

Методические рекомендации по разработке программы объединения по интересам

*Ищенко Жанна Григорьевна,
методист отдела организационно-
методического сопровождения
воспитательной работы
и молодежных инициатив*

Прежде, чем приступить к разработке программы объединения по интересам, необходимо изучить нормативные правовые документы, научно-методическую, педагогическую и современную литературу.

Программа объединения по интересам должна быть актуальной, современной, прогностичной, рациональной, целостной и креативной.

Согласно статье 239 Кодекса об образовании Республики Беларусь программа объединения по интересам определяет цели и задачи изучения содержания образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин соответствующего профиля, уровни их изучения, срок получения дополнительного образования, учебно-тематический план, время, отведенное на изучение образовательных областей, тем, виды занятий, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания.

Оформление и содержание структурных элементов программы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание программы.
5. Формы и методы реализации программы.
6. Ожидаемые результаты.
7. Литература и информационные ресурсы.
8. Согласование с учредителем.

Титульный лист должен содержать:

- наименование учреждения;
- название программы;
- ФИО автора-составителя, должность;
- кем утверждена;
- возраст учащихся, на который рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- кем рекомендована;
- название города (населенного пункта);
- год разработки программы.

ОБРАЗЕЦ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА МОЛОДЕЧНЕНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЛОДЕЧНЕНСКИЙ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «МАЛАДИК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУДО «Молодечненский
центр творчества детей и молодежи «Маладик»
_____ *подпись* _____ *ФИО*
«__» _____ 2017 г.

**ПРОГРАММА
ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ
«ЮНЫЙ ХУДОЖНИК»**
(базовый уровень изучения образовательной области «изобразительное искусство»)

Автор-составитель: ФИО полностью, должность
Возраст учащихся _____ лет
Срок реализации программы _____ год (лет)

Рекомендовано

«__» _____ 2017 г.
протокол № _____

Молодечно 2017

Пояснительная записка должна содержать:

1. Обоснование актуальности программы:
 - роль в реализации государственной политики в области образования;
 - выполнение социального заказа;
2. Целеполагание:
 - цель(и) – краткая, понятная, достижимая;
 - задачи (в обучении, воспитании, развитии);
3. Организационные условия реализации программы:
 - возраст учащихся;
 - сроки реализации программы;
 - формы организации образовательного процесса;
 - режим занятий;
4. Обеспечение:
 - нормативное;
 - кадровое;
 - материально-техническое;
 - информационно-методическое.

Направление программы объединения по интересам определяется тем конкретным родом занятий, который осуществляется в объединении по интересам.

Новизна может заключаться в выборе темы, содержании, направлении работы, в подборе методов, форм, приемов обучения, направленных на развитие творческих способностей учащихся.

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, на который должны быть направлены все усилия педагога и учащихся. Цель должна быть реальной и иметь мотивирующий, стимулирующий характер для всех участников образовательного процесса, независимо от степени их подготовленности, развитости, одаренности. В формулировке цели должно быть ключевое слово – существительное: развитие, формирование, создание, обеспечение, приобщение и т.п.

Задачи должны быть определены конкретно и четко. В формулировке задачи должно быть ключевое слово, глагол, определяющий основные действия педагога и обучающихся: способствовать, развивать, оказать, отработать, освоить, приобщить, воспитывать, организовать, сформировать, обеспечить, поддержать и т.д. Задачи делятся на три группы:

образовательные (что узнают учащиеся, освоив программу);
развивающие, связанные с развитием творческих способностей и возможностей учащихся (чему научатся); воспитательные (ценностные ориентиры и личностные качества учащихся).

Организационные условия реализации программы

Возрастная категория, на которую рассчитана программа:

2-5 лет – не более 2 учебных часов в неделю (до 72 часов в год);

6-10 лет – не более 4 учебных часов в неделю (до 144 часов в год);

11-13 лет – не более 6 учебных часов в неделю (до 216 часов в год);

от 14 лет и старше – не более 12 учебных часов в неделю (до 432 часов в год).

Продолжительность одного учебного часа – 45 минут, для детей дошкольного возраста – 35 минут.

Обеспечение реализации программы содержит:

3. нормативные документы;
4. сведения о специалистах, кроме педагога дополнительного образования, необходимых для образовательного процесса;
 - взаимодействие с другими учреждениями;
 - санитарно-гигиенические нормы;

➤ перечень необходимого оборудования, пособий и технических средств, способствующих качественной реализации программы.

Пояснительная записка может включать основные показатели эффективности реализации образовательной программы (критерии успешности обучения) и формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, конкурсы и т.п.).

Учебно-тематический план должен содержать:

- разделы;
- темы;
- общее количество часов;
- количество часов на теоретические и практические занятия: теоретические (от 30% до 50% от общего количества часов) и практические (от 50% до 70% от общего количества часов) занятия.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы на каждый учебный год:

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
	Вводное занятие			
1			30-50%	50-70 %
2				
	Итоговое занятие			
	ИТОГО:			

Содержание программы должно включать краткое изложение содержания разделов и тем с указанием ключевых, теоретических понятий и видов практической деятельности.

Теория: основные теоретические понятия, идеи, факты, правила, которые необходимо осмыслить учащимся.

Практика: содержание практической деятельности учащихся, название практических работ и т.д.

Основное требование: стиль написания раздела должен быть лаконичным, предложения краткими, без использования сложных оборотов речи. Необходимо описать содержание разделов и тем так, чтобы из программы было ясно, какие знания, умения и навыки будут освоены детьми в процессе теоретического или практического занятия.

Формы и методы реализации программы должны содержать:

- формы, методы, приемы организации образовательного процесса;
 - обеспечение программы методическими видами продукции; наглядный и дидактический материал;
 - виды контроля и диагностики освоения программы и т.п.
- Раздел логически продолжает предыдущие.

Обязательные компоненты:

- описание форм занятий;
- описание форм подведения итогов;
- описание методов и приемов организации образовательного процесса (способов передачи содержания образования и организации детской деятельности), дидактических материалов, технического оснащения занятий;
- представление системы отслеживания и фиксации результатов работы учащихся;
- описание методов диагностики освоения программы и личностного развития учащихся.

Ожидаемые результаты должны содержать:

- результат обучения, воспитания, развития учащихся;
- конкретную краткую характеристику приобретенных знаний, умений, навыков (компетенций и личностных качеств) по истечении каждого года обучения.

Необходимо наличие логической связи между результатами и поставленными в программе задачами. Выполнение каждой сформулированной задачи должно быть отражено среди ожидаемых результатов.

Литературные и информационные ресурсы указываются в соответствии с требованиями стандарта. Список литературы составляется отдельно для педагога, учащихся. Необходимо соблюдать библиографические правила оформления списка литературы.

***Правила оформления литературных источников
Примеры описания самостоятельных изданий***

1. Один, два или три автора:

Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.

Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.

2. Четыре и более авторов:

Настольная книга издателя / Е. В. Малышкин [и др.]. – М. : Издательство «АСТ», 2004. – 259 с.

Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.

Примеры оформления составных частей изданий

1. Глава из книги:

Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала : пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253-271.

Сверхтвердые композиционные материалы на основе наноалмазов // Наноалмазы детонационного синтеза: получение и применение / П. А. Витязь [и др.] ; НАН Беларуси, Объед. ин-т машиностроения ; под общ. ред. П. А. Витязя. – Минск, 2013. – Гл. 2. – С. 25-103.

2. Статья из журнала:

Василевская, Е. В. Некоторые рекомендации по написанию презентационного материала о муниципальном методическом учреждении / Е. В. Василевская // Методист. – 2006. – № 5. – С. 34–36.

Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.

3. Статья из газеты:

Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.

Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партиз. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.

Информационные ресурсы

Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Белорус. журн. междунар. права. – 2013. – № 1. – Режим доступа : <http://www.evolutio.info/>. – Дата доступа : 21.02.2014.

Согласование с учредителем должно находиться на последнем листе программы:

СОГЛАСОВАНО

Должность _____

Подпись _____ ФИО _____

« _ » _____ 2017г.