УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Гимназия г. Наровли»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Максименко

1 сентября 2023 года

**Показатели для оценки педагогической деятельности в процессе аттестации**

**Для педагогов-организаторов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вторая квалификационная категория**  | **Первая квалификационная категория**  | **Высшая квалификационная категория**  |
| 1 | Отчет о самообразовании (на бумажном носителе).  | Портфолио.  | Анализ и обобщение актуального направления собственной профессиональной деятельности (обобщенный опыт работы по актуальному направлению на бумажном и электронном носителях).  |
| 2 | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытого воспитательного мероприятия (одно). | Отчет о самообразовании за период после предыдущей аттестации (на бумажном носителе).  | Содержательный план мероприятия (один) по работе с детскими и молодежными объединениями (на бумажном и электронном носителях).  |
| 3 | Анализ проведенного открытого мероприятия (одно). | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытого воспитательного мероприятия (одно). | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий (двух). |
| 4 | Отзыв-характеристика заместителя руководителя учреждения образования о ведении планирующей и учетно-отчетной документации, использовании нормативной правовой базы, организации труда (на бумажном носителе).  | Анализ проведенного открытого мероприятия (одно). | Анализ проведенных открытых воспитательных мероприятий (двух). |
| 5 | Анализ документации педагога-организатора. Для всех квалификационных категорий (предъявляются): * план работы педагога-организатора на год, план работы на четверть (полугодие); аналитический отчет о работе за год;
* документация ОО «БРПО»: план работы пионерской дружины (включая разделы по планированию заседаний совета дружины, работы школы актива и т. п.), решения заседаний совета дружины; краткий аналитический отчет о деятельности пионерской дружины за год;
* документация ОО «БРСМ»: план работы первичной организации, протоколы собраний; краткий аналитический отчет о деятельности первичной организации за год; - документация других общественных объединений ведется по аналогии с ведением документации ОО «БРСМ» (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии).
 |
| 6 |  | Содержательный план мероприятия (один) по работе с детскими и молодежными объединениями (на бумажном и электронном носителях).  | Содержательный анализ ведения планирующей и учетно-отчетной документации (планов и отчетов, иной профессиональной документации), выполнения требований нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии). |
| 7 |  | Содержательный анализ ведения планирующей и учетно-отчетной документации (планов и отчетов, иной профессиональной документации), выполнения требований нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии).  | Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии).  |
| 8 |  | Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии).  | Анализ методической, проектной, просветительской деятельности педагога, организации взаимодействия с учащимися, родителями учащихся, педагогами, иных направлений профессиональной деятельности (осуществляется методическими службами, руководителем методического объединения или членом аттестационной комиссии).  |