|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания  профсоюзного комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  № | УТВЕРЖДАЮ  Директор государственного учреждения образования «Гомельский городской центр дополнительного образования детей и молодежи»  **\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Королькова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**План мероприятий**

**по улучшению условий охраны труда**

**государственного учреждения образования**

**«Гомельский городской центр дополнительного образования детей и молодежи»**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование (содержание) мероприятий по охране труда** | **Стоимость выполнения мероприятий** | | **Сроки выполнения мероприятий** | **Ответственный за выполнение мероприятий** | **Ожидаемая социальная эффективность** | **Примечания** |
| **планируется** | **выполнено** |
| 1. | Проведение совещаний по охране труда |  |  | 1 раз в месяц в течение года | Королькова Т.В.  Василевич А.И., Мулица С.В. | предупреждение нарушений по ОТ, предупреждение травматизм |  |
| 2. | Текущий ремонт в учреждении |  |  |  | Мулица С.В.  Дубровская Н.В.  Лапицкий Д.В. |  |  |
| 2.1 | Косметический ремонт кабинетов 1-8, 1-10, 2-7, комнат школьника по ул. Косарева, 13, ул. Владимирова, 1, ул. Амурская, 30 | 300,00 |  |  | Мулица С.В. |  |  |
| 2.2 | Текущий ремонт забора | 250,00 |  |  | Мулица С.В. |  |  |
| 2.3 | Косметический ремонт входной группы | 100,00 |  |  | Мулица С.В. |  |  |
| 2.4 | Косметический ремонт кабинетов в выставочном зале и картодроме | 200,00 |  |  | Мулица С.В.  Лапицкий Д.В. |  |  |
| 2.5 | Благоустройство территории | 300,00 |  |  | Королькова Т.В.  Мулица С.В. |  |  |
| 2.6 | Замена части силового кабеля в ОЛ «Луч» | 39000,00 |  |  | Королькова Т.В.  Дубровская Н.В.  Середа А.С. |  |  |
| 2.7 | Модернизация автоматической пожарной сигнализации в ОЛ «Луч» | 20000,00 |  |  | Королькова Т.В.  Дубровская Н.В.  Середа А.С. |  |  |
| 2.8 | Капитальный ремонт пешеходных дорожек в ОЛ «Луч» | 150000,00 |  |  | Королькова Т.В.  Дубровская Н.В.  Середа А.С. |  |  |
| 2.9 | Замена дверей в жилых комнатах (корпус №1, №2) ОЛ «Луч» | 25000,00 |  |  | Королькова Т.В.  Дубровская Н.В.  Середа А.С. |  |  |
| 2.10 | Замена шкафов в жилых комнатах (корпус №1, №2) ОЛ «Луч» | 20000,00 |  |  | Королькова Т.В.  Дубровская Н.В.  Середа А.С. |  |  |
| 2.11 | Замена кровли в медпункте ОЛ «Луч» | 15000,00 |  |  | Королькова Т.В.  Дубровская Н.В.  Середа А.С. |  |  |
| 3. | Финансовый расчет средств, необходимых для выполнения мероприятий по улучшению условий труда и пожарной безопасности (перезаправка огнетушителей, ревизия и обновление препаратов в медицинских аптечках) | 6000,00 |  | постоянно | Королькова Т.В.  Мулица С.В. |  |  |
| 4. | Контроль за соблюдением законодательства об охране труда |  |  | постоянно | Королькова Т.В.  Василевич А.И.,  Мулица С.В.  Лапицкий Д.В.  Дубровская Н.В.  Середа А.С. | предупреждение нарушений по ОТ, предупреждение травматизма |  |
| 5. | Контроль за состоянием охраны труда в кабинетах и мастерских, с записью в журнале |  |  | ежедневно | Ответственные за кабинеты,  мастерские, заведующие отделами  Мулица С.В.  Лапицкий Д.В.  Дубровская Н.В.  Середа А.С. | предупреждение нарушений поОТ, предупреждение травматизма работников и учащихся |  |
| 6. | Осуществлять инструктаж по правилам безопасного поведения в учреждении, кабинете, вне учреждения, на дороге, во время экскурсий и поездок каждого учащегося с оформлением проведенного инструктажа в соответствующем журнале. |  |  | постоянно | Королькова Т.В.  Василевич А.И.,  Корникова Т.Г.  Мулица С.В.  Лапицкий Д.В.  заведующие отделами  Дубровская Н.В.  Середа А.С. | предупреждение нарушений поОТ, предупреждение травматизма работников и учащихся |  |
| 7. | Детальное обследование государственного учреждения образования «Гомельский городской центр дополнительного образования детей и молодежи» (далее - центр) на предмет выявления нарушений электробезопасности, противопожарных, санитарных правил и норм безопасности, разработать мероприятия по их устранению |  |  | ежемесячно | Королькова Т.В.  Мулица С.В.  Лапицкий Д.В. | безопасные условия труда |  |
|  | Детальное обследование государственного учреждения образования «Гомельский городской центр дополнительного образования детей и молодежи» филиал оздоровительный лагерь «Луч» на предмет выявления нарушений электробезопасности, противопожарных, санитарных правил и норм безопасности, разработать мероприятия по их устранению |  |  | апрель-август | Королькова Т.В.  Дубровская Н.В.  Середа А.С. | безопасные условия труда |  |
| 8. | Мероприятия по подготовке к осеннее-зимнему периоду и новому учебному году |  |  | июнь - август | Королькова Т.В.  Мулица С.В.  Лапицкий Д.В. |  |  |
|  | Мероприятия по подготовке к осеннее-зимнему периоду и новому оздоровительному сезону ОЛ «Луч» |  |  | апрель-сентябрь | Королькова Т.В.  Дубровская Н.В.  Середа А.С. |  |  |
| 9. | Проведение Дней охраны труда |  |  | не реже 1 раза в квартал | Василевич А.И., Мулица С.В.  Лапицкий Д.В.  Дубровская Н.В.  Середа А.С. | предупреждение нарушений поОТ, предупреждение травматизма работников и учащихся |  |
| 10. | Осуществлять инструктаж по правилам безопасного поведения каждого учащегося на занятиях, при проведении соответствующих тем с оформлением проведенного инструктажа в журнале. |  |  | постоянно | Педагоги, заведующие отделами | предупреждение травматизма, несчастных случаев |  |
| 11. | Осуществлять на рабочем месте инструктаж по охране труда всех работников учреждения |  |  | постоянно | Королькова Т.В.  Василевич А.И.,  Мулица С.В.  Лапицкий Д.В.  заведующие отделами,  Дубровская Н.В.  Середа А.С. | предупреждение нарушений поОТ, предупреждение травматизма работников и учащихся |  |
| 12. | Обновлять информацию в уголке по охране труда, обеспечив его литературой, инструкциями, правилами, плакатами, наглядными пособиями. |  |  | ежемесячно | Василевич А.И., Мулица С.В.  Дубровская Н.В.  Середа А.С. | предупреждение нарушений поОТ, предупреждение травматизма работников и учащихся |  |
| 13. | Обеспечить рациональное использование рабочего времени и времени отдыха педагогов, обслуживающего персонала. |  |  | постоянно | Королькова Т.В.  Василевич А.И., Мулица С.В.,  Лапицкий Д.В.  Середа А.С. | предупреждение профессиональных заболеваний, сохранение здоровья |  |
| 14. | Организовать проведение обязательного медицинского осмотра всех работников учреждения. |  |  | по графику | Королькова Т.В.  Середа А.С. |  |  |
| 15. | Проводить обучение по вопросам охраны труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся, педагогов. |  |  | постоянно | Королькова Т.В.  Василевич А.И., Мулица С.В., заведующие отделами,  Лапицкий Д.В.  Дубровская Н.В.  Середа А.С. |  |  |
| 16. | Разработать и изучить с педагогами, обслуживающим персоналом, учащимися план эвакуации, практиковать тренировочные (учебные) эвакуации учащихся и педагогов, работников из учреждения. |  |  | апрель,  сентябрь | Королькова Т.В.  Василевич А.И.,  Мулица С.В.,  Корникова Т.Г.  Даниленко М.А.  Лапицкий Д.В. заведующие отделами  Дубровская Н.В.  Середа А.С. | умение ориентироваться в нестандартных ситуациях |  |
| 17. | Систематически анализировать случаи производственного травматизма |  |  | ежеквартально | Королькова Т.В.  Василевич А.И., Мулица С.В., заведующие отделами,  Лапицкий Д.В.  Дубровская Н.В.  Середа А.С. | предупреждение травматизма |  |
|  | Организовать визуальный осмотр технического оборудования, инструментов, изоляции электропроводки, надежности заземления. |  |  | ежемесячно | Королькова Т.В.  Мулица С.В.,  Лапицкий Д.В. Дубровская Н.В.  Середа А.С. |  |  |
| 18. | Организовать проверки технического оборудования, инструментов, изоляции электропроводки, надежности заземления. |  |  | ежегодно | Королькова Т.В.  Мулица С.В.,  Лапицкий Д.В.  Дубровская Н.В.  Середа А.С. | предупреждение травматизма |  |
| 19. | Изучать, как выполняются санитарно-гигиенические режимы и меры по охране труда, технике безопасности на учебных занятиях |  |  | ежеквартально | Королькова Т.В.  Василевич А.И.,  заведующие отделами | предупреждение травматизма |  |
| 20. | Во время посещения занятий проверить выполнение мероприятий по осуществлению решений государственных и профсоюзных органов по вопросам охраны труда и мерам безопасности. |  |  | постоянно | Королькова Т.В.  Василевич А.И.,  заведующие отделами |  |  |
| 21. | Заслушивать педагогов по вопросам охраны труда. |  |  | 2 раза в год декабрь-май | Королькова Т.В.  Василевич А.И.,  заведующие отделами |  |  |
| 22. | **II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ** |  |  |  |  |  |  |
| 22.1 | Поддерживать температуру в зимний период в учебных помещениях 18-21° С. |  |  | постоянно | Королькова Т.В.  Мулица С.В.,  Лапицкий Д.В. |  |  |
| 22.2 | Поддерживать искусственное естественное освещение в учебных помещениях 30-40 Вт/м |  |  | постоянно | Королькова Т.В.  МулицаС.В.,  Лапицкий Д.В. |  |  |
| 22.3 | Обеспечить санитарные узлы жидким мылом. |  |  | постоянно | Королькова Т.В.  Мулица С.В.,  Лапицкий Д.В.  Середа А.С. |  |  |
| 22.4 | Обеспечить своевременный вывоз мусора с территории учреждения. |  |  | постоянно | Королькова Т.В.  Мулица С.В.,  Лапицкий Д.В.  Середа А.С. |  |  |
| 26 | **III. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** |  |  |  |  |  |  |
| 26.1 | Корректировать перечень инструкций по охране труда и технике безопасности. |  |  | по мере необходимости | Василевич А.И., Мулица С.В.,  Дубровская Н.В.  Середа А.С. |  |  |
| 26.2 | Продолжать работу по изучению правил охраны труда (по графику дней охраны труда) |  |  | постоянно | Василевич А.И., Мулица С.В.,  Дубровская Н.В.  Середа А.С. |  |  |
| 26.3 | Продолжать работу по изучению правил противопожарной безопасности |  |  | постоянно | Мулица С.В.,  Дубровская Н.В.  Середа А.С. |  |  |
| 26.4 | Продолжать работу по правилам дорожного движения (по особому плану) |  |  | постоянно | Василевич А.И.,  Корникова Т.Г.  Мулица С.В., |  |  |
| 26.5 | Предоставлять отчёты о деятельности учреждения по вопросам организации охраны труда |  |  | по запросам организаций | Василевич А.И., Мулица С.В.,  Дубровская Н.В.  Середа А.С. |  |  |
| 26.6. | Анализ работы центра по обеспечению охраны труда и техники безопасности за 2025 год |  |  | декабрь | Василевич А.И., Мулица С.В.,  Дубровская Н.В.  Середа А.С. |  |  |

Заместитель директора центра по УМР А.И.Василевич

Заместитель директора центра по ХР С.В. Мулица

Заведующий филиалом

«Оздоровительный лагерь «Луч» Н.В.Дубровская

Заведующий филиалом

«Детский городок спортивно-

технических видов спорта» Е.А.Мохорев