УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Гимназия г. Наровли»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Максименко

1 сентября 2023 года

**Показатели для оценки педагогической деятельности в процессе аттестации**

**Для воспитателей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вторая квалификационная категория**  | **Первая квалификационная категория**  | **Высшая квалификационная категория**  |
| 1 | Отчет по самообразованию на бумажном носителе.  | Портфолио на бумажном и электронном носителях.  | Анализ и обобщение актуального направления собственной профессиональной деятельности (обобщенный опыт работы по актуальному направлению воспитания на бумажном и электронном носителях).  |
| 2 | Конспект мероприятия или режимного момента (одного) на бумажном носителе. | Разработанный содержательный план воспитательного мероприятия (двух) на бумажном и электронном носителях.  | Разработанный содержательный план воспитательного мероприятия (двух) на бумажном и электронном носителях.  |
| 3 | Отзыв-характеристика руководителя методического объединения или заместителя директора по воспитательной работе о ведении необходимого делопроизводства, использовании нормативной правовой базы, организации труда (на бумажном носителе).  | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии одного открытого мероприятия и одного режимного момента. | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии одного открытого мероприятия и одного режимного момента. |
| 4 | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытого мероприятия или режимного момента (одно). | Анализ проведенного открытого мероприятия и режимного момента.  | Анализ проведенного открытого мероприятия и режимного момента.  |
| 5 | Анализ проведенного открытого мероприятия или режимного момента (одно). | Анализ ведения должностной документации (планов и отчетов, отчетных документов по проведению мероприятий и иной профессиональной документации), применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет руководитель методического объединения или член аттестационной комиссии).  | Анализ ведения должностной документации (планов и отчетов, отчетных документов по проведению мероприятий и иной профессиональной документации), применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет руководитель методического объединения или член аттестационной комиссии).  |
| 6 |  | Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии).  | Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии).  |