

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного
учреждения образования
«Гимназия г.п. Корма имени
Н.А.Михайлашева»
№238-од от 05.09.2024

Список лиц, имеющих доступ к персональным данным в государственном учреждении образования «Гимназия г.п. Корма имени Н.А.Михайлашева»

№	Ответственный	Основание для доступа	Источник данных
1	Заместитель директора по основной деятельности	Составление отчетов, составление характеристик, формирование заявки к участию в мероприятиях	Классный журнал, личные дела учащихся, медицинские справки, заключение ЦКРОиР
2.	Заведующий хозяйством	Контроль, разработка инструкций, проведение инструктажей	Журналы инструктажей
3.	Секретарь	Движение учащихся в учреждении, заполнение данных, выполнение административных процедур	Личные дела учащихся и сотрудников, алфавитные книги, книги приказов
4.	Инспектор по кадрам	Предоставление данных по запросу служб, оформление при трудоустройстве, направление на медицинский осмотр, формирование запросов, направление на повышение квалификации, выполнение административных процедур	Личные дела сотрудников, «Ввод ДПУ», ПУ, карт-счет, книги приказов
5.	Инженер-программист	Сопровождение сайта, электронное сопровождение образовательного процесса пропускная система	Личные дела учащихся и сотрудников, цифровой фотопортрет

6.	Классные руководители 1-11 классов	Ведение установленной документации, составление отчетов, составление характеристики, работа с классными журналами	Классный журнал, личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях), медицинские справки
7.	Учителя-предметники	Ведение установленной документации, составление отчетов	Классный журнал, медицинские справки
8.	Учитель-дефектолог	Ведение установленной документации, составление характеристики	Личные дела, заключение ЦКРОиР, медицинские справки, классный журнал
9.	Специалисты СППС	Предоставление данных по запросу служб, составление характеристики	Личные дела учащихся, классные журналы
10.	Воспитатель ГПД	Ведение установленной документации, заполнение базы данных по питанию	Классные журналы, журналы групп продлённого дня
11.	Руководитель по военно-патриотическому воспитанию	Воинский учет	Личные дела учащихся, личные дела сотрудников
12.	Руководители объединений по интересам	Ведение установленной документации	Классные журналы, справки о состоянии здоровья, личные дела учащихся
13.	Медицинский работник	Медицинское сопровождение	Справки о состоянии здоровья, личные дела учащихся
14.	Сторож/вахтер	Контроль	Видеонаблюдение, журналы