 5 – 100%
- 2.2.25. за сложность и напряженность работы, требующей дополнительной затраты времени – 5 – 50%
- для иных работников:**
- 2.2.26. вклад в оснащение материально - технической базы учреждения – 5 - 100%;
- 2.2.27. за сложность и напряженность работы, требующей дополнительной затраты времени – 5 – 50%
- 2.2.28. за увеличение объема работ – 5 – 10%

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
государственного учреждения  
образования «Глушковичская  
средняя школа»  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников государственного учреждения образования  
«Глушковичская средняя школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования членов трудового коллектива, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения, включая совместителей.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% от суммы окладов всех работников учреждения с учётом нагрузки);
- неиспользованные плановые объёмы средств, предусмотренные на заработную плату;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;
- средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

### 2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.

2.2. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, в соответствии с настоящим Положением.

Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения.

2.3. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за текущий месяц в срок выплаты заработной платы.

2.5. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых отпусков;
- социальных отпусков;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.6. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.7. Премирование руководителя учреждения осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным районным комитетом на основании Положения районного Соглашения

3. Условия и размеры премирования работников определяются по показателям согласно Положению и устанавливаются в процентах от базовой ставки

### **Показатели премирования для всех категорий работников:**

3.1. председателям и членам комиссий (созданных по приказу директора, по факту выполненной работы) – 10% – 30%

3.2. секретарям: Совета по профилактике правонарушений и преступлений, собрания трудового коллектива, педсовета, аттестационной комиссии, комиссии по материальному стимулированию (по факту выполненной работы) – 10 – 20%

3.3. членам профкома (по факту выполненной работы) – 5 – 10%

3.4. ответственному за оздоровление учащихся (ежемесячно) – 30%

3.5. работа с электронной почтой инженеру-программисту, секретарю – 5 - 20%

3.6. повышение профессионального мастерства - 1 – 100%

3.7. подготовка и обеспечение участия учащихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, концертах, акциях и т.п.) – 5 – 10%

3.8. участие в подготовке и проведении массовых мероприятий с педагогическими и другими работниками (семинары, конференции, конкурсы, спартакиады и другие мероприятия) – 5 – 30%;

3.9. за участие в благоустройстве школьной, пришкольной и закрепленной территорий – 5 - 30%

3.10. проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения – 5 – 100%

**3.1. для заместителей руководителя учреждения:**

3.1.1. высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе, ведомственного и других видов контроля – 5 – 10%

3.1.2. за работу по организации питания учащихся – 20%

3.1.3. создание условий для творческого труда педагогических работников, учащихся, учебно-вспомогательного персонала – 5 – 10 %

3.1.4. оказание помощи педагогическим работникам в повышении квалификационной категории – 5 – 15 %

3.1.5. подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференции – 5 -30%

3.1.6. председателю УМО классных руководителей – 20%

3.1.7. за организацию работы УМО школы – 10%

3.1.8. за организацию экскурсий и сопровождение учащихся во время экскурсий – 10 – 50%

3.1.9. за подготовку победителей олимпиад, конкурсов – 5 – 30%

3.1.10. обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений – 5 – 20%

3.1.11. за подготовку победителей предметных олимпиад:

– районный этап – 50%

– областной этап – 60%

– республиканский этап – 100%

3.1.12. начальнику оздоровительного лагеря – 50%

3.1.13. выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями – 1 - 100%

**3.2. для педагогических работников:**

3.2.1. за дежурство: по этажам, спортзалу – 6 %, территории школы – 10

3.2.2. за выступления с докладами, сообщениями по обмену опытом – 5 – 10%

3.2.3. администратору банка данных детей с ОПФР (1 раз в четверть) – 10%

3.2.4. за организацию, качественное проведение и выполнение плана по платным образовательным услугам – 20%

3.2.5 за участие в районных конкурсах по номинациям:

– рисунок, плакат, коллаж, открытка, фотография – 8%

– литературное произведение – 8 – 10%

– декоративно-прикладное искусство – 20%

– сценарные разработки – 8%

– видеоролик – 8 – 15 %

– художественная самодеятельность, КВН, ЮИД – 20 %

– исследовательских, научно- исследовательских работ – 20 – 30%

- по предметам – 15 %
- проектов – 15% – 30%
- на лучший кабинет – 20%
- театрального искусства – 40%
- спортивных – 10%
- интеллектуальных – 20% – 30%
- конкурс «Учитель года», «Молодой специалист», «Классный руководитель» – 100%

### 3.2.6. за победу в районных конкурсах по номинациям:

- рисунок, плакат, коллаж, открытка, фотография – 8%
- литературное произведение – 8 – 10%
- декоративно-прикладное искусство – 8%
- сценарные разработки – 8%
- видеоролик – 8%
- художественная самодеятельность, КВН, ЮИД – 25 %
- исследовательских, научно-исследовательских работ – 30%
- по предметам – 8%
- проектов – 15%
- на лучший кабинет – 8%
- театрального искусства – 20%
- спортивных – 15%
- интеллектуальных – 15 – 20%
- конкурс «Учитель года», «Молодой специалист», «Классный руководитель» – 100%

### 3.2.7. за победу в областных конкурсах по номинациям:

- рисунок, плакат, коллаж, открытка, фотография – 15%
- литературное произведение – 15%
- декоративно-прикладное искусство, сценарные разработки – 15%
- видеоролик – 8%
- художественная самодеятельность, КВН, ЮИД – 35%
- исследовательских, научно-исследовательских работ – 25 %
- по предметам – 25%
- проектов – 25%
- на лучший кабинет – 15%
- театрального искусства – 20 – 35%
- спортивных – 35%
- интеллектуальных – 20 – 30%
- конкурс «Учитель года», «Молодой специалист», «Классный руководитель» – 100 %

### 3.2.8. за победу в республиканских конкурсах по номинациям:

- рисунок, плакат, коллаж, открытка, фотография – 15%
- литературное произведение – 15%

- декоративно-прикладное искусство, сценарные разработки – 15%
- видеоролик – 8%
- художественная самодеятельность, КВН, ЮИД – 35%
- исследовательских, научно-исследовательских работ – 25 %
- по предметам – 25%
- проектов – 25%
- на лучший кабинет – 15%
- театрального искусства – 20 – 35%
- спортивных – 35%
- интеллектуальных – 20 – 30%
- конкурс «Учитель года», «Молодой специалист», «Классный руководитель» – 100 %

3.2.9. за подготовку победителей предметных олимпиад:

- районный этап – 50%
- областной этап – 60%
- республиканский этап – 100%

3.2.10. за участие в качестве члена комиссии в районной олимпиаде при проверке олимпиадных заданий, экзаменационных работ – 15%

3.2.11. за издательскую деятельность, издание методических пособий, буклетов разработок, подготовка статей для периодической печати и печатание – 5 – 20%

3.2.12. за организацию работы и проведение занятий «школы первоклассника» – 10 – 20%

3.2.13. за работу наставникам в помощи молодым специалистам в освоении профессии (1 раз в четверть) – 15%

3.2.14. за содействие в вопросах охраны труда и техники безопасности – 5–20%

3.2.15. педагогам дополнительного образования – 10% (ежемесячно)

3.2.16. высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе, ведомственного и других видов контроля – 5 – 10%

3.2.17. за инициативу, творческий подход вновь прибывшим молодым специалистам ежемесячно на протяжении трёх лет в размере– 30%

3.2.18. ответственному за проведение социальных расследований – 15 – 30%

3.2.19. выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями – 1 – 100%

**3.3. для служащих и обслуживающего персонала (для специалистов и рабочих):**

3.3.1. за своевременное обеспечение учащихся учебниками – 10 – 20%

3.3.2. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника – 5 – 30%

3.3.3. обеспечение сохранности закрепленных материальных ценностей (ежемесячно) – 2 – 10%

3.3.4. за выполнение работы, не предусмотренной функциональными обязанностями – 1 - 100%

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
государственного учреждения  
образования «Глушковичская  
средняя школа»

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи работникам  
государственного учреждения образования  
«Глушковичская средняя школа»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

2. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусмотренные в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников;

Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

1. рождение ребенка - 5 б/в
2. вследствие стихийного бедствия - 10 б/в.
3. смерти родственника работника (муж, жена, дети, родители, родные брат и сестра) - 10 б/в
4. многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей (ко Дню знаний) - 2 б/в
5. в связи с круглыми датами в жизни работника (50,55,60 лет) - 7 б/в
6. молодым специалистам на частичную оплату за проживание в съемном жилье, с приложением в начале учебного года акт обследования жилищных условий (ежемесячно) - 2 б/в
7. молодым специалистам на частичную оплату за проезд к месту



жительства родителей (если ездят не на школьном транспорте), ежемесячно - 1 б/в

8. в связи с уходом на пенсию с последующим увольнением, работнику, проработавшему в учреждении не менее двух лет - 10 б/в

9. работнику, находящемуся на длительном лечении (30 и более календарных дней), ежемесячно в период нахождения на больничном - 5 б/в

10. направленным и не приступившим к работе, ушедшим в отпуск по беременности и родам, с последующим уходом в социальный отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выделяется в следующих случаях:

- смерть близкого родственника (отец, мать, муж, жена, дети, родные брат и сестра) - 2 б/в

- рождение ребенка - 2 б/в

11. совместителям на 0,5 ставки материальная помощь выплачивается 0,5 от доли основного работника

12. совместителям на 0,25 ставки материальная помощь выплачивается 0,25 от доли основного работника

13. Работнику, находящемуся на больничном листе с последующим уходом в социальный отпуск по уходу за ребенком до трёх лет материальная помощь оказывается в следующих случаях

13.1. рождение ребенка - 5 б/в

13.2. вследствие стихийного бедствия (жильё) - 5 б/в

13.3. смерти близкого родственника работника (отец, мать, муж, жена, дети, родные брат и сестра) - 10 б/в

Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

Материальная помощь руководителю оказывается по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей Положения, действующего в учреждении образования, вышестоящим органом управления по согласованию с районным комитетом профсоюза.

Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение календарного года, распределяется между работниками в равных долях, в том числе и на руководителя учреждения образования без подачи заявлений в декабре месяце, а временно работающим пропорционально отработанному времени.

На начало учебного года необходимо создавать комиссию по рассмотрению вопросов материального стимулирования труда из равного числа представителей нанимателя и профсоюзной организации.

Комиссия по распределению средств материального стимулирования  
труда заседает ежемесячно до 28 числа.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
профсоюзного комитета

№ \_\_\_\_\_