

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО
«Елковская средняя школа»
_____ А.В.Лебедь

ИНСТРУКЦИЯ

об организации пропускного режима в учреждениях образования

Настоящая Инструкция направлена на определение основных положений, которые должны быть включены в Инструкцию о пропускном режиме в учреждении образования (далее УО).

В соответствии с абзацем седьмым подпункта 382.1 пункта 382 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 сентября 2010 г. № 450, УО должны иметь и соблюдать локальные правовые акты, регулирующие порядок осуществления охранной деятельности.

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов), устанавливаемый в целях защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим в УО должен предусматривать:
установление работникам УО режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

установление порядка движения транспорта на территории УО и доступа в здание УО работников, обучающихся и их законных представителей, иных посетителей;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, обучающихся;

определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в УО согласно приложению;

порядок выхода работников и обучающихся во время работы УО;

ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на руководителя УО или его заместителя.

Инструкция о пропускном режиме в УО утверждается приказом руководителя учреждения образования.

Проход работников, обучающихся и их законных представителей, иных посетителей в здание УО и обратно производится через пост дежурного (сторожа, вахтера).

Доступ в здание УО работников, обучающихся и их законных представителей, иных посетителей начинается за 30 минут до начала работы УО и заканчивается спустя 30 минут после окончания работы УО, установленных правилами внутреннего трудового распорядка (правилами внутреннего распорядка для обучающихся) УО.

Доступ работников УО в здание УО в нерабочее время осуществляется с разрешения руководителя УО на основании докладной записки заместителя руководителя. Список лиц из числа работников УО, которым разрешен доступ в УО в нерабочее время, доводится до сведения сторожей (вахтеров), осуществляющих пропускной режим в УО.

Круглосуточный доступ в здание УО разрешается:

руководителю УО;

заместителю руководителя по хозяйственной работе (заведующему хозяйством);

персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам, вахтерам).

Доступ в здание УО должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных посетителя сторожем (вахтером) в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

Проезд служебного автотранспорта (вывоза твердых бытовых отходов, доставки продуктов, иное) осуществляется согласно графику. Служебный автотранспорт по доставке оборудования и материалов пропускается на территорию УО после предъявления товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

Личный автотранспорт на территорию УО не пропускается.

При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается на территорию УО беспрепятственно.

Пропускной режим в здание УО при чрезвычайных ситуациях ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов и веществ,- запрещенных к хранению и использованию
обучающимися в период пребывания в УО

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.