УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Гимназия г. Наровли»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Максименко

1 сентября 2023 года

**Показатели для оценки педагогической деятельности в процессе аттестации для педагогов дополнительного образования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вторая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Высшая квалификационная категория** |
| 1 | Отчет о самообразовании (на бумажном носителе). | Отчет о самообразовании за период после предыдущей аттестации (на бумажном носителе). | Портфолио. |
| 2 | Программа объединения по интересам (соответствующая требованиям, предъявляемым к программам объединений по интересам детей и молодежи) | Программа объединения по интересам (соответствующая требованиям, предъявляемым к программам объединений по интересам детей и молодежи) на бумажном и электронном носителях. | Анализ и обобщение актуального направления собственной профессиональной деятельности (обобщенный опыт работы по актуальному направлению на бумажном и электронном носителях). |
| 3 | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытого воспитательного мероприятия (одно). | Портфолио. | Содержательный план занятия (один) в объединении по интересам детей и молодежи по профилю на бумажном и электронном носителях. |
| 4 | Отзыв-характеристика руководителя методического объединения учреждения образования о ведении необходимой планирующей и учетно-отчетной документации, использовании нормативной правовой базы, организации труда (на бумажном носителе). | Содержательный план занятия (один) объединения по интересам детей и молодежи по профилю на бумажном и электронном носителях. | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытого воспитательного мероприятия (двух). |
| 5 |  | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытого воспитательного мероприятия (одно). | Анализ ведения необходимой планирующей и учетно-отчетной документации (планов и отчетов, и иной профессиональной документации), выполнения требований нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии, предоставляется на бумажном носителе). |
| 6 |  | Анализ ведения необходимой планирующей и учетно-отчетной документации (планов и отчетов, и иной профессиональной документации), выполнения требований нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии, предоставляется на бумажном носителе). | Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии, предоставляется на бумажном носителе). |
| 7 |  | Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии, предоставляется на бумажном носителе). | Анализ методической, проектной, просветительской деятельности педагога, организации взаимодействия с родителями учащихся, педагогами учреждений основного образования, иных направлений профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии, предоставляется на бумажном носителе). |