

УТВЕРЖДЕНО

Решение Учредителя
08.07.2022 № 2

УСТАВ

Частного учреждения образования
«Средняя школа «ЭКО-ЭЛ»

СТАТУТ

Приватнай установы адукацыі
«Сярэдняя школа «Эка-Эл»

Минск, 2022

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав частного учреждения образования «Средняя школа «Эко-Эл» (далее – Средняя школа «Эко-Эл») является новой редакцией устава, зарегистрированного решением Минского районного исполнительного комитета от 15.12.2017 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за №190638351, разработанной в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании в связи с изменением вида.

2. Сведения о создании, изменении вида учреждения образования:

Согласно приказу Министерства образования Республики Беларусь от 11.04.1995 №129 выдана лицензия от 11.04.1995 №64 ЗАО «АРККОТ» на создание Негосударственной гимназии «Эко-Л».

Решением Минского городского исполнительного комитета от 20.06.2000 №695 учреждение переименовано и зарегистрировано как Негосударственное среднее учебно-воспитательное учреждение «Гимназия «Эко-Л» (Гимназия «Эко-Л») за №190114993.

Решением Общего собрания акционеров ЗАО «АРККОТ» от 02.02.2003 №2 учреждение переименовано в Учреждение образования «Частная гимназия «Эко-Л», решением Минского городского исполнительного комитета от 17 апреля 2003 г. № 568 учреждение образования зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за №101373454.

Решением Учредителя от 20.06.2005 №1 учреждение переименовано в Частное учреждение образования «Учебно- педагогический комплекс «Эко-Эл» (Учреждение образования «Эко-Эл»), решением Минского городского исполнительного комитета от 14 июля 2005 г. №1216 учреждение образования зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за №190638351.

Решением Учредителя от 03.01.2007 №3 учреждение переименовано в Частное учреждение образования «Учебно- педагогический комплекс детский сад - школа «Эко-Эл» (Учреждение образования «Эко-Эл»), решением Минского городского исполнительного комитета от 12 января 2007 г. № 64 зарегистрировано как некоммерческая организация (регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 190638351).

Решением Учредителя от 12.12.2017 №7 учреждение переименовано в Частное учреждение образования «Учебно-педагогический комплекс детский сад – средняя школа «Эко-Эл» (Детский сад - средняя школа «Эко-Эл») решением Минского городского исполнительного комитета от 6 февраля 2012 года №0028445 учреждение образования зарегистрировано

(регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 190638351).

3. Частное учреждение образование «Средняя школа «Эко-Эл» является правопреемником Частного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс детский сад - средняя школа «Эко-Эл» по всем правам и обязанностям.

4. Полное наименование учреждения образования:

на русском языке - Частное учреждение образования «Средняя школа «Эко-Эл»;

на белорусском языке - Прыватная ўстанова адукацыі «Сярэдняя школа «Эка-Эл»;

5. Сокращенное наименование:

на русском языке – Средняя школа «Эко-Эл»;

на белорусском языке – Сярэдняя школа «Эка-Эл».

6. Юридический адрес Средней школы «Эко-Эл»: 223028, Минский район, а/г Ждановичи, ул. Вокзальная, 29А.

7. Средняя школа «Эко-Эл» является учреждением образования, относится к типу - учреждение общего среднего образования, к виду - средняя школа.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства Республики Беларусь, решениями учредителя и настоящим Уставом.

9. Учредитель и собственник имущества учреждения образования:

Маслова Татьяна Владимировна.

10. Средняя школа «Эко-Эл» имеет статус юридического лица, является некоммерческой организацией, создана собственником для осуществления образовательных функций некоммерческого характера и финансируется им полностью или частично, имеет расчетный и другие счета в банках, открываемые в установленном законодательством порядке, печать и бланки документов со своим наименованием, штамп со своим наименованием и фирменный знак.

11. Средняя школа «Эко-Эл» имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Средняя школа «Эко-Эл» в отношении своего имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах,

установленных собственником, в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

13. Средняя школа «Эко-Эл» вправе выступать гарантом или поручителем перед банками–кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

14. Средняя школа «Эко-Эл» отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель (собственник имущества).

15. Средняя школа «Эко-Эл» не отвечает по обязательствам государства, а государство – по обязательствам учреждения образования.

16. Средняя школа «Эко-Эл» имеет право совершать как в Республике Беларусь, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

17. Средняя школа «Эко-Эл» вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом учреждение образования сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

18. Средняя школа «Эко-Эл» обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

19. Средняя школа «Эко-Эл» самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, научно-технической деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных актами законодательства.

20. Средняя школа «Эко-Эл» в соответствии с законодательством имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять проверку подлинности документов об образовании путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности

документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

признавать и устанавливать соответствие периодов обучения в иностранных организациях и их филиалах, международных организациях при приеме (зачислении) на обучение в соответствии с актами законодательства, а также международными договорами Республики Беларусь;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования; осуществлять иные права в соответствии с актами законодательства.

21. Средняя школа «Эко-Эл» обязана обеспечивать:

качество образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;

моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников учреждения образования;

меры социальной защиты обучающихся;

создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи;

ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних при приеме (зачислении) в учреждение образования со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;

содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.

22. Иные права и обязанности Средней школы «Эко-Эл» устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

23. Экспериментальная и инновационная деятельность Средней школы «Эко-Эл» осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

24. Международное сотрудничество Средней школы «Эко-Эл» в области образовательной, культурной и иной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь.

25. Средняя школа «Эко-Эл» несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее полномочиям, за жизнь и здоровье учащихся, педагогических и иных работников учреждения образования во время образовательного и воспитательного процессов, реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного, общего среднего образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

26. Компетенции Учредителя:

принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации Средней школы «Эко-Эл» в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в случае прекращения деятельности Средней школы «Эко-Эл» принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

определяет язык обучения и воспитания, обязательный для изучения иностранный язык в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности руководителя, главного бухгалтера в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

согласовывает заключение договоров в сфере международного сотрудничества;

может устанавливать иную наполняемость классов (групп) по сравнению с предусмотренной действующим законодательством;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные актами законодательства и уставом учреждения образования.

27. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Госстандарта Республики

Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85 Средняя школа «Эко-Эл» осуществляет следующие виды деятельности:

Код	Описание
85100	Дошкольное образование
85200	Начальное образование
85310	Общее среднее образование
85520	Образование в области культуры
85510	Образование в области физической культуры, спорта и отдыха
85590	Прочие виды образования, не включенные в другие группировки
56290	Прочие услуги по общественному питанию

28. Средняя школа «Эко-Эл» вправе осуществлять виды деятельности, которые отвечают ее деятельности и не запрещены законодательством Республики Беларусь. Виды деятельности, для осуществления которых необходимо получение специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Республики Беларусь, осуществляются учреждением только после получения соответствующих разрешений (лицензий).

29. Лицензирование деятельности Средней школы «Эко-Эл», ее аккредитация и подтверждение аккредитации осуществляются в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь.

30. Медицинская помощь несовершеннолетним обучающимся обеспечивается медицинским работником, входящим в штатное расписание Средней школы «Эко-Эл». Медицинская помощь оказывается в порядке, установленном актами законодательства.

31. Питание обучающихся организуется соответствующими сотрудниками Средней школы «Эко-Эл» согласно штатному расписанию и в порядке, установленном законодательством.

32. Пропускной режим в Средней школе «Эко-Эл» осуществляется в соответствии с Инструкцией об организации пропускного режима, которая утверждается руководителем учреждения.

33. Средняя школа «Эко-Эл» ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую отчетность, предоставляет сведения, предусмотренные действующими нормативными документами, в соответствующие государственные органы.

34. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

35. Предметом деятельности Средней школы «Эко-Эл» является образовательная деятельность, которая включает обучение и воспитание в ходе реализации образовательных программ дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи, программ воспитания.

36. Образовательная деятельность Средней школы «Эко-Эл» строится на основе принципов государственной политики в области образования, образовательных стандартов, современных образовательных и информационных технологий и на педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и воспитания, учитывающих культурные традиции и ценности белорусского народа, других национальных общностей страны, достижения мировой культуры, а также в соответствии с целями и задачами Средней школы «Эко-Эл» с учетом интересов и способностей обучающихся, их опыта.

37. Обучение, воспитание и развитие обучающихся обеспечиваются педагогическим коллективом во взаимодействии с законными представителями несовершеннолетних, иными организациями.

38. Основной целью деятельности Средней школы «Эко-Эл» является обеспечение качественного дошкольного и общего среднего образования с учетом индивидуальных потребностей, склонностей и запросов обучающихся, создание условий для развития их творческого, интеллектуального потенциала, успешной социализации в динамичных условиях цифрового общества, подготовки к осознанному выбору профессии и продолжению образования.

39. Основными задачами Средней школы «Эко-Эл» являются:

обеспечение качества дошкольного, общего среднего образования в соответствии с образовательными стандартами;

повышение вариативности образования с учетом образовательных потребностей обучающихся;

создание современной информационно-образовательной среды, учитывающей особенности и потребности развития каждого обучающегося;

использование в образовательном процессе современных информационно коммуникационных технологий и электронных сервисов;

совершенствование качества образовательного процесса;

обеспечение преемственности между ступенями дошкольного, общего среднего образования и последующими уровнями основного образования;

формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося, его компетенций, направленных на подготовку к продолжению образования и началу трудовой деятельности;

формирование духовно-нравственного и физического развития личности обучающегося, его индивидуальных способностей, гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

создание условий для развития творческих способностей обучающихся, эстетического вкуса, вовлечение их в различные виды социально значимой деятельности;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи, мер социальной защиты обучающихся.

40. Средняя школа «Эко-Эл» создает необходимые условия для реализации образовательного процесса: учебно-методическое обеспечение; кадровое обеспечение; материально-техническая база. В учреждении имеются помещения, кабинеты, лаборатории, площадки, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательного процесса; помещения для занятий физической культурой и спортом; помещения медицинского назначения и иное имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

41. Средняя школа «Эко-Эл» - учреждение общего среднего образования, которое реализует:

образовательную программу дошкольного образования;

образовательную программу начального образования;

образовательную программу базового образования;

образовательную программу среднего образования;

образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи;

программу воспитания;

программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

42. Средняя школа «Эко-Эл» может обеспечивать изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования, изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения при реализации образовательной программы среднего образования.

43. Обучение и воспитание в Средней школе «Эко-Эл» осуществляется на русском языке. Обязательным для изучения

иностранным языком является английский язык. По решению Учредителя, с учетом возможностей учреждения могут открываться классы (группы) с изучением другого иностранного языка.

44. Порядок изучения белорусского и (или) русского языков учащимися, временно находящимися и проживающими на территории Республики Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

45. Срок получения образования в Средней школе «Эко-Эл»:

срок получения дошкольного образования определяется законными представителями воспитанников. При этом срок освоения содержания образовательной программы дошкольного образования составляет до пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год по желанию законных представителей воспитанников;

срок получения общего среднего образования составляет:

начального образования - 4 года;

общего базового образования – девять лет;

общего среднего образования – одиннадцать лет.

46.Сроки обучения и воспитания на ступенях общего среднего образования составляют:

на I ступени при реализации образовательной программы начального образования четыре года;

на II ступени при реализации образовательной программы базового образования пять лет;

на III ступени при реализации образовательной программы среднего образования два года.

47. Организация образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, индивидуальными планами.

48. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется круглогодично с 1 сентября по 31 августа.

49. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти.

50. Продолжительность учебного года, включая каникулы, устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Учебные занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая включительно, а для учащихся IX и XI (XII) классов – с 1 сентября по 25 мая. Если указанные даты приходятся на нерабочий день,

то начало (окончание) учебного года, учебных занятий переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

51. Образовательный процесс при реализации программы дошкольного образования осуществляется в режиме пятидневной недели.

52. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с учащимися во внеучебное время организуются в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день.

53. Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V–XI (XII) классах.

54. В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

55. Режим работы Средней школы «Эко-Эл» ежегодно утверждается директором учреждения по согласованию с Учредителем.

56. Время пребывания воспитанников в детском саду устанавливается Учредителем в соответствии с запросами законных представителей воспитанников и составляет 10,5 часов. Время пребывания воспитанника по желанию его законного представителя может быть уменьшено.

57. Порядок пребывания воспитанников, учащихся в Средней школе «Эко-Эл» определяется правилами внутреннего распорядка для обучающихся, утверждаемыми директором учреждения.

58. Для воспитанников и учащихся устанавливаются каникулы на протяжении учебного года и летние каникулы. Начало и завершение четвертей, каникул ежегодно до начала учебного года определяются Министерством образования.

59. В период летних каникул при сокращении численности воспитанников допускается реформирование групп детского сада, в том числе в разновозрастные группы, или их закрытие. Во время каникул с воспитанниками проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

60. Воспитательная работа с воспитанниками и учащимися осуществляется воспитателями и учителями, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

Воспитание учащихся средней школы «Эко-Эл» осуществляется на учебных занятиях, занятиях и в процессе воспитательной работы во

внеучебное время. Порядок проведения педагогическими работниками воспитательной работы во внеучебное время с обучающимися, осваивающими содержание образовательных программ общего среднего образования, определяется Министерством образования.

Воспитательная работа направлена на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

61. Образовательный процесс при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется в группах или индивидуально.

62. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, группах (при делении класса на группы или объединении учащихся параллельных классов в группы) или индивидуально.

63. Решение о наполняемости групп, классов, порядок деления классов на группы, объединения учащихся нескольких (параллельных классов) в группы принимается Учредителем Средней школы «Эко-Эл» с учетом потребностей обучающихся при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного учащегося во всех помещениях с пребыванием учащихся, воспитанников.

64. Образовательный процесс организуется индивидуально в случаях, если это предусмотрено учебно-программной документацией образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ общего среднего образования, на основании решения руководителя учреждения образования, в соответствии с индивидуальным учебным планом. Порядок организации образовательного процесса индивидуально определяется Положением об учреждении дошкольного образования, Положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

65. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в объединениях по интересам или индивидуально. Изучение образовательных областей, тем осуществляется на базовом уровне. Наполняемость объединений по интересам определяется

Учредителем с учетом потребностей обучающихся и возможностей учреждения.

66. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, а также учебным планом и учебными программами, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

67. При организации образовательного процесса в Средней школе «Эко-Эл» используются учебники и учебные пособия для учреждений общего среднего образования, рекомендованные к использованию в образовательном процессе Министерством образования Республики Беларусь.

68. Формами организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования являются игра, занятие.

69. Формами организации образовательного процесса при реализации программ общего среднего образования являются учебное занятие, занятие. К учебным занятиям относятся урок, наблюдение, учебное проектирование, экскурсия, учебно-полевые сборы и иные учебные занятия. К занятиям относятся дополнительно проводимые к учебным занятиям факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, практические занятия, общественно полезный труд.

70. В соответствии с запросами учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся и возможностями учреждения образования факультативные занятия могут быть естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, профориентационной и иной направленности, а также могут способствовать физическому развитию учащихся, совершенствованию их двигательной активности.

71. Учебный план Средней школы «Эко-Эл» разрабатывается ежегодно на основании типового учебного плана учреждения общего среднего образования соответствующего вида, типового плана учреждения дошкольного образования и утверждается директором по согласованию с Учредителем.

72. Учебный план Средней школы «Эко-Эл» включает в себя государственный компонент, компонент учреждения образования, максимальный допустимый объем учебной нагрузки в неделю на одного воспитанника, учащегося, общее количество учебных часов на проведение учебных занятий, занятий.

73. Максимальная допустимая недельная учебная нагрузка учащихся устанавливается типовыми учебными планами дошкольного и общего среднего образования.

74. Ежедневное количество учебных занятий определяется расписанием уроков, которое утверждается директором учреждения. Продолжительность перемен устанавливается исходя из конкретных условий работы, необходимости обеспечения организации питания, отдыха учащихся в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

75. Изучение учебных предметов при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования в Средней школе «Эко-Эл» осуществляется на базовом уровне.

76. С учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может осуществляться изучение отдельных учебных предметов, модулей соответствующей образовательной программы общего среднего образования на повышенном уровне, в том числе в рамках профильного обучения.

77. Решение об организации профильного обучения принимается Учредителем с учетом образовательных запросов учащихся, наличия необходимых кадровых, материально-технических и учебно-методических ресурсов и возможностей Средней школы «Эко-Эл».

78. Зачисление учащихся в классы (группы) с изучением на повышенном уровне отдельных учебных предметов проводится в соответствии с Положением об учреждении общего среднего образования в порядке, установленном законодательством.

79. Учащиеся по медицинским и иным основаниям могут быть освобождены от изучения отдельных учебных предметов. Перечень заболеваний, которые являются медицинским основанием для освобождения учащихся от изучения отдельных учебных предметов, определяется Министерством здравоохранения. Иные основания для освобождения учащихся от изучения учебных предметов устанавливаются Министерством образования.

80. Учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию по учебным предметам, модулям учебного плана учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования.

81. Порядок проведения текущей, промежуточной аттестации, в том числе нормы оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам, модулям при проведении текущей, промежуточной аттестации, определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

82.Итоговая аттестация проводится по учебным предметам, модулям по завершении учебных занятий в учебном году, обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования.

83. Перечень учебных предметов, модулей, по которым проводятся итоговые испытания по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования, виды, формы и сроки проведения итоговых испытаний, в том числе основной и иной сроки, резервные дни проведения централизованных экзаменов, ежегодно до начала учебного года устанавливаются Министерством образования.

84.При проведении промежуточной и итоговой аттестации осуществляется оценка поведения учащихся, которая выражается следующими характеристиками: «примерное», «удовлетворительное», «неудовлетворительное». Критерии оценки поведения учащихся определяются Министерством образования.

85.Учащимся Средней школы «Эко-Эл», успешно освоившим содержание образовательных программ, выдается документ об образовании:

учащимся, освоившим содержание образовательной программы базового образования, – свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием);

учащимся, освоившим содержание образовательной программы среднего образования, – аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью).

86.Свидетельство об общем базовом образовании с отличием, аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью выдаются учащимся в соответствии с порядком, установленным Кодексом Республики Беларусь об образовании.

87.При получении аттестата об общем среднем образовании учащиеся могут быть награждены похвальным листом в соответствии с порядком, установленным Кодексом Республики Беларусь об образовании. Решение о награждении учащегося похвальным листом принимается директором Учреждения.

88.Учащимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ (при досрочном прекращении образовательных отношений), выдается справка об обучении установленного образца.

89.Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется в учреждении в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

90.Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем Средней школы «Эко-Эл».

91. Контроль за обеспечением качества образования Средней школы «Эко-Эл» осуществляется в соответствии с законодательством о контрольной (надзорной) деятельности.

92. Иные особенности организации образовательной деятельности Средней школы «Эко-Эл» регулируются Положением об учреждении общего среднего образования, актами законодательства, локальными правовыми актами Средней школы «Эко-Эл».

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

93. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

94. Прием (зачисление) лиц для получения образования в Среднюю школу «Эко-Эл» осуществляется в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, если его наличие предусмотрено законодательством о лицензировании, а когда для осуществления образовательной деятельности наличие специального разрешения (лицензии) не требуется – в соответствии с контрольными цифрами приема с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

95. Контрольные цифры приема для получения образования в Средней школе «Эко-Эл» устанавливаются ее Учредителем.

96. Порядок приема (зачисления) лиц для получения дошкольного, общего среднего образования осуществляется с учетом медицинских показаний и медицинских противопоказаний для получения образования, в соответствии с Кодексом об образовании и в порядке, определяемом Положением об учреждении дошкольного и общего среднего образования.

Прием (зачисление) лиц в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется по достижении этими лицами на начало учебного года возраста шести лет или по желанию одного из законных представителей несовершеннолетнего лица с более позднего возраста. По заявлению одного из законных представителей несовершеннолетнего лица при наличии решения педагогического совета допускается прием (зачисление) в I класс лица, которому шесть лет исполняется в текущем календарном году.

97. Обучающийся имеет право на:

получение образования в соответствии с образовательным стандартом и учебно-программной документацией дошкольного и общего среднего образования соответственно;

перевод в другое учреждение образования в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обучение и воспитание в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом об образовании;

изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;

выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;

посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

получение дополнительных образовательных услуг из числа услуг, оказываемых учреждением образования;

обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

создание благоприятных условий для самообразования;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

объективную оценку знаний;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

пользование учебниками и учебными пособиями;

пользование всеми информационными ресурсами, учебной, культурно-спортивной базой учреждения образования;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

получение горячего питания;

каникулы, отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

поощрение за успехи в учебной, общественной, исследовательской, научно-технической деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивных и образовательных мероприятиях;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, в спортивно-массовой, общественной, исследовательской, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

участие в управлении учреждением образования;

участие в детских, молодежных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

защиту от любых противоправных посягательств;

неприкосновенность личности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

98. Иные права обучающихся устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Средней школы «Эко-Эл».

99. Обучающийся обязан:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

соблюдать деловой стиль одежды с ношением единых элементов корпоративного стиля Средней школы «Эко-Эл»;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации учреждения образования;

находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного администратора);

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

бережно относиться к имуществу учреждения образования.

100. Учащимся в учреждении образования и на его территории категорически запрещается:

курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;

нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования;

пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем и (или) администрацией учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Средней школы «Эко-Эл».

101. Меры социальной защиты обучающихся осуществляются в порядке, установленном законодательством.

102. В качестве поощрения к обучающимся могут применяться следующие меры: объявление благодарности; награждение грамотой; награждение ценным подарком; занесение на доску Почета учреждения образования; написание листа благодарности законным представителям несовершеннолетнего учащегося; иные меры.

Поощрение объявляется приказом руководителя учреждения образования. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

103. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение Устава и правил для учащихся учреждения образования) устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление.

104. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю учреждения образования.

105. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

106. Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних

обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

107. Законные представители несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Кодексом об образовании и иными актами законодательства имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении учреждением образования;

защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

108. Иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Средней школы «Эко-Эл».

109. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования, полноценного развития, воспитания, укрепления здоровья обучающихся, законными представителями которых они являются;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

110. Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Средней школы «Эко-Эл».

111. Педагогическими работниками Средней школы «Эко-Эл» признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, оказывают коррекционно-педагогическую помощь, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) руководство образовательной деятельностью учреждения, его структурных подразделений).

112. Иными работниками Средней школы «Эко-Эл» являются лица, не являющиеся педагогическими, осуществляющие административно-хозяйственные, инженерно-технические и иные вспомогательные функции.

113. Права и обязанности педагогических и иных работников Средней школы «Эко-Эл» устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными правовыми актами учреждения образования, заключенными с ними трудовыми договорами.

114. Педагогические работники Средней школы «Эко-Эл» в соответствии с актами законодательства имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения образования;

участие в управлении учреждением образования;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы;

иные права, предусмотренные актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования, трудовыми договорами.

115. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

выбирать наиболее оптимальные технологии и формы обучения и воспитания;

содействовать выявлению и развитию индивидуальных творческих способностей учащихся;

пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся;

обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

исполнять приказы и распоряжения руководителя учреждения и его заместителей, решения, принятые педагогическим советом;

вести установленную документацию по преподаваемому предмету, по классу;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

116. Иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования, их трудовыми договорами.

117. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

118. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательные процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актами законодательства.

119. Прием на работу и увольнение педагогических и иных работников Средней школы «Эко-Эл» осуществляется руководителем в соответствии с действующим законодательством. Основные требования, предъявляемые к работникам, определяются квалификационными

характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном актами законодательства.

120. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью; имеющие судимость, которая не снята или не погашена; признанные недееспособными или ограниченно дееспособными; не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами; признанные недееспособными или ограниченно дееспособными; имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

121. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению и предусмотренных пунктом 120 осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с актами законодательства.

122. При приеме на работу в Среднюю школу «Эко-Эл» на должности педагогических работников, заключении гражданско-правового договора на осуществление педагогической деятельности: учреждение запрашивает в отношении лиц, с которыми оно заключает соответствующий договор, из единого государственного банка данных о правонарушениях сведения о неснятой и непогашенной судимости, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, - о совершенных ими преступлениях вне зависимости от снятия или погашения судимости либо прекращения уголовного преследования по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части первой статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь. Такие сведения предоставляются бесплатно и без согласия лиц, в отношении которых они запрашиваются.

123. Комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.

124. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по разрешению конфликта интересов педагогического работника и их исполнения устанавливается Министерством образования.

4. УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕЙ ШКОЛОЙ «ЭКО-ЭЛ». СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

125. Управление Средней школой «Эко-Эл» осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства, настоящим

Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

126. Непосредственное руководство Средней школой «Эко-Эл» осуществляет руководитель, который назначается на должность Учредителем и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном Кодексом об образовании и иными законодательными актами.

127. Руководитель Средней школы «Эко-Эл» в деятельности по управлению учреждением образования взаимодействует с органами самоуправления учреждения образования.

128. Основным органом самоуправления Средней школой «Эко-Эл» является педагогический совет. Педагогический совет возглавляет руководитель учреждения образования.

129. В Средней школе «Эко-Эл» могут создаваться следующие органы самоуправления: совет, методический совет, попечительский совет, ученический совет.

130. Положения о педагогическом совете, совете, методическом совете, попечительском совете, ученическом совете утверждаются Министерством образования.

131. Коллегиальным органом, полномочным принимать решения в сфере трудовых отношений и общественной деятельности трудового коллектива Средней школы «Эко-Эл» является общее собрание трудового коллектива. Положение об общем собрании трудового коллектива утверждается руководителем учреждения.

132. Органы самоуправления Средней школой «Эко-Эл» создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства, настоящим Уставом, правовыми локальными актами.

133. Руководитель Средней школы «Эко-Эл»:

действует от имени Средней школы «Эко-Эл» без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

утверждает штатное расписание Средней школы «Эко-Эл» в пределах выделенных ассигнований и в соответствии с типовыми штатами;

по согласованию с учредителем утверждает учебный план учреждения;

утверждает индивидуальные учебные планы;

возглавляет педагогический совет Средней школы «Эко-Эл»;

применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

принимает решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся и его досрочном снятии;

принимает решение о награждении учащегося похвальным листом;

принимает решение о порядке и периодичности проведения самоконтроля за обеспечением качества образования;

осуществляет иные полномочия руководителя учреждения образования в соответствии с Кодексом об образовании, иными актами законодательства, уставом учреждения.

134.Руководство образовательной, научно-методической, организационно-методической и информационно-аналитической работой Средней школы «Эко-Эл» осуществляют заместители директора по учебной, учебно-методической, воспитательной работе.

135.Руководство административно-хозяйственной деятельностью осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

136.Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Средней школы «Эко-Эл» по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующими актами законодательства.

137.Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности руководителем по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующими актами законодательства.

138.В Средней школе «Эко-Эл» не допускается создание и деятельность политических партий и других общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

139. Средняя школа «Эко-Эл» формирует свою структуру самостоятельно по согласованию с Учредителем и в соответствии с законодательством.

140. Штатное расписание утверждается директором учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда, и согласовывается с Учредителем.

141. Трудовые отношения работников в Средней школе «Эко-Эл», включая вопросы приема, перевода и увольнения, режима работы и отдыха, условий труда, гарантий и компенсаций, регулируются коллективным договором учреждения, контрактом (трудовым договором), правилами внутреннего трудового распорядка.

142. Прием, перевод, увольнение работников осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, на основании заключенного в письменной форме контракта (трудового договора) и оформляется приказом директора учреждения.

143. Требования к педагогическим работникам и иным работникам Средней школы «Эко-Эл» определяются квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения в установленном законодательством порядке.

144. Для работы в Средней школе «Эко-Эл» могут привлекаться работники сферы образования, науки, культуры и производства на условиях почасовой оплаты и совместительства, по договору оказания возмездных услуг, подряда.

145. Комплектование педагогическими кадрами на вакантные места осуществляется из числа лиц, имеющих соответствующее образование, профессионально-педагогическую подготовку, соответствующих требованиям квалификационной характеристики, обладающих соответствующими моральными качествами.

146. Аттестация педагогических работников Средней школы «Эко-Эл» осуществляется в порядке, определяемом актами законодательства в сфере образования.

147. Оплата труда работников Средней школы «Эко-Эл» и привлеченных лиц производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Премирование работников, материальное и моральное поощрение и стимулирование осуществляется на основании коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов, действующих в Средней школе «Эко-Эл».

ГЛАВА 6. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

148. Средняя школа «Эко-Эл» создана собственником для осуществления образовательных функций некоммерческого характера и финансируется им полностью или частично.

149. Материально-техническая база Средней школы «Эко-Эл» формируется учредителем, если иное не установлено Кодексом об образовании, в соответствии с требованиями, установленными актами законодательства. Материально-техническую базу Средней школы «Эко-Эл» составляют оборудование и иное имущество, необходимое для решения ее целей и задач.

150. В Средней школе «Эко-Эл» для организации образовательного процесса имеются:

помещения, кабинеты, лаборатории, площадки, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательного процесса;

помещения для занятий физической культурой и спортом;

помещения медицинского назначения;

иное имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

151. К средствам обучения и воспитания относятся приборы, оборудование, включая учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, в том числе музыкальные, учебные издания, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательного процесса.

152. Средняя школа «Эко-Эл» обеспечивает содержание принадлежащей ей материально-технической базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами, и несет ответственность за сохранность и эффективность ее использования.

153. Средняя школа «Эко-Эл» в отношении своего имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных собственником, в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

154. Средняя школа «Эко-Эл» вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет собственных средств.

155. Для организации образовательного процесса может использоваться материально-техническая база других организаций или индивидуальных предпринимателей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

156. Финансирование Средней школы «Эко-Эл» осуществляется за счет:

средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

средств Учредителя;

безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

иных источников, не запрещенных актами законодательства.

157. Средняя школа «Эко-Эл» может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства.

158. Оказание Средней школой «Эко-Эл» образовательных услуг, в том числе путем реализации образовательных программ, осуществляется Учреждением на платной основе в соответствии с законодательством.

Средства, полученные Средней школой «Эко-Эл» от приносящей доходы деятельности, поступают в ее самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с актами законодательства и настоящим Уставом, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

159. Права и обязанности участников правоотношений по предоставлению образовательных услуг на платной основе, а также размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором о платных услугах в сфере образования.

160. Финансирование расходов Средней школы «Эко-Эл» при наличии государственной аккредитации на соответствие заявленному виду, также может осуществляться за счет республиканского и (или) местных бюджетов. Финансирование расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования может осуществляться за счет местных бюджетов. Условия направления средств и порядок финансирования определяются Правительством Республики Беларусь.

161. Бухгалтерский учет в Средней школе «Эко-Эл» осуществляется бухгалтерией учреждения.

162. Средняя школа «Эко-Эл» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном актами законодательства, предоставляет данные в налоговые органы и несет ответственность за их достоверность.

163. Средняя школа «Эко-Эл» с получаемых доходов уплачивает налоги в бюджет и осуществляет платежи во внебюджетные фонды в соответствии с налоговым законодательством Республики Беларусь. Прибыль, остающаяся у учреждения образования, поступает в распоряжение Учредителя.

164. Средняя школа «Эко-Эл» сообщает налоговым органам по месту регистрации и представляет в банк документы в качестве налогоплательщика со сведениями о замене руководителя и (или) бухгалтера (главного бухгалтера) учреждения для внесения в Государственный реестр налогоплательщиков Республики Беларусь.

165. Должностные лица Средней школы «Эко-Эл» несут установленную законодательством Республики Беларусь ответственность за искажение государственной отчетности.

166. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Средней школы «Эко-Эл» осуществляется в порядке, предусмотренном актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ «ЭКО-ЭЛ»

167. Средняя школа «Эко-Эл» реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Кодексом об образовании и иными актами законодательства. Решение о реорганизации и ликвидации учреждения принимается Учредителем или судом.

168. Решения об изменении вида, о реорганизации, ликвидации принимаются Учредителем на основании оценки последствий принятия таких решений.

169. В случае прекращения деятельности, реорганизации Средней школы «Эко-Эл» при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения, ликвидации, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, Учредитель принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия их законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

170. Средняя школа «Эко-Эл» обеспечивает учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае его реорганизации или ликвидации.

171. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ «ЭКО-ЭЛ»

172. Изменения и (или) дополнения в устав Средней школы «Эко-Эл» вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.