



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Организационно-методические вопросы  
реализации инновационного проекта**

**Дебенкова Г.В.,  
методист УМО руководящих кадров и  
инновационной деятельности  
ГУО «Гомельский областной  
институт развития образования»**

## Нормативные правовые и инструктивно-методические материалы, регламентирующие инновационную деятельность

- Кодекс Республики Беларусь об образовании (ст.89);
- Закон Республики Беларусь от 10.07.2012г. № 425-3 «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь» (в ред. Закона Республики Беларусь от 06.01.2022 г. №152-3);
- Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 01.09.2011 № 251 «Инструкция о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования» (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь от 23.08.2022 № 276);
- Приказ Министра образования Республики Беларусь от 13.08.2024 №345 «Об экспериментальной и инновационной деятельности в 2024/2025 учебном году»;
- Приказ главного управления образования Гомельского облисполкома «Об экспериментальной и инновационной деятельности в учреждениях образования в 2024/2025 учебном году» от 26.08.2024 №580;
- Приказ отдела образования (образования, спорта и туризма), заведующего (директора) (п.п.28, 29 главы 5 Инструкции о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования);
- Методические рекомендации по осуществлению инновационной деятельности в сфере образования  
([https://docs.google.com/document/d/1Uaf\\_2Slu\\_TXr5GrznFfppWX4AVgaIPZB/edit?usp=sharing&ouid=113431220432127148495&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1Uaf_2Slu_TXr5GrznFfppWX4AVgaIPZB/edit?usp=sharing&ouid=113431220432127148495&rtpof=true&sd=true))

## Перечень документов, регламентирующих реализацию инновационного проекта в учреждении образования

Документ	
Инновационный проект	✓
Программа реализации инновационного проекта	✓
Календарный план реализации инновационного проекта на 2024/2025 учебный год	✓
Приказ заведующего (директора) об организации инновационной деятельности в 2024/2025 учебном году	✓
Должностные обязанности участников инновационной деятельности	✓
Программа психолого-педагогического сопровождения реализации инновационного проекта	✓
План работы участника инновационного проекта (встраивается в дневник участника инновационной деятельности и содержит систему конкретных мероприятий по достижению цели)	✓

## Перечень документов, регламентирующих реализацию инновационного проекта в учреждении образования

Документ	
<b>Реестр тем педагогических исследований участников инновационной деятельности</b>	
<b>Локальная нормативная база (*положения о семинарах, конкурсах и фестивалях профессионального мастерства и др.; *положение о проблемной (творческой) инновационной группе и т.д.)</b>	
<b>Дневник участника инновационной деятельности</b>	
<b>Материалы совещаний по вопросам инновационной деятельности (протоколы совещаний)</b>	
<b>Материалы, отражающие сформированный инновационный педагогический опыт участников инновационной деятельности</b>	
<b>Справка о результатах (промежуточных и итоговых) реализации инновационного проекта</b>	

# Дневник участника инновационной деятельности-

это документ, в котором фиксируются результаты инновационной деятельности на определенном этапе

\*документ является обязательным для всех участников инновационной деятельности

## Титульный лист дневника

Министерство образования Республики Беларусь

\_\_\_\_\_

область

\_\_\_\_\_

район

\_\_\_\_\_

наименование Г-У

ДНЕВНИК

методиста (заведующего), осуществляющего инновационную деятельность

\_\_\_\_\_

Ф. И. О

\_\_\_\_\_

2024/2025 учебный год

# Дневник участника инновационной деятельности

*2-я страница*

**Тема инновационного проекта:**

«Внедрение модели управления развитием профессиональной компетентности специалистов организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне».

**Цель инновационного проекта:**

развитие профессиональной компетентности специалистов организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне, посредством реализации модели.

Тема педагогического исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультант проекта: Никифорова Лидия Николаевна, проректор по научно-методической работе  
ГУО «Гомельский областной институт развития образования»

## Примерный перечень тем педагогического исследования

- **Методики убеждающей и конструктивной коммуникации и их применение в научно-методической работе.**
- **Этика делового общения.**
- **Знание основ позитивного мышления, особенностей психологической поддержки субъектов профессиональной деятельности.**
- **Знание основ убеждающей, конструктивной коммуникации и умение их применять для мотивации педагогических работников и специалистов Р(Г)УМК.**
- **Знание основ позитивного мышления, мотивации к конструктивному взаимодействию в профессиональной деятельности.**
- **Мотивация профессионального развития.**
- **Мотивационные методики: особенности применения в методической работе.**
- **Симптомы профессионального выгорания и способы решения проблемы.**

## Примерный перечень тем педагогического исследования

- **Планирование научно-методической работы в районе (городе): особенности и перспективы деятельности.**
- **Использование цифровых технологий в научно-методической работе.**
- **Эффективные формы, методы и приемы в работе со взрослыми.**
- **Особенности выявления, обобщения и трансляции эффективного профессионального опыта.**
- **Методические аспекты повышения эффективности конкурсных мероприятий, фестивалей профессионального мастерства.**
- **Документирование в профессиональной деятельности (локальные правовые, инструктивно-методические, методические документы).**
- **Особенности командообразования.**
- **Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности.**

## Примерный перечень тем педагогического исследования

- **Методы исследования в профессиональной деятельности.**
- **Презентация эффективных профессиональных наработок: выявление, обобщение, описание, трансляция и распространение.**
- **Особенности разработки критериев и показателей в рамках профессиональной деятельности.**
- **Инновационная деятельность как основа профессионального развития.**
- **Совершенствование процесса организации и проведения районных УМО.**
- **Проведение методических мероприятий в формах, способствующих активному взаимодействию участников.**
- **Разработка критериев и показателей оценки конкурсных материалов. Особенности проведения экспертной оценки.**
- **Педагогические технологии. Особенности их применения в методической работе.**
- **Инклюзивные процессы. Что важно знать методисту.**

# Дневник участника инновационной деятельности

3-я страница

## Критерии и показатели эффективности инновационного проекта

Критерии и показатели профессиональной компетентности специалистов организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне

Критерии	Показатели	Инструментарий
Профессиональный рост	- профессиональные и личные достижения специалистов РУМК; - участие в конкурсах и фестивалях, выставках, проектах, семинарах, мастер-классах и других методических мероприятиях; - аттестация на присвоение очередной квалификационной категории	контент-анализ (анализ содержания методических материалов, материалов из опыта работы, программно-планирующей документации экспертной группой (самоанализ))
Уровень педагогической деятельности	положительная динамика уровней профессиональной деятельности: <del>дезадаптивный</del> , адаптивный, продуктивный, творческий	анкетирование по самоанализу, анкетирование по выявлению профессиональных запросов, тестирование, интервью, инструментальный фокус-групп
Обобщение и трансляция методического опыта	- выступление на методических мероприятиях (семинарах, конференциях, форумах, круглых столах и др.); - публикации (электронные, печатные); - представление опыта в виде индивидуальной системы научно-методического сопровождения	анкеты, интервью, инструментальный фокус-групп, метод экспертных оценок
Авторские методические продукты	- разработка методических рекомендаций, памяток, ЭОР, УМК и др. материалов	анкеты, метод экспертных оценок
Продуктивность методической работы	динамика удовлетворенности заказчиков научно-методических мероприятий	анкеты

# Дневник участника инновационной деятельности

## Критерии и показатели сформированности профессиональной компетентности методистов и заведующих РУМК

Критерии	Показатели	Инструментарий
Когнитивный	положительная динамика в овладении необходимыми профессиональными знаниями, умениях их применять в практике методической деятельности (знают, понимают суть нормативных-правовых документов, основных понятий педагогики, психологии, инновационного менеджмента; знают основы убеждающей и конструктивной коммуникации; знают особенности планирования методической работы в районе, разработки критериев оценивания, документов; называют разнообразные способы трансляции эффективного опыта в педагогической практике	тестирование, анкетирование, анализ содержания документов, методических материалов экспертной группой, интервью
Деятельностный	владение навыками и умениями применять нормативные правовые документы на практике; определять проблемы образовательной практики, стратегию и тактику их преодоления; анализировать деятельность педагогов, учреждений образования, эффективность осуществляемой методической работы (определять и оценивать ресурсы для реализации деятельности, выявлять противоречия между реальной практикой и перспективой, формулировать цели и задачи развития); разрабатывать локальные правовые, программно-планирующие и методические документы, обеспечивать продуктивное профессиональное взаимодействие на конструктивной основе; разрабатывать оценочные, диагностические материалы.	анализ содержания документов методических материалов, самоанализ, интервью, экспертная оценка, наблюдение

# Дневник участника инновационной деятельности

## 4-я страница



### Календарный план работы в рамках инновационного проекта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки и периоды	Форма оформления результатов	Примечание

## 5-я страница

### Аналитико-диагностическая деятельность

Дата	Что сделано	Результат деятельности (удачи и проблемы)	Примечание

# Дневник участника инновационной деятельности

## 6-я страница

### Фиксация результатов педагогического исследования

(\*предложен примерный вариант; заполняется участником инновационной деятельности в соответствии с критериальной базой инновационного проекта)

Критерии	Показатели	Дата фиксации	Диагностический инструментарий	Результат	Вывод

## 7-я и далее страницы

Итоги инновационной деятельности педагогического работника.

Выводы.

Рекомендации по совершенствованию деятельности, использованию результатов инновационной деятельности.

Дата и подпись ответственного за инновационную деятельность в учреждении.

# Информационная система сопровождения инновационной деятельности

[ГЛАВНАЯ](#) | [ОБ АКАДЕМИИ](#) | [ОБУЧЕНИЕ](#) | [МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ](#) | [НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ](#) | [МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ](#) | [КОНТАКТЫ](#) | [ОДНО ОКНО](#) | [ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ](#) | [АРХИВ МАТЕРИАЛОВ](#)

вопрос о ходатайстве перед Высшей аттестационной комиссией Республики...

**Научно-методическое и организационное обеспечение инновационной деятельности**

**Информационная система сопровождения инновационной деятельности**

Статус: **Статус по теме**

е: «Информационно-коммуникационные технологии в управлении учреждениями образования»

С 26 августа 2024 г. в Академии начнется реализация программы стажировки по теме: «Информационно-коммуникационные технологии в управлении учреждениями образования» для заведующих и...

Инновации Русский (ru)

Вы не вошли в систему (Вход)

ВНИМАНИЕ! ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КОНСУЛЬТАНТОВ

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОМ И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ «ВЕСНИК АДУКАЦЫ»

## Доступные проекты

23207\_Внедрение модели формирования информационной безопасности личности в современном образовательном пространстве (2023-2026)

Консультант: Светлана Николаевна Соколова  
Консультант: Дарья Федоровна Филатова

23206\_Внедрение модели формирования функциональной грамотности как основы социализации и профессионального самоопределения учащихся посредством индивидуализации образовательного процесса (2023-2026)

Консультант: Татьяна Андреевна Лопатик  
Консультант: Марина Валерьевна Мишнева  
Консультант: Светлана Дмитриевна Шакура

## 7. Годовая циклограмма актуализации информационной системы представлена в таблице:

Таблица. Годовая циклограмма актуализации информационной системы

Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственный (категория пользователя)
Обновление в информационной системе групп пользователей в соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь «Об экспериментальной и инновационной деятельности в ... учебном году».	До 15 сентября	Администратор
Редактирование структуры и содержания разделов		
Внесение и актуализация сведений в информационную систему сведений об инновационном проекте (актуальность инновационного проекта, планируемые результаты инновационной деятельности и др.)	До 1 октября	Консультанты
Размещение информации об учреждении образования (контактная информация, сведения о руководителе инновационного проекта, сведения о целевой группе участников, сведения об участниках инновационной деятельности)	До 10 октября	Участники инновационных проектов
Внесение информации о проводимых мероприятиях в рамках реализации инновационного проекта	Не реже четырех раз в год: до 1 ноября, до 1 января, до 1 марта, до 1 июня	Участники инновационных проектов
Размещение справок о промежуточных результатах реализации инновационного проекта (после согласования с консультантами инновационного проекта)	До 20 мая	Консультанты, участники инновационных проектов
Размещение справок об итоговых результатах реализации инновационного проекта (после согласования с консультантами инновационного проекта)	До 25 мая года окончания инновационного проекта	Консультанты, участники инновационных проектов
Осуществление контроля за информацией в информационной системе	Не реже четырех раз в год	Администратор
Ведение элементов раздела «Новости», «Форум»	По мере необходимости	Консультанты, участники

Инновации

ГБОУ «Гомельский областной институт развития образования»

## СУБЪЕКТЫ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

- Рекомендации по загрузке информации о работе с субъектами инновационной деятельности в учреждении образования
- РАБОТА С СУБЪЕКТАМИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

- Примерный алгоритм предоставления информации за четверть
- РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАГРУЗКЕ МЕРОПРИЯТИЙ
- МЕРОПРИЯТИЯ В 2023/2024 учебном году
- СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
- НОВОСТИ
- ФОРУМ

- Оценки
- СОДЕРЖАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
- КОНСУЛЬТАНТ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
- СУБЪЕКТЫ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
- ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
- МЕТОДИЧЕСКИЕ И ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Организационно-методические вопросы  
реализации инновационного проекта**

**Дебенкова Г.В.,  
методист УМО руководящих кадров и  
инновационной деятельности  
ГУО «Гомельский областной  
институт развития образования»**