**Организация работы воспитателя ГПД**

***ПРИЁМ ГРУППЫ***

1. Проверка санитарного состояния помещения и воздушно-теплового режима.

2. Уточнение информации об отсутствующих учащихся.

3. Индивидуальное собеседование с учителями о самочувствии, поведении и успехах детей в первую половину дня.

4. Ознакомление с просьбами детей и родителей.

5. Сообщение учащимся плана работы на день (корректировка его при необходимости).

***ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ***

1. Организация дежурства в столовой.

2. Проведение этических бесед.

3. Создание условий для выполнения учащимися гигиенических правил при посещении столовой.

4. Привитие учащимся правил культурного поведения в столовой при приёме пищи и после его окончания.

***ПРОГУЛКА НА ВОЗДУХЕ***

1. Организация проветривания помещений во время прогулки детей.

2. Привитие учащимся навыков самообслуживания при подготовке к прогулке и после её завершения. При необходимости организация сушки одежды и обуви.

3. Знакомство учащихся с планом отдыха на свежем воздухе.

4. Распределение заданий и обязанностей детей во время прогулки.

5. Повторение правил безопасного поведения на улице.

6. Организация активного отдыха учащихся.

7. Наблюдение за самочувствием детей.

8. Подведение итогов прогулки на свежем воздухе.

***ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ИНТЕРЕСАМ, СПОРТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ***

1. Сообщение темы, цели и плана занятия.

2. Повторение правил безопасного поведения во время занятия.

3. Организация активного участия детей в проводимом мероприятии.

4. Рефлексия проведённого занятия. Анализ деятельности учащихся в ходе проведения мероприятия. Оценка их активности.

***САМОПОДГОТОВКА***

1. Обеспечение проветривания помещения до самоподготовки.

2. Осуществление контроля за освещением помещения.

3. Обеспечение выполнения образовательных и воспитательных функций самоподготовки.

4. Организация размещения учащихся с учётом их уровней обучаемости и работоспособности, подготовка рабочих мест.

5. Обеспечение группы продлённого дня наглядными пособиями и дидактическим материалом, необходимыми для организации самоподготовки.

6. Подготовка на доске информации о домашнем задании для учащихся каждого класса.

7. Установление последовательности выполнения домашнего задания.

8. Формирование у учащихся мотивации на самостоятельный труд, обеспечение самостоятельного, серьёзного и делового отношения учащихся к выполнению домашнего задания.

9. Актуализация изученного на уроке материала, необходимого для выполнения домашнего задания.

10. Привитие учащимся навыков самоконтроля, умений чётко и аккуратно выполнять задания.

11. Привитие учащимся умений поддерживать порядок на рабочем месте.

12. Формирование правильной осанки учащихся при выполнении письменных и устных заданий.

13. Организация контроля за деятельностью учащихся (контроль воспитателя, взаимопомощь).

14. Своевременное оказание помощи учащимся, испытывающим затруднения.

15. Своевременное проведение физкультминуток.

16. Формирование у учащихся умений осуществлять самоконтроль, взаимопроверку и самооценку.

17. Подведение итогов самоподготовки.

18. Осуществление проверки качества выполнения домашних заданий учениками, качественная оценка (оценочное суждение) работ каждого ученика.

19. Информирование учителей класса, родителей о ходе и результатах самоподготовки.

***ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ***

1. Организация наведения порядка в группе продлённого дня.

2. Назначение дежурных на следующий день.

3. Сообщение плана работы на следующий день.

4. Осуществление контроля за состоянием сменной одежды учащихся и принятие мер по её своевременной смене.

5. Привитие учащимся бережного отношения к одежде, привычки содержать одежду в порядке.

6. Проследить в гардеробе за одеванием детей. Обеспечить бережное отношение к верхней одежде во время

переодевания.