

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Ельская районная  
гимназия»

\_\_\_\_\_  
Л.И.Казак  
«01» сентября 2025 г.

Положение о ресурсном центре государственного учреждения  
образования «Ельская районная гимназия»

ГЛАВА 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы и структуру Ресурсного центра Государственного учреждения образования «Ельская районная гимназия» по духовно-нравственному воспитанию (далее – Ресурсный центр).

2. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, отдела образования Ельского райисполкома, настоящим Положением.

3. Ресурсный центр ГУО «Ельская районная гимназия» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом образования Ельского райисполкома, государственным учреждением «Учебно-методический кабинет Ельского района», другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

4. Координацию деятельности Ресурсного центра государственного учреждения образования «Ельская районная гимназия» осуществляет отдел образования Ельского райисполкома.

5. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

ГЛАВА 2.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Основной целью деятельности Ресурсного центра ГУО «Ельская районная гимназия» является накопление и внедрение в практику работы учреждений образования Ельского района материальных, методических и иных ресурсов для инновационного развития этих учреждений образования, координация деятельности по повышению профессионального уровня педагогов, распространение эффективного

педагогического опыта в нравственном развитии учащихся на православных традициях и ценностях белорусского народа.

Задачи Ресурсного центра:

1. - информационное, научно-методическое, консультационное обеспечение деятельности педагогических работников учреждений образования по вопросам организации образовательного процесса;
2. - проведение конкурсов, семинаров, праздников и иных мероприятий, организация и проведение педагогических мероприятий;
3. - создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников учреждений образования;
4. - участие в реализации образовательной программы общего среднего образования, в том числе посредством сетевой формы взаимодействия.

### ГЛАВА 3.

#### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая деятельность заключается в предоставлении имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно - методических ресурсов для:

1. -подготовки и проведения семинаров, встреч, круглых столов, мастер - классов и других форм работы, по духовно-нравственному развитию обучающихся в современном образовательном пространстве на православных традициях и ценностях белорусского народа;
2. -содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;
3. -организации методических консультаций;
4. -участия в реализации районных, областных педагогических проектов;
5. -организации научно-исследовательской деятельности педагогов.

3.2. Информационно-методическая деятельность:

1. участие в формировании банка педагогической и методической информации;
2. изучение эффективного педагогического опыта и достижений в системе образования и их распространение;
3. внедрение инновационных образовательных технологий;
4. организация и проведение семинаров, практикумов;
5. применение информационно-коммуникационных технологий;
6. создание медиатеки, видеотеки, игротеки, необходимой для работы педагогов с учащимися;

7. информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
8. создание, реализация и сопровождение сайтов;
9. организация и осуществление выставочной деятельности по распространению новых педагогических технологий;
10. организация консультационной деятельности по направлению ресурсного центра;
11. взаимодействие с другими ресурсными центрами;
12. подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;
13. изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.

### 3.3. Организация сетевого взаимодействия:

1. обеспечение доступности информационного пространства для участников образовательного процесса района в интересах устойчивого развития;
2. предоставление возможности дистанционного консультирования;
3. взаимодействие с другими учреждениями образования.

3.4. Направления работы Ресурсного центра определяет руководство государственного учреждения образования «Ельская районная гимназия» в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

## ГЛАВА 4.

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 4.1. Ресурсный центр создан на основании приказа начальника отдела образования Ельского райисполкома от 08.01.2019 №11
- 4.2. Создание Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.
- 4.3. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом ГУО «Ельская районная гимназия» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 4.4. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы, согласованным с отделом образования Ельского райисполкома. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.
- 4.5. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается директором учреждения образования.

4.6. Руководитель Ресурсного центра несёт ответственность за его деятельность и подотчетен директору ГУО «Ельская районная гимназия» в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.7. ГУО «Ельская районная гимназия» в целях организации осуществления им функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.8. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением ГУО «Ельская районная гимназия» функций Ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие учреждения образования.

4.9. Директор ГУО «Ельская районная гимназия» вправе вносить предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами) работников Ресурсного центра и привлекаемых лиц или поощрять их самостоятельно, руководствуясь коллективным договором.

4.10. По запросу Ресурсный центр представляет оперативную информацию о направлении своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района, области.

4.11. Деятельность Ресурсного центра может быть продолжена на основании заявки, подаваемой в установленном порядке.

4.12. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, либо в случае выполнения поставленной задачи, актуальной в определенный период времени. Деятельность ресурсного центра может быть приостановлена в случае, если по результатам рейтинга ресурсных центров по направлениям деятельности работа в текущем учебном году признана малоэффективной.

4.13. Основанием для прекращения деятельности Ресурсного центра является приказ начальника отдела образованию Ельского райисполкома.

## ГЛАВА 5.

### СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА. РУКОВОДСТВО.

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Структура Ресурсного центра по духовно-нравственному развитию учащихся включает следующие подразделения: информационно-методический кабинет, творческую группу.

5.2. Информационно-методический кабинет

1. определяет методические компетенции педагогических работников, уровень их педагогической культуры;
2. осуществляет наполнение и систематизацию информационных и методических материалов по тематике;
3. размещает информационные и методические материалы на сайте;
4. аккумулирует психолого-педагогическую литературу и публикации в средствах массовой информации по теме Ресурсного центра;
5. информирует педагогический коллектив о наличии материалов, в том числе интернет-ресурсов, по теме Ресурсного центра;
6. оформляет и обновляет выставки методических материалов по проблематике Ресурсного центра;
7. выступает с обзором литературы по теме Ресурсного центра на педсоветах, заседаниях Ресурсного центра.

#### 5.3. Творческая группа Ресурсного центра:

1. планирует работу Ресурсного центра;
2. организует и проводит мастер-классы, семинары, практикумы по теме Ресурсного центра;
3. анализирует результаты работы Ресурсного центра;
4. разрабатывает методические рекомендации по проблеме взаимодействия семьи и учреждения образования;
5. взаимодействует с педагогами района, оказывает консультационную помощь.

5.4. Непосредственное руководство текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель, назначенный приказом директора учреждением образования, на базе которого функционирует Ресурсный центр.

5.5. К работе Ресурсного центра может привлекаться научный руководитель (консультант) инновационных и экспериментальных проектов, осуществлять консультации на договорной основе, при этом оплата труда может производиться и из привлеченных внебюджетных средств.

5.6. В учреждении образования, обладающем статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

1. положение о Ресурсном центре;
2. приказы об открытии Ресурсного центра, о лицах, ответственных за работу Ресурсного центра, о регламентации работы Ресурсного центра;
3. план работы Ресурсного центра;
4. отчёты о проделанной работе.

## ГЛАВА 6.

### ОТЧЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о выполнении программы деятельности перед отделом образования Ельского райисполкома. Отчёты размещаются на официальном сайте учреждения образования.

6.2. По запросу управления образования Ресурсный центр предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района, области.

#### ГЛАВА 7.

#### ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

7.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, структурной частью, которой он является, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.

7.2. Ресурсный центр может также использовать доходы, полученные в результате внебюджетной деятельности на развитие материально-технической базы и поощрение сотрудников.

#### ГЛАВА 8.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о Ресурсном центре утверждается директором ГУО «Ельской районной гимназии»

8.2. В настоящее положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.