Зацвярджаю

Дырэктар Князеўскай СШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Булак

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Від дзейнасці** | **Тэрмін выканання** | **Адказны** |
| 1. | **Арганізацыйная работа**  а) Распрацоўка і зацвярджэнне плана работы музея на 2022\2023 навучальны год  б) Афармленне музейнай дакументацыі  в) Фарміраванне Савета  школьнага музея, размеркаванне абавязкаў паміж членамі актыва школьнага музея  г) Фарміраванне групы экскурсаводаў  д) Падрыхтоўка груп экскурсаводаў па дзеючым экспазіцыям  е) Правядзенне пасяджэння Савета школьнага музея  ё) Вядзенне кнігі водгукаў наведвальнікаў музея  ж) Аналіз работы школьнага музея за 2022\2023 навучальны год, вызначэнне задач на 2023\2024 навучальны год | верасень  верасень  верасень  верасень  на працягу года  1 раз у чвэрць  на працягу года  май | кіраўнік музея |
| 2. | **Бібліяграфічная работа**  а) Складанне картатэкі выкарыстання матэрыялаў музея на ўроках і ў пазакласнай рабоце  б) Складанне картатэкі ўліку краязнаўчай літаратуры | на працягу года  на працягу года | кіраўнік музея |
| 3. | **Афармленне памяшкання**    а) Арганізаваць збор і афармленне матэрыялаў асноўных раздзелаў экспазіцыі  б) Правядзенне работ па эстэтызацыі памяшканняў музея | на працягу года  на працягу года | члены сектара фондавай работы |
| 4. | **Вучэбная работа**  а) Арганізацыя ўрокаў-экскурсій па прадметах  б) Выкарыстанне экспанатаў і матэрыялаў музея ў навуковай дзейнасці вучняў, дзейнасці гурткоў і факультатываў | на працягу года  на працягу года | кіраўнік музея  настаўнікі школы  кіраўнік музея  настаўнікі школы |
| 5. | **Выхаваўчая работа**  а) Удзел у падрыхтоўцы і правядзенні свят і ўрачыстасцей па накірунку дзейнасці музея  б) Выкарыстанне матэрыялаў музея у час выхаваўчых мерапрыемстваў (у адпаведнасці з выхаваўчымі планамі класных кіраўнікоў )  в) Прыняць удзел у рэспубліканскім конкурсе віртуальных музеяў, конкурсе юных экскурсаводаў  г) Удзел у абласных і  рэспубліканскіх конкурсах (згодна планаў і палажэнняў)  д) Тэматычная выстава, прысвечаная Дню Перамогі  е) Правядзенне інфармацыйнай асветніцкай акцыі “Помніць сэрца, не забудзе ніколі” | на працягу года  на працягу года  на працягу года  верасень  май | кіраўнік музея  настаўнікі школы  савет музея  кіраўнік музея  настаўнікі школы  кіраўнік музея  савет музея  кіраўнік музея  савет музея  настаўнік гісторыі |
| 6. | Пошукавая работа  а) Папаўненне і расшырэнне экспазіцыі новымі матэрыяламі  б) Пошук матэрыялаў (фотаздымкаў) па тэме “Мая маленькая Радзіма”  в) Стварэнне інтэрактыўнага маршруту, які змяшчае апісанне і фотаздымкі аб’ектаў нашай мясцовасці | на працягу года  на працягу года  на працягу года | кіраўнік музея  савет музея  настаўнікі |
| 7. | **Фондавая работа**  а) Інвентарызацыя музейнага фонду  б) Фіксаванне матэрыялаў музея ў электронны варыянт (прэзентацыя, відэа і г.д.)  в) Улік, рэгістрацыя і захаванне музейных экспанатаў | на працягу года  на працягу года  на працягу года | кіраўнік музея  савет музея  члены савета фондавай работы |
| 8. | **Сувязь з Дзяржаўным музеем**  а) Арганізацыя экспертызы новых экспанатаў  б) Наладзіць сувязь са школьнымі музеямі нашага раёна (вопыт, абмен экспанатамі) | на працягу года  на працягу года | Кіраўнік музея |
| 9. | **Інфармацыйная работа**  а) Размяшчэнне інфармацыі аб дзейнасці музея на сайце школы, сыцыяльных сетках  б) Стварэнне рэкламнай прадукцыі аб дзейнасці музея | на працягу года  кастрычнік  красавік | кіраўнік музея  настаўнікі школы  савет музея |

Кіраўнік музея Л.Р.Кашчыц