

Отдел образования Кормянского райисполкома  
Государственное учреждение образования «Гимназия г.п.Корма»

**АНАЛИЗ**  
**РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ГИМНАЗИЯ Г.П.КОРМА»**  
**за 2023/2024 учебный год.**

**Корма 2024**

Школьная библиотека – это неотъемлемая часть образовательного процесса. Она призвана информировать, образовывать, просвещать читателя, приобщать его к чтению, к книге.

Школьная библиотека — культурно-информационный центр. Здесь читатель может найти в течение года не только полезную литературу, а также провести свободное время, получить дополнительные знания и новые идеи.

### **Общие сведения о библиотеке:**

Библиотека гимназии находится на первом этаже здания гимназии г.п.Корма. Общая площадь помещения составляет 63 кв.м. Это совмещенное помещение: библиотека и читальный зал. Выделены стелажы для хранения учебной литературы.

Фонд художественной литературы расположен в алфавитном порядке. Есть отдельные стелажы для методической литературы. Есть несколько выставочных стелажей, столы для читателей, стулья. В библиотеке имеется компьютер и принтер.

Организовывали работу библиотеки - 2 человека. Это заведующий библиотекой, общий стаж работы 39 лет, стаж работы библиотекарем 5 года и библиотекарь, общий стаж работы 23 года, стаж работы библиотекарем 1 год.

### **Документы, регламентирующие деятельность библиотеки:**

- Кодекс Республики Беларусь о культуре;
- Кодекс Республики Беларусь об образовании;
- Інструкцыя па ўліку і захаванасці бібліятэчных фондаў у Рэспубліцы Беларусь;
- Положение о библиотеке учреждения образования;
- Правила пользования библиотекой учреждения образования;
- Должностная инструкция библиотекаря.

Библиотека гимназии работала по плану, утвержденному директором гимназии, опираясь на разделы общегимназического плана.

### **Основными направлениями деятельности библиотеки гимназии в 2022/2023 уч. г. являлись:**

1. Организация работы по комплектованию, учету, выдаче документов основного библиотечного фонда, а также фонда учебных изданий в соответствии с Инструкцией о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования (в соответствии с учетными формами.)

2. Обеспечение сохранности документов в соответствии с установленными правилами.

3. Осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

4. Организация мероприятий по воспитанию интереса к книге и чтению, формированию информационной культуры учащихся.

## ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные показатели работы библиотеки в 2023/2024 уч. году и сравнительные результаты работы, начиная с 2018/2019уч. года:

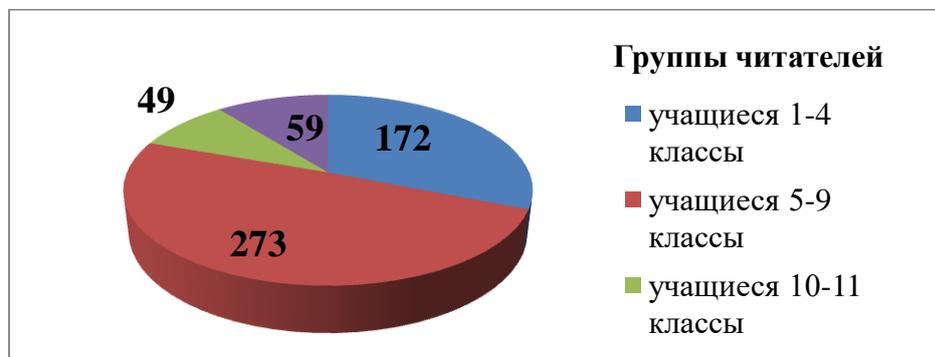
	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
Кол-во читателей	496	507	553	554	535	553
- учащихся	446	454	508	492	480	494
- педагогов	49	50	43	57	50	54
Читаемость (книговыдача/ число пользователей)	10,9	8,0	6,7	7,0	6,4	6,1
Посещаемость (кол-во посещений за год / число пользователей)	8,3	9,2	8,9	9,0	8,5	8,2
Обращаемость (книговыдача/ фонд литературы)	0,5	0,4	0,34	0,31	0,31	0,32
Книгообеспеченность (Фонд литературы / Число читателей)	20,2	21,2	19,5	19,8	20,4	19,1

### Работа с пользователями:

Библиотечное обслуживание осуществлялось в соответствии с «Положением о библиотеке».

Читатели получали во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, принимали участие в массовых мероприятиях.

В библиотеке были выделены следующие группы читателей:



#### • Работа с учащимися:

Проведена перерегистрация читателей библиотеки.

Учащиеся – это главная целевая группа пользователей библиотеки. Роль библиотеки заключалась в том, чтобы консультировать и обучать разным видам работы с книгой и создавать в библиотеке такую учебную обстановку, которая обеспечивает ученику необходимую поддержку.

Особое внимание было уделено индивидуальной работе с читателями.

#### • Работа с педагогами:

Школьная библиотека в 2023/2024 учебном году регулярно оказывала учителям помощь в поиске необходимой информации для подготовки к урокам, а также в подборе материалов для проведения методических объединений и педагогических советов. Постоянно осуществлялось информирование учителей о новой учебной и методической литературе.

## Справочно-библиографическая работа:

В направлении справочно-библиографической работы проведены экскурсии по библиотеке для 1-ых классов.

Проводился подбор литературы в помощь проведению предметных недель и школьных мероприятий.

Доводилась информация до педагогов о новых поступлениях.

Для новинок литературы был выделен отдельный выставочный стенд «Читайте новинки».

## Работа с библиотечным фондом:

В течение учебного года своевременно проводилась работа по комплектованию библиотечного фонда, обработке новых поступлений литературы.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей: младшего школьного возраста; среднего школьного возраста; старшего школьного возраста; учебниками и учебными пособиями, электронными пособиями для учебной и внеурочной деятельности.

Для наглядности и удобства в поиске необходимой литературы в библиотеке выделены и красочно оформлены такие тематические подборки как:

- «Таямніцы на кніжнай паліцы»;
- «Добрый мир любимых книг»;
- «Все сказки в гости к нам»;
- «Через книгу в мир природы»;
- «Край родной навек любимый»;
- «Я родом из Беларуси»;
- «Пока мы помним, мы живем»;
- «Факультативные занятия»;
- «Методическая литература»;
- «Знакомьтесь – умные книги»;
- «2024 год – Год качества».

Выдача книг на абонементе фиксировалась – с I-го по XI-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражалась в дневнике работы библиотеки.

## Анализ движения основного фонда:

Учеб. года	Кол-во поступлений (экз.)			Кол-во выбывших (экз.)			ИТОГО		
	худ.	метод.	ЭСО	худ.	метод.	ЭСО	худ.	метод.	ЭСО
2018/2019	355	51	-	-	137	-	9495	773	23
2019/2020	226	30	-	-	-	-	9721	803	23
2020/2021	218	73	-	11	-	-	9928	876	23
2021/2022	210	44	-	68	32	-	10070	888	23
2022/2023	169	78	-	60	224	-	10179	742	23
2023/2024	211	66	-	265	351	-	10125	457	23

Фонд учебников расположен на отдельных стелажах. Расстановка произведена по классам. Процент обеспеченности школьными учебниками в 2023/2024 учебном году составил 100% .

Сделан заказ на новые учебники к 2024/2025 учебному году. В формировании заказа участвовали руководители МО и администрация гимназии.

#### **Анализ движения фонда учебных изданий:**

Учебный год	Кол-во поступлений	Кол-во списаний
2018/2019	2739	2598
2019/2020	1926	2694
2020/2021	2045	2495
2021/2022	1804	2306
2022/2023	1297	1933
2023/2024	2922	2342

Вся поступившая в библиотеку литература своевременно регистрируется в учётных печатных формах, накладные собираются, ведется книга суммарного учета. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Работа по обеспечению сохранности фонда велась активно.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками гимназии. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя.

Систематически проводились рейды по сохранности учебников. Контролировался своевременный возврат в библиотеку выданной литературы, регулярно осуществлялся ремонт книг с привлечением учащихся, обеспечивался требуемый режим систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, организовывались санитарные дни (последняя пятница месяца).

В начале учебного года проводился контроль оплаты за пользование учебниками, составлялась сводная ведомость, которая передана в бухгалтерию. Осуществлялся контроль за своевременной доставкой изданий периодической печати.

В начале года проходила сверка фонда с бухгалтерией.

В этом учебном году выписывалось 6 наименований газет («Зара над Сожам», «Гомельская праўда», «Беларусь сегодня», «Настаўніцкая газета», «Беларускі час», «Зорька»).

**Для обеспечения учета при работе с книжным фондом и фондом школьных учебников и учебных пособий ведется следующая документация:**

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга учёта библиотечного фонда школьных учебников;
- инвентарная книга;
- журнал регистрации учетных карточек учебных изданий;
- журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
- акты на списание;

- акты о приеме документов взамен утерянных;
- картотека учета учебников, методической литературы и периодических изданий;
- накладные на учебники, учебные пособия и методические издания;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- ведомости индивидуального учета учебников;
- читательские формуляры.

### **Культурно-досуговая работа:**

Важнейшим направлением деятельности библиотек является раскрытие фонда через выставки. В течении всего учебного года в библиотеке оформлялись разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным мероприятиям. Также имеются постоянно действующие книжные выставки:

- ❖ «Таямніцы на кніжнай паліцы»;
- ❖ «Добрый мир любимых книг»;
- ❖ «Все сказки в гости к нам»;
- ❖ «Через книгу в мир природы»;
- ❖ «Край родной навек любимый»;
- ❖ «Я родом из Беларуси»;
- ❖ «Пока мы помним, мы живем»;

Большое место в работе библиотеки занимали внеурочные мероприятия, где происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, литературные игры, викторины, праздники, конкурсы. Особой популярностью у ребят пользовались литературные игры, конкурсы, викторины.

Работа библиотеки освещалась через страницу на сайте гимназии.

Массовая работа в школьной библиотеке имеет свои особенности: она развивает, воспитывает ребенка, помогает через книгу найти ориентиры и выстроить свой жизненный путь. Она имеет множество разнообразных форм, способных дать ребенку знания о книгах, привить любовь к чтению. Для решения образовательных и творческих задач библиотека использует различные средства и формы работы. При проведении мероприятий используется видео-, аудиотехника. Эти ресурсы позволяют поднять массовую работу на более высокий и современный уровень.

#### **Массовая работа , проведенная библиотекой за 2023/2024 уч.год**

Содержание работы
<b>Сентябрь</b>
День белорусской письменности – информационная выставка
Выставка книг к Дню белорусской письменности
«Зеркало русской души» - книжная выставка к 195-летию со дня рождения Льва Толстого.
«По страницам любимых книг» викторина ко Дню библиотек.
«В единстве – наша сила» - информационная выставка ко Дню народного

единства.
«Международный день мира» - информационная выставка
Вручение подарочного издания «Я- гражданин Республики Беларусь» учащимся, достигшим 14-летнего возраста.
«110 лет со дня рождения Сергея Граховского, белорусского прозаика и переводчика» - книжная выставка
«120 лет со дня рождения Веры Хоружей, участницы гражданской войны, деятеля революционного движения» - информационная выставка
<b>Октябрь</b>
«День учителя» - информационная выставка
«На красной станице звери и птицы» - книжная выставка
Оформление тематической выставки ко Дню матери
Оформление тематической выставки ко Дню отца
«Знакомьтесь – это библиотека» - библиотечный урок - викторина
<b>Ноябрь</b>
Оформление информационного пространства «Ленин. Октябрь. Молодежь»
Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма – информационная выставка
«Время открывать Тургенева» - книжная выставка к 205-летию со дня рождения Ивана Тургенева
«Слава тебе труженик села» - информационная выставка ко Дню сельского хозяйства
«10 фактов о курении» - информационная выставка
«Твои права от А до Я» - информационная выставка
«День освобождения Кормянцины» - информационная выставка
<b>Декабрь</b>
«Опасный лёд» - выставка информационных плакатов
«Чтобы жизнь не прошла мимо» - информационная выставка ко Дню борьбы со СПИДом.
Экспресс-викторина по «Денискиным рассказам» В.Ю. Драгунского
«С мечтой о белом параходе» - книжная выставка к 95-летию со дня рождения Чингиза Айтматова
Организация выставки «120 лет со дня рождения Ивана Ахремчика – белорусского художника»
Организация выставки «24.12.2023 – 225 лет со дня рождения Адама Мицкевича, белорусского поэта, писателя, переводчика»
<b>Январь</b>
«Алесь Савицкий » – книжная выставка

«Книжное рождество» - марафон и онлайн- выставка.
«Рождество, святки, колядки» - информационная выставка.
Обряд «Щедрик, Щедрый вечер, добрый вечер» - мероприятие
«Вкус рождества и волшебства нам дарят книги» - книжная выставка
«Международный день образования» - информационная выставка
«27 января – Международный день памяти жертв Холокоста» - информационная выставка
«День белорусской науки» - информационная выставка.
<b>Февраль</b>
Организация выставки “110 лет со дня рождения Аркадия Кулешова, поэта, переводчика”
Оформление информационного пространства «Маленькие герои большой войны»
Оформление информационного пространства «Воины-афганцы Беларуси»
«Наша спадчына» - книжная выставка белорусских поэтов и писателей ко Дню родного языка
«21 февраля – День родного языка» - информационная выставка
«23 февраля – День защитника Отечества» - информационная выставка и выставка рисунков.
<b>Март</b>
«Всемирный день гражданской обороны» - информационная выставка
«Наркотикам нет!» - информационная выставка
«Самым милым и любимым» – стихи и выставка рисунков к Дню 8 Марта
«Оформление тематической выставки «Конституция – главный Закон Республики Беларусь»
Торжественное мероприятие по вручению подарка президента РБ «Я-гражданин Республики Беларусь» 14-летним учащимся
«Православная книга» - книжная выставка к Международному дню православной книги
«И сказки вместе собрались» - викторина
«Колокола Хатыни» - информационная выставка ко Дню памяти жертв Хатыни
<b>Апрель</b>
«День Единения народов Беларуси и России» – информационная выставка
«День детской и юношеской книги. День рождения Х.-К.Андерсена» -

информационная выставка
«К тайнам Вселенной» – информационная выставка ко Дню космонавтики
«18 апреля – международный день памятников и исторических мест» - информационная выставка.
«Путешествие в мир сказок Х.-К.Андерсена» - викторина
Оформление информационного пространства «Черная боль белорусской земли» - информационная ко Дню памяти чернобыльской катастрофы
«Уильям Шекспир, к юбилею» - книжная выставка к 460-летию со дня рождения писателя.
<b>Май</b>
«Праздник весны и труда» - информационная выставка
«Светлая Пасха» - информационная выставка. «Красная горка» - пасхальные забавы
«Я только читал о войне...» - книжная выставка ко Дню Победы
Оформление информационного пространства «9 мая – День Победы»
«Три главных символа моей страны» - информационная выставка. Вручение подарка Президента РБ « Я- гражданин Республики Беларусь» учащимся , достигшим 14- летнего возраста
«Все начинается с семьи» – информационная выставка

### **Взаимодействие с другими структурными**

#### **подразделениями школы и внешними организациями:**

Деятельность библиотеки осуществлялась в тесном сотрудничестве со структурными подразделениями школы. Школьная библиотека активно сотрудничала с коллегами района. Производился обмен учебниками и учебными пособиями с оформлением соответствующей документации. На заседаниях районных методических объединений осуществлялся обмен опытом с коллегами района по различным направлениям деятельности школьной библиотеки.

#### **Повышение квалификации, курсы:**

- «Особенности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности» в ГУО «Гомельский областной институт развития» с 11.11.2019 по 15.11.2019 г.
- «Библиотека учреждения образования в современной цифровой образовательной среде» в ГУО «Гомельский областной институт развития» с 13.03.2023 г. по 17.03.2023 г.

- «Использование ИКТ в деятельности библиотекаря учреждения образования» - семинар 12.05.2023 г.



### **Выводы:**

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год можно сделать следующий вывод: основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены. Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, вела работу с читательским активом. Формировала у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучала пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. Выявлена основная проблема, над которой необходимо работать в новом учебном году: продолжить работу в направлении сохранности учебной литературы.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1. Обеспечить доступность, оперативность и комфортность получения информации пользователями библиотеки.
2. Оказывать помощь пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развитии творческих способностей и воображения.
3. Формировать информационную культуру и культуру чтения пользователей.
4. Осуществлять всестороннее раскрытие фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.
5. Изучать опыт работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.

Заведующий библиотекой

Л.Н.Терехова