ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА

КОРМЯНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«ДУБОВИЦКАЯ БАЗОВАЯ ШКОЛА КОРМЯНСКОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора школы

№ от 29.08.2023

План работы

государственного учреждения образования

«Дубовицкая базовая школа Кормянского района»

на 2023/2024 учебный год

**II. Цель и задачи школы на 2023/2024 учебный год**

**Основная цель школы:**развитие образовательного пространства, ориентированного на повышение качества образования обучающихся, способствующего интеллектуальному, нравственному, физическому развитию социально успешной, идейно устойчивой, нравственно и физически здоровой личности, востребованной в современном обществе, через тесное сотрудничество школы, семьи, социума.

**Задачи педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год:**

* **стимулирование познавательной деятельности и мотивации учащихся;**
* **актуализацию в преподавании учебных предметов составляющих, способствующих формированию у учащихся современных ключевых компетенций;**
* **модернизацию системы выявления, учета, социальной поддержки и работы с одаренными и талантливыми учащимися;**
* **создание здоровьесберегающего пространства в учреждении образования;**
* **формирование у учащихся компетенций гражданственности и патриотизма;**
* **формирование навыков здорового образа жизни;**
* **повышение эффективности деятельности молодёжных общественно-значимых инициатив, ученического самоуправления;**
* формирование лидерских качеств посредством реализации проекта «Школа активного гражданина»;
* **привлечение законных представителей учащихся к совместной разработке и реализации воспитательных мероприятий и проектов.**

Раздел 6.Организация работы с педагогическими кадрами

*Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета школы, попечительского и педагогического советов, совещаниях при директоре*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Заседания  педагогических советов  (тема, ответственный) | Совещания при директоре  (тема, ответственный) | Заседания  Попечительского Совета (тема, ответственный) |
| август | 1. Об избрании секретаря педсовета.  2.Об итогах работы педагогического коллектива школы в 2022/2023 учебном году и организации образовательного процесса, режиме работы учреждения в 2023/2024 учебном году, выполнении Санитарных норм и правил «Требования для учреждений общего среднего образования», соблюдении охраны труда.  3. О социальном устройстве выпускников, завершивших обучение и воспитание на II ступени общего среднего образования в 2023 году.  4.Об организации работы по профилактике детского травматизма во время образовательного процесса в 2023/2024 учебном году  5. Организация работы группы продлённого дня. | 1. Сбор (уточнение) информации о распределении выпускников по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования по каналам обучения, занятости, жизнеустройства  2.О подготовке учреждения образования к 2023/2024 учебному году. О санитарном состоянии раздевалки, столовой, спортивного зала, санузлов: их соответствие требованиям СанНиПа; анализ степени готовности кабинетов, библиотеки к новому учебному году.  2.Об организации горячего питания.  3.Об организации работы по охране труда  4.Об организации работы учебно-методических объединений, проведении предметных недель, работы с высокомотивированными учащимися.  6.О работе по реализации Декрета Президента РБ №18. О занятости учащихся в летний период. | . |
| сентябрь |  | 1.О выполнении Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 08.11.2006 №1493 «Об утверждении Положения о порядке организации учёта детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования».  2. О с**остоянии преподавания курса «Введение в школьную жизнь»**  3.О состоянии ведения школьной документации по результатам проверки на начало учебного года | Общее собрание членов попечительского совета  1. Отчет Попечительского совета за предыдущий учебный год  2.Формирование актива  попечительского совета  3. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год |
| октябрь |  | 1.Об итогах обследования жилищно-бытовых условий семей обучающихся.  2.О профилактике детского травматизма на занятиях по учебному предмету «Физическая культура и здоровье»  3. Об организованном окончании 1 четверти, организации работы на осенних каникулах.  4. О мониторинге санитарного состояния кабинетов.  5. Реализация воспитательного потенциала учебных предметов гуманитарного цикла. | Общее собрание Попечительского совета.  1. Создание условий для сохранения здоровья учащихся:  1.1.     организация и осуществление контроля за качеством горячего питания учащихся;  1.2. организация образовательного процесса в условиях распространения инфекции COVID-19 |
| ноябрь | 1. О состоянии здоровья обучающихся.  2.О ведении классных журналов учителями и классными руководителями, объективность оценивания учащихся за I четверть | 1. О работе руководителя физического воспитания с обучающимися в дошкольной группе. 2. Контроль за соблюдением режима дня в дошкольной группе, ГПД   3.Об итогах первого этапа и участии учащихся во втором этапе республиканской олимпиады по учебным предметам.  4. О качестве проведения факультативных и стимулирующих занятий. О посещаемости факультативных занятий, стимулирующих занятий, объединений по интересам  5.О контроле подготовки учащихся к выпускному экзамену |  |
| декабрь |  | 1.О с**остоянии преподавания учебного предмета** «Основы безопасности жизнедеятельности».  3.О проведении физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий в режиме шестого школьного дня.  4.О работе педагогического коллектива по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 №18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»  5.Об организованном окончании 2 четверти, организации работы на зимних каникулах.  6.О деятельности классных руководителей по осуществлению контроля за посещением учащимися учебных занятий. Работа с семьями учащихся по предупреждению пропусков учебных занятий | Участие в проведении новогодних мероприятиях |
| январь | 1**.О компетентности педагога как основе успешного развития компетенций учащихся.**  2.О ведении классных журналов учителями и классными руководителями, объективность оценивания учащихся за II четверть. | 1.О работе по профилактике и правонарушений по итогам 2023 года  2.О работе с обращениями граждан за 2023 год. О трудовой и исполнительской дисциплине  3.О работе детских и молодежных общественных организаций  4. Анализ участия учащихся в третьем этапе республиканской олимпиады  . | Общее собрание Попечительского совета  1. Утверждение сметы расходов добровольных родительских средств на укрепление материально-технической базы в 2023/2024 учебном году  2. Определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств попечительского совета на 2023/2024 учебный год |
| февраль |  | 1.О с**остоянии преподавания учебных предметов** «Белорусский язык» и «Белорусская литература» на І ступени общего среднего образования  2. О проведении аттестации педагогических работников.  3.О предупреждении перегрузки учащихся: объём и дозировка домашнего задания в начальной школе  4.О качестве преподавания учебных предметов» в IXклассе с целью подготовки учащихся к экзаменам.  5. О реализации воспитательного потенциала учебных предметов естественно-математического цикла. |  |
| март | 1. О развитии личности учащегося через реализацию воспитательного потенциала современного урока  2. О ведении классных журналов учителями и классными руководителями, объективность оценивания учащихся за III четверть | 1.О с**остоянии преподавания учебного предмета «Математика»**  2.О качестве проведения классных и информационных часов. Учёт организационно-воспитательной работы классными руководителями.О качестве воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни.  3.О состоянии работы школы по созданию здоровьесберегающих условий при организации образовательного процесса.  4. Об организованном окончании 3 четверти, организации работы на весенних каникулах.  5.О состоянии работы школьной библиотеки, её участие в реализации воспитательной системы школы. | 1. Планирование ремонтных работ по подготовке учреждения образования к новому учебному году  2. Оказание содействия в организации работ по наведению порядка и благоустройству школьной территории.  3.Работа семьи по привитию здорового образа жизни у детей.  4. Организация и проведение Недели семьи. |
| апрель |  | 1.О работе с высокомотивированными учащимися. Итоги проведения первого и второго этапов областной олимпиады по учебным предметам  2.О подготовке к окончанию учебного года, итоговой аттестации учащихся, проведению выпускных экзаменов.  3.О качестве проведения поддерживающих занятий.  4.О результатах анкетирования учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой |  |
| май | 1. О допуске в 2024 году учащихся IX класса к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования.  5.О переводе учащихся I-VIII-х классов в следующий класс. | 1.Об итогахподготовки учащихся к выпускным экзаменам.  2.Об организованном окончании 4 четверти, организации работы в летний период. О готовности к оздоровительной кампании 2024года.  3.О результатах участия в интеллектуальных и творческих конкурсах, спортивных соревнований по итогам года  . | 1. Организация летнего оздоровления и вторичной занятости учащихся во время каникул. Организация трудоустройства учащихся  2. Отчёт об использовании добровольных пожертвований |
| июнь | 1.О выдаче в 2024 году свидетельств об общем базовом образовании, свидетельства об общем базовом образовании с отличием и отчислении в связи с получением общего базового образования  2.О дальнейшем профессиональном определении выпускников, завершивших обучение и воспитание на II ступени общего среднего образования в 2023/2024 учебном году | 1.О состоянии заполнения личных дел учащихся, свидетельств об общем базовом образовании, аттестатов учащихся  2.О результатах учебной деятельности учащихся за год, выполнении учебных программ, объективности выставления отметок  3. О работе аттестационной комиссии за 2023/2024 учебный год.  4.Об итогах работы Совета по питанию |  |

1.1.2.Вопросы для рассмотрения на совещаниях при заместителе директора по основной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| месяц | Совещания |
| август | 1. Об изучении ИМП, рекомендаций по организации образовательного и воспитательного процесса в начальной школе. 2. О выполнении указаний о порядке ведения классных журналов, личных дел учащихся. 3. О работе учебно-методического объединений в 2023/2024 учебном году. 4. Об организации учебного процесса по физической культуре и здоровью, трудовому обучению, музыке, изобразительному искусству на безотметочной основе.   5. Об обеспеченности учащихся учебными пособиями.  6.Составление банка данных учащихся из малообеспеченных, многодетных семей |
| сентябрь | 1.О формирование дошкольной группы, группы продленного дня, организация работы факультативных занятий  2.О своевременности, правильности оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями  3.О планирующей документации (календарно-тематическое планирование)  4.О ведении рабочих тетрадей по белорусскому, русскому языкам, математике, соблюдение требований «Метадычныхрэкамендацый па фарміраванні культуры вуснага i пiсьмовага маўлення ва установах адукацыі, якія рэалiзуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняйадукацыi»  5.Об итогах летней оздоровительной кампании  6.О планировании воспитательной работы на первое полугодие |
| октябрь | 1. О выполнении санитарно-гигиенических норм при организации учебного процесса в начальной школе. 2. О соответствии выполнения контрольных работ графику, утверждённому директором школы. 3. Об итогах посещения уроков в 5-х классах с целью выявления преемственности в обучении.   4. Анализ содержания внеурочной работы с учащимися; учет часов организационно-воспитательной работы  5. Контроль посещаемости дошкольной группы, ГПД в соответствии с заявлением, приказом о зачислении |
| ноябрь | 1. О выполнении требований безопасности образовательного процесса на уроках физики, химии, информатики, трудового обучения. 2. О работе учителей по подготовке учащихся к экзаменам 3. Об организации профориентационной работы в школе 4. О проведении декады профилактики ВИЧ/СПИД.   5.О работе классных руководителей по профилактике вредных привычек и противоправного поведения учащихся. |
| декабрь | 1. О ведении учащимися тетрадей для контрольных работ. Коррекционная работа. 2. О ведении дневников учащихся III-IХ классов.   3.О соответствии выполнения контрольных работ графику, утвержденному директором школы.  3.О планировании воспитательной работы на 2-е полугодие классными руководителями  4. О работе с учащимися, находящимися в социально опасном положении. |
| январь | 1. Об эффективности проведения факультативных занятий 2. О проведении физкультминуток в режиме урока   3.О работе учителей по организации исследовательской деятельности учащихся.  4.О результатах проверки журналов объединений по интересам, классных журналов, журнала ГПД  5.Об эффективности внеклассной физкультурно-оздоровительной работы. |
| февраль | 1. О проверке тетрадей, дневников учащихся.   2.О результатах проверки классных журналов с целью контроля за системой опроса.  3. О предупреждении перегрузки учащихся на уроках физической культуры и здоровья. Дозировка физической нагрузки.  4. Об эффективности деятельности детских и молодёжных общественных организаций.  5. О занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте в работе объединений по интересам и спортивных секций. |
| март | 1. Об эффективности работы учебно-методических объединений учителей. 2. О системе работы учителей по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверке и организации анализа допущенных ошибок.   3.Об организации повторения учебного материала по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию в выпускных классах.  4. Об организации декады гражданско-патриотического воспитания и спортивно-массовой работы |
| апрель | 1. О работе учителей русского и белорусского языков, математики по вопросу соблюдения требований к оформлению экзаменационных работ.   2.О ведении дневников учащимися 3-9 классов. Обратная связь с родителями.  3. О соответствии выполнения контрольных работ графику, утвержденному директором школы.  4. О работе школы по пропаганде здорового образа жизни.  5. О результатах уровня воспитанности учащихся на конец года |
| май | 1. О результатах мониторинга качества знаний учащихся 3-9-х классов по итогам учебного года. 2. О выполнении тематического и календарного планирования по предметам, выполнении практической части программ. 3. О выполнении требований к ведению классных журналов, дневников учащихся, оформлению личных дел учащихся. 4. О посещении учащимися учебных занятий во втором полугодии.   5.О проведении родительских собраний с обсуждением вопроса занятости детей в период летних каникул, профилактики пожаров, безопасности на дорогах в рамках акции «Внимание- дети!». |

1.2. Планирование самоконтроля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание анализа и самоконтроля | | Вид/  форма  контроля | Методы/  приемы  контроля | | Отв.  исполнитель  участники контроля | Сроки | | Способ подведения  итогов | | | Результат.  Коррекция | | |
| АВГУСТ | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Образовательный процесс | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения организационно-педагогических мероприятий | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Сбор (уточнение) информации о распределении выпускников по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования по каналам обучения, занятости, жизнеустройства | | Фронтальный/ обзорный | Беседа,  изучение  документации | | Заместитель  директора  по ОД | | до 26.08 | Совещание при директоре (август), информация | | | | |  |
| 2. | Формирование дошкольной группы, группы продленного дня, организация работы факультативных занятий | | Обзорный | Изучение документации | | Директор, Заместитель  директора  по ОД | | 31.08 | Совещание при заместителе директора (сентябрь), информация, приказ | | | | |  |
| 3. | Готовность учреждения образования к новому учебному году: утверждение режима работы, составление и утверждение учебного плана, составление расписания учебных занятий. | | Фронтальный/ оперативный | Анализ | | Директор, Заместитель  директора  по ОД | | до 26.08 | Совещание при директоре (август),  информация | | | | |  |
| 4. | Организация работы группы продлённого дня | | Обзорный | Изучение документации | | Заместитель  директора  по ОД | | до 30.08 | Педсовет, приказ | | | | |  |
| 5. | Обеспечение учащихся питанием | | Обзорный | Изучение документации | | Директор,  заместитель  директора  по ОД | | до 26.08 | Совещание при директоре (август), информация | | | | |  |
| Контроль состояния ведения документации | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями | | Обзорный | Изучение документации | | Заместитель  директора  по ОД | | 30.08 | Совещание при заместителе директора, информация (сентябрь) | | | | |  |
| 2. | Планирующая документация (календарно-тематическое планирование) | | Тематический/ обзорный | Просмотр | | Заместитель  директора  по ОД | | 30.08 | Совещание при заместителе директора (сентябрь), информация | | | | |  |
| Контроль состояния преподавания отдельных предметов, уровнем знаний учащихся | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Эффективность управленческой деятельности по развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся, подготовке учащихся к выпускному экзамену | | Тематический/ обзорный | Изучение документации | | Директор,  заместитель  директора  по ОД | | до 28.08 | Административное  совещание,  справка | | | | |  |
| 2. | Подготовка к проведению первого учебного дня | | Текущий контроль | Наблюдение, собеседование | | Заместитель  директора  по ОД | | 30.08 | Административное  совещание,  информация | | | | |  |
| Контроль состояния санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Санитарное состояние раздевалок, столовой, спортивного зала, санузлов: их соответствие требованиям СанНиПа; анализ степени готовности дошкольной группы, кабинетов, библиотеки к новому учебному году | | Фронтальный/ обзорный | Визуальный  осмотр,  собеседование,  изучение  документации | | Директор,  Заместитель  директора  по ОД | до 26.08 | | Совещание при директоре (август), информация | | | | |  |
| 2. | Контроль за созданием условий по безопасному пребыванию учащихся в учреждении образования | | Тематический/ обзорный | Беседа, визуальный осмотр, изучение документации | | Директор,  заместитель  директора  по ОД | до 26.08 | | Педсовет (август), информация | | | | |  |
| II. Воспитательный процесс | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Составление банка данных учащихся из малообеспеченных, многодетных семей | Текущий | | Наблюдение,  собеседование,  анализ | | Заместитель  директора  по ОД | до 31.08 | | Совещание при заместителе директора (август), информация | | |  | | |
| 2. | Организация работы объединений по интересам для учащихся | Тематический | | Сбор документов,  подготовка  списков | | Заместитель  директора  по ОД | до 31.08 | | Приказ | | |  | | |
| III. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа учебно-методических объединений по изучению инструктивно-методических писем Министерства образования и других нормативных правовых документов, подготовка информации об организации работы методических объединений, проведении предметных недель и работе с высокомотивированными учащимися | Тематический | | Беседа,  посещение  заседаний | | Заместитель  директора  по ОД | до 26.08 | | Совещание при директоре (август), информация | | |  | | |
| 2. | Формирование аттестационной комиссии | Текущий | | Изучение документации | | директор | до 31.08 | | Совещание (сентябрь) | | |  | | |
| IV. Контроль состояния финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Итоги хозяйственной деятельности коллектива по подготовке учреждения образования к новому учебному году | Тематический/ обзорный | | Изучение документации | | завхоз | до 31.08 | | Совет школы, педсовет (август), информация | | |  | | |
| I четверть | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Образовательный процесс | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения организационно-педагогических мероприятий | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа педагогического коллектива по учёту детей и подростков, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования | | Тематический/ обобщающий | Запросы в  учреждения  образования,  организации, на  предприятия,  изучение  информации,  собеседование | | директор | до 15.09 | | Совещание при директоре (сентябрь), информация | | |  | | |
| 2. | Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями. | | Тематический/ обзорный | Анализ  представленной информации | | библиотекарь | до 26.08 | | Совещание при заместителе директора (август), информация | | |  | | |
| 3. | Контроль за осуществлением преемственности в I классе | | Фронтальный/ обзорный | Посещение  учебных  занятий  диагностика | | Заместитель  директора  по ОД | до 30.09 | | Педагогический консилиум | | |  | | |
| 4. | Акты обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних | | Тематический/ обзорный | Анализ, собеседование | | Классные руководители | До 24.09 | | Совещание при директоре (октябрь), информация | | |  | | |
| Контроль состояния ведения документации | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние ведения документации по результатам проверки на начало учебного года (алфавитная книга, классные журналы, дневники) | | Тематический/ персональный | Проверка  школьной  документации | | Заместитель  директора  по ОД | до 20.09 | | Совещание при директоре (сентябрь), информация, приказ | | |  | | |
| 2. | Ведение рабочих тетрадей по белорусскому, русскому языкам, математике, соблюдение требований «Метадычныхрэкамендацый па фарміраванні культуры вуснага i пiсьмовага маўлення ва установах адукацыі, якія рэалiзуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняйадукацыi» | | Взаимо-  контроль | Обзор, анализ | | Заместитель  директора  по ОД | до 30.09 | | Совещание при  заместителе  директора (сентябрь),  справка | | |  | | |
| 3. | Контроль посещаемости дошкольной группы, ГПД в соответствии с заявлением, приказом о зачислении | | Тематический | Проверка  документации,  наблюдение | | Заместитель  директора  по ОД | до 30.09 | | Совещание при заместителе директора (октябрь), справка | | |  | | |
| 4. | Анализ содержания внеурочной работы с учащимися; учет часов организационно-воспитательной работы | | Тематический/ предметный | Изучение документации | | Заместитель  директора  по ОД | до 27.10 | | Совещание при заместителе директора (октябрь), информация | | |  | | |
| 5. | Ведение классных журналов учителями и классными руководителями, объективность оценивания учащихся за I четверть | | Фронтальный/ обзорный | Изучение документации | | Заместитель  директора  по ОД | 03.11 | | Педсовет, справка | | |  | | |
| 6. | Проверка соответствия проведения контрольных работ в I четверти графику, утвержденному директором | | Тематический/ персональный | Проверка документации | | Заместитель  директора  по ОД | 27.10 | | Совещание при заместителе директора (октябрь), информация | | |  | | |
| Контроль состояния преподавания отдельных предметов, уровнем знаний учащихся | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль проведения первого урока | | Тематический/ предметный | Наблюдение | | Директор, заместитель  директора  по ОД | 01.09 | | | Административное совещание | |  | | |
| 3. | Организация и проведение первого этапа республиканской олимпиады по учебным предметам | | Тематический | Сбор информации | | Заместитель  директора  по ОД | октябрь | | | Приказ | |  | | |
| 4. | Реализация воспитательного потенциала учебных предметов гуманитарного цикла. | | Тематический/ предметный | Посещение  учебных  занятий, | | Заместитель  директора  по ОД | сентябрь | | | Совещание при директоре (октябрь), справка | |  | | |
| 6. | Состояние преподавания курса «Введение в школьную жизнь» | | Фронтальный/  предметно-  обобщающий | Наблюдение,  беседа,  посещение  учебных  занятий,  анализ,  диагностика | | Заместитель  директора  по ОД | до 25.09 | | | Совещание при директоре (сентябрь), справка | |  | | |
| 7. | Работа руководителя физического воспитания с обучающимися в дошкольной группе. | | Фронтальный/  предметно-  обобщающий | Наблюдение,  беседа,  посещение  учебных  занятий,  анализ,  диагностика | | Заместитель  директора  по ОД | октябрь-ноябрь | | | Совещание при директоре (ноябрь), справка | |  | | |
| 8. | Изучение результатов учебной деятельности учащихся по итогам I четверти | | Тематический/  предметно-  обобщающий | Анализ | | Директор, заместитель  директора  по ОД | до 30.10 | | | Педсовет (ноябрь), справка, приказ | |  | | |
| Контроль состояния санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Итоги летней оздоровительной кампании | | Тематический | Анализ | | Заместитель директора по ОД | 15.09 | | Совещание при заместителе директора (сентябрь), отчет | | |  | | |
| 2. | Профилактика детского травматизма на учебных занятиях по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» | | Тематический | Посещение  учебных  занятий,  проверка  документации | | Директор, заместитель директора по ОД | До 20.10 | | Совещание при директоре (октябрь), справка | | |  | | |
| 3. | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов, дошкольной группы | | Фронтальный/ обзорный | осмотр, беседа | | завхоз | До 20.10 | | Совещание при директоре (октябрь), информация | | |  | | |
| 5. | Контроль прохождения профилактических прививок, представления учащимися медицинских справок о состоянии здоровья | | Текущий | Изучение  документов,  беседа | | Директор,  заместитель директора по ОД | 10.09 | | Отчет | | |  | | |
| II. Воспитательный процесс | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Планирование воспитательной работы на первое полугодие | | Тематический/ персональный | Собеседование,  изучение  документации | | Заместитель директора по ОД | 01.09 | | Совещание при заместителе директора (сентябрь), информация | | | |  | |
| 2 | Организация работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, составление социально-педагогической характеристики учреждения образования | | Тематический/ предметный | Собеседование,  изучение  документации | | Заместитель директора по ОД | до 15.09 | | Совещание при заместителе директора (сентябрь), информация | | | |  | |
| III. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка планов работы на год, своевременность и правильность ведения документации председателями учебно- методических объединений | | Фронтальный/ обзорный | Беседа,  изучение  документации  методических  объединений | | Заместитель директора по ОД | 11.09 | | Совещание при заместителе директора (сентябрь), информация | | |  | | |
| 2. | Оформление документации по аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году | | Тематический | Анализ  представленных документов | | Заместитель директора по ОД | 22.09 | | Заседание аттестационной комиссии | | |  | | |
| IV. Контроль состояния финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация платных образовательных услуг для учащихся I-IX классов | | Тематический | Сбор  документов,  подготовка списков | | Директор | 01.09 | | Приказ | | |  | | |
| II четверть | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Образовательный процесс | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения организационно-педагогических мероприятий | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость факультативных занятий, стимулирующих занятий, объединений по интересам | | Тематический | Анализ, изучение документов, собеседование | | Директор, | ноябрь | | | Совещание при директоре (ноябрь), информация | | | |  |
| 2. | Анализ участия учащихся в первом и втором этапах республиканской олимпиады | | Тематический | Анализ, изучение документов, собеседование | | Заместитель директора по ОД. | ноябрь | | | Совещание при директоре (ноябрь), приказ | | | |  |
| 3. | Анализ работы классных руководителей с учащимися, имеющими опоздания, пропуски учебных занятий по итогам 1 полугодия. Система работы педагогов с семьями учащихся по предупреждению пропусков учебных занятий | | Тематический/  предметно-  обобщающий | Собеседование,  проверка  документации | | Заместитель директора поОД | Ноябрь  декабрь | | | Совещание при директоре (декабрь), информация | | | |  |
| Контроль состояния ведения документации | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ведение дневников учащихся III-IX классов | | Фронтальный/ обзорный | Изучение документации | | Директор,  Заместитель директора по ОД | 10.11 | | | | Совещание при заместителе директоре (декабрь) информация | | |  |
| 2. | Организация поурочного контроля | | Тематический | Анализ, посещение учебных занятий | | Заместитель директора по ОД | до 22.12 | | | | Совещание при заместителе директора (декабрь), справка | | |  |
| 3. | Ведение контрольных тетрадей, тетрадей по физике, химии, биологии, астрономии, человек и мир, информатике соблюдение требований «Метадычныхрэкамендацый па фармiраваннi культуры вуснагаіпісьмовагамаўленняваустановахадукацыі, якія рэалiзуюцьадукацыйныяпраграмыагульнайсярэдняйадукацыі» | | Взаимоконтроль | Обзор, анализ | | Директор,  заместитель директора по ОД | 30.11 | | | | Совещание при заместителе директора (декабрь), информация | | |  |
| 4. | Ведение документации классных руководителей. Учет часов организационно-воспитательной работы | | Тематический/ предметный | Изучение документации | | Заместитель директора по ОД | декабрь | | | | Совещание при заместителе директора (декабрь), справка | | |  |
| 5. | Ведение классных журналов учителями и классными руководителями, объективность оценивания учащихся за II четверть | | Фронтальный/ обзорный | Изучение документации | | Заместитель директора по ОД | 2.12 | | | | Педсовет (январь), справка, приказ | | |  |
| 6. | Проверка соответствия проведения контрольных работ во II четверти графику, утвержденному директором | | Тематический/ персональный | Проверка документации | | Директор,  заместитель директора по ОД | 22.12 | | | | Совещание при заместителе директора (декабрь), информация | | |  |
| Контроль состояния преподавания отдельных предметов, уровнем знаний учащихся | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Состояние преподавания учебных предметов в I, I X классах в период адаптации | | Фронтальный/  предметно-  обобщающий | Наблюдение, беседа, посещение уроков | | Заместитель директора по ОД | ноябрь | | | | Педагогический консилиум, информация | | |  |
| 3. | Контроль за соблюдением режима дня в дошкольной группе, ГПД | | Тематический | Наблюдение,  беседа,  посещение  учебных  занятий | | Директор,  заместитель директора по ОД | ноябрь | | | | Совещание при директоре (ноябрь), информация | | |  |
| 4. | Контроль за качеством проведения факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятий | | Тематический/ предметный | посещение занятий | | Директор,  заместитель директора по ОД | ноябрь | | | | Совещание при директоре (ноябрь), справка | | |  |
| 5. | Состояние преподавания учебного предмета«Основы безопасности жизнедеятельности». | | Фронтальный/  предметно-  обобщающий | Наблюдение,  беседа,  посещение  учебных  занятий,  анализ,  диагностика | | Заместитель директора по ОД | ноябрь - декабрь | | | | Совещание при директоре (январь), справка | | |  |
| 6. | Изучение результатов учебной деятельности учащихся по итогам II четв | | Тематический/  предметно-  обобщающий | Анализ | | Директор, заместитель директора по ОД | 22.12 | | | | Педсовет (январь), справка | | |  |
| 7. | Контроль подготовки учащихся к выпускному экзамену | | Тематический/ предметный | посещение уроков | | Заместитель директора по ОД. | ноябрь | | | | Совещание при директоре (ноябрь), информация | | |  |
| Контроль состояния санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение требований охраны труда, пожарной безопасности. Отработка плана эвакуации | | Тематический | Анализ документации | | Завхоз | ноябрь | | | | Производственное совещание | | |  |
| 2. | Контроль выполнения требований безопасности образовательного процесса в кабинетах (физики, химии, информатики, трудового обучения) | | Тематический | Посещение уроков, беседа | | Заместитель директора по ОД | ноябрь | | | | Совещание при заместителе  директора (ноябрь),  информация | | |  |
| 3. | Соблюдение законодательства по охране труда. Медицинский осмотр работников учреждения образования | | Тематический | Изучение документов | | Заместитель директора по ОД | ноябрь | | | | Собеседование | | |  |
| 4. | Предупреждение перегрузки учащихся. Дозировка домашнего задания | | Тематический | Изучение  документов,  посещение  учебных  занятий | | Директор,  заместитель директора по ОД | декабрь | | | | Совещание при  заместителе  директора (декабрь), информация | | |  |
| II. Воспитательный процесс | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа с учащимися по правовому воспитанию | | Тематический/ предметный | Посещение  мероприятий,  анализ | | Заместитель директора по ОД | ноябрь | | | | Совещание при заместителе директора (ноябрь), справка | | |  |
| 3. | Качество информационно-пропагандисткой работы в школе. (Подготовка и проведение информационных часов для учащихся, единых дней информирования для педагогов) | | Тематический/  предметно-  обобщающий | Посещение  мероприятий,  проверка  документации,  анализ,  собеседование | | Заместитель директора по ОД | ноябрь | | | | Совещание при заместителе директора (декабрь), справка | | |  |
| 4. | Анализ работы классных руководителей по профилактике вредных зависимостей и противоправного поведения учащихся. | | Фронтальный/  предметно-  обобщающий | Собеседование,  изучение  документации | | Заместитель директора по ОД | ноябрь | | | | Совещание при заместителе директора (декабрь), справка | | |  |
| 5. | Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД. | | Тематический/ предметный | Проверка документации, посещение мероприятий,  анализ,  анкетирование,  собеседование | | Заместитель директора по ОД | ноябрь, декабрь | | | | Совещание при заместителе директора (декабрь), информация | | |  |
| 6. | Организация и проведение благотворительных акций | | Тематический/ персональный | Собеседование,  посещение  мероприятий | | Заместитель директора по ОД | декабрь | | | | Совещание при заместителе директора (январь), информация | | |  |
| 7. | Организация физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий в режиме шестого школьного дня | | Тематический/ персональный | Собеседование,  посещение  мероприятий, анкетирование | | Заместитель директора по ОД | декабрь | | | | Совещание при директоре (декабрь), информация | | |  |
| 8. | Анализ работы педагогического коллектива по реализации Декрета № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» | | Фронтальный/  комплексно-  обобщающий | Изучение  документации,  посещение  учащихся,  находящихся в  СОП, анализ,  собеседование | | Заместитель директора по ОД | Ноябрь  декабрь | | | | Совещание при директоре (декабрь), информация | | |  |
| 9. | Контроль за выполнением плана оздоровления учащихся | | Тематический/ предметный | Проверка документации | | Заместитель директора по ОД | декабрь | | | | Совещание при заместителе директоре (декабрь) | | |  |
| III. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа учителей по повышению квалификационной категории | | Тематический/ персональный | Посещение  учебных  занятий,  наблюдение,  беседа | | Заместитель директора по ОД | ноябрь  декабрь | | | | Заседание  аттестационной  комиссии | | |  |
| 2. | Работа предметных учебно-методических объединений по реализации методической темы | | Тематический | Анализ, систематизация материалов | | Заместитель директора по ОД | декабрь | | | | Совещание при заместителе директора (декабрь) | | |  |
| IV. Контроль состояния финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнения Директивы № 3 Президента Республики Беларусь от 10.06.2007 по экономии и бережному использованию топливно-энергетических и материальных ресурсов и мерах по подготовке школы к отопительному сезону. | | Тематический | Рейд-проверка,  наблюдение,  анализ  документации | | Завхоз | ноябрь | | | | Административное совещание |  | | |
| III четверть | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Образовательный процесс | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения организационно-педагогических мероприятий | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Работа с обращениями граждан за 2023 год, трудовая и исполнительская дисциплина | | Тематический | Анализ | | Директор | январь | | | | Совещание при директоре (январь), информация |  | | |
| 3. | Анализ участия учащихся в третьем этапе республиканской олимпиады | | Тематический | Анализ, изучение документов, собеседование | | Заместитель директора по ОД | январь | | | | Совещание при директоре (январь), приказ |  | | |
| 3. | Посещаемость учебных занятий в III четверти | | Тематический/ персональный | Анализ | | Заместитель директора по ОД | март | | | | Совещание при  заместителе  директора (март),  аналитические  материалы |  | | |
| 4. | Состояние работы учреждения по созданию здоровьесберегающих условий при организации образовательного процесса | | Тематический/ персональный | Наблюдение,  беседа,  посещение  учебных  занятий, изучение документации | | Заместитель директора по ОД. | март | | | | Совещание при  директоре (март),информация,  аналитические  материалы |  | | |
| Контроль состояния ведения документации | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Система работы учителей по контролю за ведением учащимися рабочих и контрольных тетрадей, качество проверки и анализ допущенных ошибок | | Тематический | Анализ документации | | Заместитель директора по ОД | март | | | | Совещание при заместителе директора (март), информация |  | | |
| 2. | Ведение дневников учащихся III-IX классов | | Фронтальный/ обзорный | Изучение документации | | Заместитель директора по ОД | до 12.01 | | | | Совещание при заместителе директора (январь), информация |  | | |
| 4. | Проверка классных журналов с целью контроля за системой опроса учащихся | | Фронтальный/ обзорный | Изучение документации | | Заместитель директора по ОД | 22.02 | | | | Совещание при заместителе директора (февраль), информация |  | | |
| 6. | Ведение документации классных руководителей. Учет часов организационно-воспитательной работы | | Тематический/ предметный | Изучение документации | | Заместитель директора по ОД | март | | | | Совещание при директоре (март), информация, приказ |  | | |
| 7. | Ведение классных журналов учителями и классными руководителями, объективность оценивания учащихся за III четверть | | Фронтальный/ обзорный | Изучение документации | | Заместитель директора по ОД | март | | | | Педсовет (апрель), справка |  | | |
| 8. | Проверка соответствия проведения контрольных работ во III четверти графику, утвержденному директором | | Тематический/ персональный | Проверка документации | | Заместитель директора по ОД | до 22.03 | | | | Совещание при директоре (апрель), справка |  | | |
| Контроль состояния преподавания отдельных предметов, уровнем знаний учащихся | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания  **учебных предметов** «Белорусский язык» и «Белорусская литература» на І ступени общего среднего образования | | Фронтальный/  предметно-  обобщающий | Наблюдение,  беседа,  посещение  учебных  занятий,  анализ,  диагностика | | Заместитель директора по ОД. | январь-февраль | | | | Совещание при директоре (февраль), справка, приказ |  | | |
| 2 | Состояние преподавания  учебного предмета«Математика» | | Фронтальный/  предметно-  обобщающий | Наблюдение,  беседа,  посещение  учебных  занятий,  анализ,  диагностика | | Заместитель директора по ОД. | март | | | | Совещание при директоре (март), справка, приказ |  | | |
| 2. | Организация повторения учебного материала по предметам, вынесенным на обязательную аттестацию в выпускных классах | | Тематический / персональный | Изучение документации, посещение уроков в IX классе | | Заместитель директора по ОД | март | | | | Совещание при заместителе директора (март), информация |  | | |
| 4. | Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам III четверти. | | Тематический/ текущий | Анализ | | Директор,  заместитель директора по ОД | 23.03 | | | | Педсовет (март), справка |  | | |
| 5. | Контроль за качеством образовательного процесса в дошкольной группе | | Тематический | посещение  учебных  занятий,  анализ,  диагностика | | Заместитель директора по ОД | январь  февраль | | | | Совещание при директоре (февраль), справка |  | | |
| 8. | Качество проведения дополнительных платных услуг по подготовке учащихся к экзаменам и ЦЭ | | Тематический | Изучение документации | | Синенок Н.Л. | февраль | | | | Совещание при заместителе директора (февраль), информация |  | | |
| Контроль состояния санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ выполнения плана мероприятий по охране труда | | Тематический | Анализ  документов,  беседа | | Директор | март | | | | Акт |  | | |
| 2. | Предупреждение перегрузки учащихся. Дозировка и объем домашнего задания в начальной школе | | Тематический | Изучение  документов,  посещение  учебных  занятий | | Заместитель директора по ОД | февраль | | | | Совещание при  директоре (февраль), информация |  | | |
| 3. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима и охраны труда в учреждении | | Тематический/ текущий | Мониторинг | | Заместитель директора по ОД | январь | | | | Административное совещание |  | | |
| II. Воспитательный процесс | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Планирование воспитательной работы на II полугодие. Качество оформления планов воспитательной работы. | | Тематический/ персональный | Собеседование,  изучение  документации | | Заместитель директора по ОД | до 08.01 | | | | Совещание при заместителе директора (январь), справка |  | | |
| 2. | Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений по итогам 2023 года | | Тематический | Изучение документации | | Заместитель директора по ОД | январь | | | | Совещание при директоре (февраль), справка |  | | |
| 3. | Состояние работы библиотеки, её участие в реализации воспитательной системы школы | | Тематический | Анкетирование,  наблюдение,  посещение  внеурочных  мероприятий,  изучение  документации | | Заместитель директора по ОД | март | | | | Совещание при директоре (март), информация |  | | |
| 4. | Эффективность внеклассной, физкультурно-оздоровительной работы с учащимися | | Тематический | Анкетирование,  наблюдение,  посещение  внеурочных  мероприятий,  изучение  документации | | Заместитель директора по ОД | февраль | | | | Совещание при директоре (февраль), информация |  | | |
| 5. | Контроль за качеством воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни | | Тематический/ предметный | Изучение документации,  наблюдение, анализ, беседа | | Заместитель директора по ОД. | февраль, март | | | | Совещание при директоре (март),  справка |  | | |
| III. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль работы учителей по организации исследовательской деятельности учащихся | | Тематический/ персональный | Беседа,  изучение  документации | | Заместитель директора по ОД | | январь | | | Совещание при заместителе директора (январь), информация |  | | |
| 2. | Работа учителей по повышению квалификационной категории | | Тематический/ персональный | Посещение  учебных  занятий,  наблюдение,  беседа | | Заместитель директора по ОД. | | февраль | | | Совещание при директоре (февраль), информация |  | | |
| VI. Контроль состояния финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа учреждения образования по организации платных образовательных услуг | | Тематический | Анализ | | директор | Январь-март | | | | Административное совещание |  | | |
| 2. | Анализ состояния учебно-материальной базы кабинетов | | Фронтальный/ комплексно- обобщающий | Смотр учебных кабинетов | | Директор,  завхоз | январь | | | | Административное совещание |  | | |
| IV четверть | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Образовательный процесс | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения организационно-педагогических мероприятий | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение организационно-педагогических мероприятий по подготовке к приему детей в I классы | | Тематический | Опрос, анализ информации | | Заместитель директора по ОД. | май | | | | Совещание при заместителе директоре (май), информация |  | | |
| 2. | Результативность участия учащихся IV-IX в областной олимпиаде. Работа с высокомотивированными учащимися | | Тематический | Составление  списков, анализ | | Заместитель директора по ОД | апрель | | | | Совещание при  директоре (апрель), справка |  | | |
| 3. | Анализ посещаемости дошкольной группы во втором полугодии | | Текущий | Анализ | | Заместитель директора по ОД | май | | | | Совещание при заместителе директора (май), информация |  | | |
| Контроль состояния ведения документации | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ведение дневников учащихся III-XI классов | | Тематический | Изучение документации | | Голубева А.В.  Коршнёва Л.Н. | 05.04 | | | | Совещание при  заместителе  директора (апрель) |  | | |
| 3. | Ведение классных журналов учителями и классными руководителями, объективность оценивания учащихся за IV четверть и год | | Фронтальный/ обзорный | Изучение документации | | Заместитель директора по ОД | 31.05 | | | | Совещание при директоре (июнь), справка |  | | |
| 4. | Проверка соответствия проведения контрольных работ во IV четверти графику, утвержденному директором | | Тематический/ персональный | Проверка  документации | | Голубева А.В.  Заместитель директора по ОД | 31.05 | | | | Совещание при заместителе директоре (август), информация |  | | |
| Контроль состояния санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов | | Фронтальный/ обзорный | Диагностика, беседа | | Завхоз | май | | | | Административное совещание |  | | |
| 2. | Контроль организации горячего питания учащихся | | Тематический/ текущий | Анкетирование | | Директор | апрель | | | | Совещание при директоре (апрель), результаты анкетирования |  | | |
| 3. | Анализ работы педагогического коллектива учреждения образования по профилактике ПДД, ППБ, детского травматизма | | Фронтальный/ тематический | Собеседование,  изучение  документации,  проверка  школьной  документации | | Заместитель директора по ОД | май | | | | Педсовет (август), справка |  | | |
| 4. | Организация летней оздоровительной кампании | | Тематический | Собеседование, анализ и составление документов, планирование | | Директор | май | | | | Совещание при директоре (май), информация |  | | |
| II. Воспитательный процесс | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ работы по участию в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях | | Тематический/  предметно-  обобщающий | Посещение  мероприятий,  проверка  школьной  документации,  анализ, беседа | | Заместитель директора по ОД | май | | | | Совещание при заместителе директора (май), информация |  | | |
| 2. | Работа классных руководителей по профилактике асоциального поведения детей. | | Фронтальный/ тематический | Собеседование,  изучение  документации | | Заместитель директора поОД | май | | | | Совещание при заместителе директора (май), справка |  | | |
| 3. | Работа Совета по питанию | | Фронтальный/ тематический | Собеседование,  изучение  документации | | Заместитель директора по ОД | май | | | | Совещание при директоре (июнь), отчет |  | | |
| III. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Трудовая и исполнительская дисциплина. Выполнение работниками правил внутреннего трудового распорядка | | Тематический | Анализ журнала регистрации, рейд-проверка | | директор | май | | | | Административное совещание |  | | |
| 3. | Результативность участия в интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсах по итогам года | | Обобщающий | Анализ материалов | | Заместитель директора по ОД | май | | | | Отчёт |  | | |
| IV. Контроль состояния финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Участие коллектива в республиканском (районном) субботнике | | Самоконтроль | | Анализ | Директор | апрель | | | | Административноесовещание |  | | |
| ИЮНЬ-ИЮЛЬ | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Образовательный процесс | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения организационно-педагогических мероприятий | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прием заявлений. Формирование I класс | | Фронтальный | Анализ | | Директор | Июль-август | | | | Приказ (август) |  | | |
| Контроль состояния ведения документации | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка классных журналов на предмет выполнения учебных программ (теоретической и практической части), программы факультативных занятий | | Тематический/ предметный | Проверка  документации,  беседа | | Заместитель директора по ОД | 01.06 | | | | Совещание при директоре (июнь), справка |  | | |
| 2. | Объективность оценивания учащихся по итогам учебного года | | Тематический | Проверка  документации,  собеседование | | Заместитель директора по ОД | 01.06 | | | | Совещание при директоре (июнь), информация |  | | |
| 3. | Оформление журналов, личных дел, свидетельств о базовом образовании, аттестатов, книги выдачи свидетельств о базовом образовании, аттестатов | | Фронтальный/ обзорный | Проверка документации строгой отчетности | | Заместитель директора поОД | до 10.06 | | | | Совещание при директоре (июнь), информация |  | | |
| Контроль состояния преподавания отдельных предметов | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение экзаменационной кампании. Оформление экзаменационных документов | | Фронтальный/ обзорный | Анализ | | Администрация | июнь | | | | Административное совещание |  | | |
| Контроль состояния санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Соблюдение требований ОТ. Журналы ежедневного контроля | | Тематический | Просмотр, анализ | | Комиссия по ОТ | июль | | | | Совещание при заместителе директора (август) |  | | |
| 2. | Обеспечение требований охраны труда, пожарной безопасности. Проверка специализированных предметных кабинетов, физкультурно-спортивного оборудования, составление актов | | Тематический | Визуальный осмотр, анализ документов, испытания | | Комиссия  по ОТ | июль | | | | Паспорт готовности к новому учебному году |  | | |
| II. Воспитательный процесс | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа классных руководителей пореализация Декрета Президента РБ №18.Занятость учащихся в летний период | | Фронтальный | Наблюдение | | Заместитель директора поОД | июнь-июль | | | | Совещание при заместителе директора (август) |  | | |
| III. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проект годового плана работы учреждения образования на 2024/2025 учебный год | | Фронтальный | Анализ  отчетной  документации | | Администрация | июнь | | | | Педагогический совет (август) |  | | |
| 2. | Аттестация и повышение квалификации педагогических работников в учебном году | | Тематический | Анализ | | Заместитель директора по ОД | июнь | | | | Отчет |  | | |
| **IV. Контроль состояния финансово-хозяйственной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ремонтно-строительные работы. Благоустройство территории | | обзорный | Наблюдение,  анализ  документов | | Администрация | Июнь-июль | | | | Паспорт готовности учреждения образования к новому учебному году |  | | |

Раздел 2.Организационно-педагогическое обеспечение получения учащимися общего среднего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Изучение нормативной правовой базы и особенностей организации образовательного процесса в новом учебном году | до 30 июля | Директор, заместитель директора по ОД |
| 2. | Составление анализа работы педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год | до 15 июня | Директор, заместитель директора по ОД |
| 3. | Составление плана прохождения курсовой подготовки | до 25 августа | Заместитель директора по ОД |
| 5. | Проверка наличия книжного фонда учебных пособий и методической литературы | до 25 августа | Директор, заместитель директора по ОД |
| 6. | Разработка проекта годового плана работы учреждения образования и утверждение его на заседании педсовета | до 25 августа | Комиссия |
| 7. | Сбор информации о поступлении учащихся IX класса | до 27 августа | Заместитель директора по ОД |
| 8. | Комплектование I класса | до 28 августа | Заместитель директора по ОД |
| 9. | Формирование группы продленного дня, организация работы факультативных занятий | до 31 августа | Заместитель директора по ОД |
| 10. | Ознакомление вновь прибывших учителей с Уставом учреждения образования, локальными актами, правилами поведения в учебном заведении | до 31 августа | Директор, заместитель директора по ОД |
| 11. | Составление тарификации учителей на учебный год | до 18 сентября | Директор, заместитель директора по ОД |
| 12. | Назначение должностных лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | до 1сентября | Директор |
| 13. | Составление и утверждение графика проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда (дни охраны труда) | до 1сентября | Директор |
| 14. | Составление социального паспорта учреждения | до 15 сентября | Заместитель директора по ОД |
| 16. | Сбор информации и составление банка данных по всем видам профилактического учета | до 15 сентября | Заместитель директора по ОД |
| 17. | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся, занесение в алфавитную книгу | до 1 сентября | Директор |
| 18. | Составление списков детей, проживающих на территории микрорайона. | сентябрь январь | Директор, |
| 19. | Подведение итогов летней оздоровительной кампании, организации занятости детей и подростков в новом учебном году | сентябрь | Директор, заместитель директора по ОД |
| 20. | Изучение адаптации учащихся I, класса в новых условиях обучения | октябрь | Заместитель директора по ОД |
| 21. | Обследование условий жизни и воспитания учащихся | до 15 октября | Классные  руководители |
| 22. | Комплектование групп по физкультуре | до 1 сентября | Директор |
| 23. | Ознакомление учащихся с правилами безопасного поведения в учреждении образования, предупреждение детского травматизма | 2 раза в четверть | Классные  руководители |
| 24. | Профилактика пожарной безопасности | 1 раз в четверть | Классные  руководители |
| 25. | Классные часы по безопасности дорожного движения | 1 раз в месяц | Классные  руководители |
| 26. | Беседы по правилам безопасного поведения на водоемах, в быту | 1 раз в четверть | Классные  руководители |
| 27. | Проведение Дня защиты детей в чрезвычайных ситуациях | 1 марта | Администрация |
| 28. | Организация горячего питания | сентябрь | директор |
| 29. | Анкетирование учащихся по вопросам организации горячего питания | 2 раза в год | Классные  руководители |
| 30. | Осуществление мониторинга заболеваемости учащихся | в течение года | Воспитатели,  классные  руководители |
| 31. | Организация системы работы по ГО | 1 раз в год | Директор |
| 32. | Организация оздоровления учащихся во время школьных каникул | май , октябрь, декабрь, март | Администрация |
| 33. | Проведение обучающих занятий по правилам безопасного поведения во время массовых мероприятий | по мере  необходимости | Классные  руководители |
| 34. | Комплектование основного фонда:  оформление подписки на периодические  издания; прием, техническая обработка и учет новых поступлений; работа с книжными магазинами, издательствами по комплектованию фонда необходимой методической и учебной литературы; | Декабрь, май  По мере необходимости | библиотекарь |
| 35. | Работа по сохранности книжного фонда: обеспечение мероприятий по возмещению ущерба, причиненного документу; рейды по проверке состояния и сохранности учебников; акции по ремонту книг | в течение года  1 раз в полугодие в течение года | библиотекарь |
| 36. | Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году | с 01.06. по31.08 | заведующий кабинетом |
| 37. | Организация работы учебных кабинетов | август | заведующий кабинетом |
| 38. | Сотрудничество активов общественных объединений с государственными учреждениями культуры, спорта, здравоохранения и общественными организациями ОО «БРПО», ОО «БРСМ», КЮСП, ЮИД, ОСВОД, «Красный крест» | в течение года | администрация |
| 39. | Организация посещения учащимися музеев области, района | в течение года | администрация |
| 40. | Участие учащихся в мероприятиях, интеллектуальных и творческих конкурсах, проводимых по плану учреждений дополнительного образования детей и молодежи | в течение года | администрация |

Раздел 3. Организация образовательного процесса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | | Определение предметного спектра и тематики факультативных занятий на основе диагностики запросов учащихся | август | Администрация |
| 2. | | Формирование групп учащихся и составление расписания факультативных занятий | август | Заместитель директора по ОД |
| 3. | | Пополнение банка УМК для проведения факультативных занятий и составление календарно-тематических планов | сентябрь | Педагоги |
| 4. | | Оказание консультативной помощи учителям, учащимся, родителям. | сентябрь | Заместитель директора по ОД |
| 5. | | Изучение вопроса рационального распределения часов и организации факультативных занятий | октябрь | Администрация |
| 6. | | Изучение вопроса качества проведения факультативных занятий и удовлетворенности учащихся и их законных представителей организацией факультативных занятий | декабрь, март | Администрация |
| 7. | | Коррекция расписания факультативных занятий на II полугодие | январь | Заместитель директора по ОД |
| 8. | | Анализ посещаемости факультативных занятий | в течение года | Заместитель директора по ОД |
| 9. | | Изучение образовательных запросов учащихся и их законных представителей на следующий учебный год | апрель | Заместитель директора по ОД |
| 10. | | Консультации по проблеме адаптации учащихся | сентябрь | Классные руководители |
| 11. | | Организация родительского лектория | сентябрь | Заместитель директора по ОД |
| 12. | | Родительское собрание по итогам I четверти | ноябрь | Администрация |
| 13. | | Диагностика готовности учащихся IV класса к обучению в школе на второй ступени общего среднего образования | март | Заместитель директора по ОД |
| 14. | | Родительское собрание по проблеме роли семьи в формировании психологической подготовленности к личностному и социальному самоопределению учащихся | март | Заместитель директора по ОД |
| 15. | | Родительское собрание по подведению итогов учебного года | май | Заместитель директора поОД |
| 16. | | Оформление информационного стенда «Выпускнику | сентябрь,  май | Заместитель директора по ОД |
| 17. | | Родительское собрание по вопросам подготовки к экзаменам учащихся 9 класса | октябрь, январь,март,  май | Заместитель директора по ОД |
| 18. | | Составление расписания выпускных экзаменов | май | Заместитель директора по ОД |
| 19. | | Создание экзаменационных комиссий | май | Заместитель директора по ОД |
| 20. | | Инструктивное совещание с членами экзаменационных комиссий о правилах организации и проведения выпускных экзаменов и ведении документации | май | Заместитель директора по ОД |
| 21. | | Педсовет «О допуске к экзаменам учащихся IX класса» | май | Директор |
| 22. | | Организация и проведение выпускных экзаменов в IX классе | июнь | Администрация |
| 23. | | Педсовет «О выпуске учащихся IXкласса». | июнь | Директор |
| 24. | | Диагностика профессиональной склонности учащихся | в течение года | Заместитель директора по ОД |
| 25. | | Мероприятие для учащихся начальных классов по профориентации «Профессии разные нужны». | январь | классные руководители |
| 26. | | Индивидуальные консультации по профориентации «Твой выбор» (формирование адекватной оценки индивидуально-личностных особенностей и самооценки в целом). | февраль | классные  руководители |
| 27. | | Профориентационные занятия в IX классе | март -апрель | классный руководитель |
| 28. | Выявления высокомотивированных учащихся | | в течение года | педагоги |
| 29. | Пополнение базы данных одаренных детей и учет их достижений | | в течение года | Заместитель директора по ОД |
| 30. | Проведение открытых уроков с показом наиболее эффективных педагогических технологий, способствующих личностному развитию учащихся | | в течение года | Педагоги |
| 31. | Организация индивидуальной работы с творчески одаренными учащимися | | в течение года | Заместитель директора по ОД |
| 32. | Индивидуальные консультации для родителей учащихся, классных руководителей и руководителей учебно-методических объединений по работе с высокомотивированными учащимися | | в течение года | Администрация |
| 33. | Организация работы по подготовке учащихся к республиканской и областной олимпиадам по учебным предметам | | в течение года | Заместитель директора по ОД |
| 34. | Участие в интеллектуальных конкурсах, Интернет-олимпиадах, конференциях | | в течение года | педагоги |
| 35. | Подведение итогов научно-исследовательской работы учащихся и результативности предметных олимпиад. | | май | Администрация |

Раздел 4. **Социальная, воспитательная и идеологическая** работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **4.1. Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание** | | |
| Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года  «Здравствуй, школа!» | 01.09.2023 | Классные руководители  Заместитель директора поОД |
| Акция с вручением подарочного комплекта для первоклассников Президента Республики Беларусь А. Г.Лукашенко «Беларусь – наша Радзiма» | 01.09.2023 | Администрация |
| Мероприятия, направленные на воспитание уважительного отношения к Государственному флагу Республики Беларусь, Государственному гербу Республики Беларусь, Государственному гимну Республики Беларусь | в течение года | Классные руководители |
| Мероприятия проекта «Школа Активного Гражданина» | в течение года | Классные руководители |
| Урок памяти «Нет фашизму», посвященный Международному Дню памяти жертв фашизма | 08.09.2023 | заместитель директора по ОД  классные руководители |
| Час патриотизма "Мы - едины. Мы - сердце великой страны" | 15.09.2023 | заместитель директора по ОД  классные руководители |
| Мероприятия, посвященные  Дню мира и созидания | в течение года | заместитель директора по ОД  классные руководители |
| Торжественная линейка, посвященная 33-летию Белорусской республиканской пионерской организации | 13.09.2023 | классные руководители |
| Рейд «Забота» (оказание помощи одиноко проживающим пожилым людям и ветеранам ВОВ), посвященная Дню пожилых людей  Акция «Наши бабушки и дедушки» (2-4 кл)  Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя  Подготовка сувениров ко Дню матери  Экскурсионные поездки  Выставка-праздник урожая «Золотая осень» | октябрь | Заместитель директора поОД  Классные руководители  .Воспитатели д/о |
| Мероприятия, посвященные Дню освобождения Кормянского района от немецко-фашистских захватчиков:   * линейка, встреча с ветеранами; * интерактивное занятие «Азбука пионерской дружбы» * акция по привлечению учащихся в ряды ОО «БРСМ» «Будущее Родины строить Молодым» | ноябрь | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Акция «С верой в силу добра», приуроченная международному дню инвалидов  Участие в районной Новогодней акции «Наши дети»  Акция «Чудеса на рождество» | декабрь | Заместитель директора поОД  Классные руководители  Классные руководители |
| Мероприятия ко Дню Защитника Отечества и Вооруженных Сил РБ  Мероприятия, посвященные Дню юного героя-антифашиста, воина-интернационалиста, Дню защитника Отечества:   * пионерский сбор «Символы октябрят»; * викторина «Пионеры-герои» (5-8 классы); * «Герои моей малой Родины»; * праздничный концерт | февраль | Заместитель директора поОД  Классные руководители  Воспитатели д/о |
| Книжная выставка «Жанчына – крыніцадабрыні (к празднику 8 марта )  Акция «Ветеран живет рядом» Поздравление женщин-ветеранов с Международным женским днём  Мероприятия посвященные Дню Конституции Республики Беларусь  Участие в республиканской акции «Мы граждане Беларуси» | март | Заместитель директора поОД  Классные руководители  Воспитатели д/о |
| Мероприятия ко дню единения народов Беларуси и России «Россия – Беларусь – славянские сестры»  Работа волонтёрского отряда «Рука в руке»  Акция «Ветеран»  Акция «Чернобыль- наша боль» (выпуск стенгазет, проведение круглых столов) | апрель | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Выставка военно-исторической литературы «Мужество. Доблесть, Слава» ко Дню Победы  Неделя памяти и славы, посвященная 79-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне:   * поздравление ветеранов, * урок Мужества, | май | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| **4.2. Воспитание информационной культуры** | | |
| Развитие информационного пространства учреждения образования | в течение учебного года | заместитель директора по ОД |
| Памятки «Компьютер и безопасность» | До 13.09.2023 | Классные руководители |
| Устный журнал «Молодежь и интернет: формула ответственности»  7-9 класс  «Интернет – территория ответственности» 6-7 класс | октябрь | Классные руководители |
| Анкетирование «Компьютерная безопасность» | ноябрь | Классные руководители |
| Беседа «Интернет: плюсы и минусы» 1-4 класс,  Диспут «Виртуальность или реальность» 5-9 класс | декабрь | Классные руководители |
| Памятки «правила поведения в интернете» | январь | Классные руководители |
| Профилактическая беседа «Репосты и лайки. Действия виртуальные, ответственность реальная» 6-9 класс, «Безопасный Интернет» 1-4 класс | февраль | Классные руководители |
| Просмотр видеороликов о пользе и вреде интернета | март | Классные руководители |
| Круглый стол «Киберпреступность как угроза  безопасности современного общества: виды, особенности, методы борьбы и профилактики»; | март-апрель 2023 | Классные руководители |
| Конкурс рисунков «Безопасный Интернет – детям!» | апрель | Классные руководители |
| Рекомендации родителям «Как правильно организовать интернет – жизнь ребенка» | май | Классные руководители |
| **4.3. Духовно-нравственное воспитание** | | |
| Сотрудничество с храмом Святителя Николая Чудотворца | в течение учебного года | Классные руководители  1-9 классов |
| Подготовка и участие в районном этапе конкурсов:  «ТехноЁлка»  «Красота Божьего мира»  «Осенний марафон»  «Все начинается с мамы»  “Калядная зорка”  «Рисуют дети на планете  Акция «Забота» по оказанию помощи пожилым людям. | октябрь | Классные руководители |
| Акция «Ветеран живет рядом»  Подготовка и участие в конкурсах:  ЁлкаФест»  «Лёд. Цветы. Фантазия», | ноябрь | Классные руководители |
| Заседание семейного клуба «Уют» «Современные нравы и вредные привычки»  Участие в акциях «Наши дети» и «Чудеса на Рождество»  Акция «Украсим школу»  Подготовка и участие в смотре-конкурсе детского творчества «Здравствуй, мир!» | декабрь | Классные руководители |
| Подготовка и участие в конкурсах:  «Лидер года»  «Пионерский квиз»  «Спасатели глазами детей»  «Творчество против наркотиков»  «Школа безопасности» | Январь-февраль | Классные руководители |
| Подготовка и участие в конкурсах:   * «Пасхальный блоговест» * «Соблюдаем законы дорог» * «Электричество друг или враг» * «Живая классика» | март-апрель | Классные руководители |
| Мероприятия, посвящённые Дню пионерской дружбы – 19 мая. | май | Классные руководители |
| **4.4.Поликультурное воспитание** | | |
| Международный конкурс детского рисунка «Дружат дети на планете» | Январь | Классные руководители |
| Мероприятия, направленные на формирование у обучающихся умения жить в поликультурном мире:  -единство людей разных стран  -новый год в разных странах  -чужих не бывает  -мы разные, и в этом наше богатство, мы вместе, и в этом наша сила  -разные нации – разные культуры и т.д. | В течение года | Классные руководители |
| **4.5. Правовое воспитание** | | |
| Заседание совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 1 раз в месяц  по плану | Заместитель директора по ОД  Классные руководители |
| Профилактическая беседа с инспектором ИДН (по согласованию) | в течение учебного года | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Социальный патронат несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении | в течение учебного года | Заместитель директора поОД  Классные руководители, воспитатели д/о |
| Индивидуальные профилактические беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета | в течение учебного года | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Тематические родительские собрания | сентябрь-май | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Организация занятости учащихся во время каникул | Каникулярное время | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Неделя правовых знаний:  -пополнение  тематического стенда«Подросток и закон»  - устный журнал«Мои права и обязанности» (1-4 кл)  -информационный правовой час«Мы в ответе за свои поступки»  -Классный час, лекция  «Правовая ответственность несовершеннолетних» | сентябрь  (25.09-30.09 | Заместитель директора по ОД  Классные руководители  . |
| Ознакомление педагогов учреждений образования с Алгоритмом информирования педагогическими работниками родителей, опекунов, попечителей обучающихся и (или) сотрудников органов внутренних дел о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних (под роспись) | сентябрь | Заместитель директора по ОД |
| Размещение на сайтах и информационных стендах учреждений образования информации:  Для несовершеннолетних – буклет «Не молчи, ты не один»:  Для родителей – буклет «Детство без жестокости и насилия»  Для педагогов – «Симптомы и последствия сексуального насилия» и др. и обновление данной информации | постоянно | Заместитель директора по ОД |
| Акция «Синяя лента апреля. Детство без жестокости и насилия!»  -тематические мероприятия для педагогов, детей и их родителей, отражающие идею сохранения счастливого детства без насилия;  - освещение мероприятий акции в социальной сети Facbook под хештегом #радужноедетство | апрель | Заместитель директора по ОД  Классные руководители |
| Мини-лекция «Формирование алкогольной зависимости» | январь | Классные руководители |
| Правоваяквест-игра по профилактике преступлений и правонарушений | февраль | Классные руководители |
| Дебаты «Компьютерные плюсы и минусы» | март | Классные руководители |
| Мини-лекция «Ценность здоровья в жизни человека»»  Круглый стол «Моя ответственность перед законом» | май | Классные руководители |
| **4.6. Экологическое воспитание** | | |
| Участие в районном этапе республиканского конкурса «Энергомарафон» | сентябрь – ноябрь | Классные руководители, воспитатели д/о |
| Акция «Сдай макулатуру – сохрани дерево»  Акция по сбору металлолома  Изготовление поделок на конкурс «Осенняя фантазия»  Всемирная акция «Очистим планету от мусора» | сентябрь | Классные руководители, воспитатели д/о |
| Акция «Кто, если не мы!» по раздельному сбору вторичных материалов.  Заочное путешествие по заповедным уголкам Беларуси «Хочу это увидеть»  Операция «Чистый двор» | октябрь | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Игра-путешествие “В царстве природы” (1-4 классы)  Акция «Сдай макулатуру – сохрани дерево»  Акция по сбору металлолома | ноябрь | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Акция «Поможем пернатому другу»  Акция «Сдай макулатуру – сохрани дерево»  Акция по сбору металлолома | декабрь | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Круглый стол «Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды отходами» (7-9 классы)  Занятие «Домик для птиц» (ГПД) | январь | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Акция «Кормушка», «Скворечник»  Акция «Сдай макулатуру – сохрани дерево»  Акция по сбору металлолома | февраль | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Посадка рассады цветов для клумб  Игровая программа «Лесные загадки» (4-5 классы) | март | Классные руководители |
| Операция «Красивый двор»  Практикум «Час природы»  Участие в акции «Посади дерево!» | апрель | Заместитель директора поОД.  Классные |
| Подведение итогов акций: «Сдай макулатуру – сохрани дерево»,  акции по сбору металлолома | май | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| **4.7. Воспитание психологической культуры** | | |
| Развитие ученического самоуправления | Постоянно | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Промоакция «День счастья» | В течение года | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Флешмоб «Я люблю тебя жизнь» | В течение года | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Фото-конкурс «Подари улыбку миру» | В течение года | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Изучение индивидуальных психологических особенностей личности | Сентябрь | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Определение ситуативной и личностной тревожности | В течение года | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Цикл групповых занятий с элементами тренинга, направленных на развитие коммуникативных умений, навыков эффективного взаимодействия:   * «Мы команда»; * «Наши сходства и различия»; * «Как справиться с плохим настроением»; * «Общение и умение слушать» | В течение года | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| **4.8. Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности и навыков здорового образа жизни** | | |
| Занятия по формированию навыков действий в чрезвычайных  ситуациях совместно с сотрудниками МЧС, ОСВОД | в течение учебного года | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Обучение учащихся правилам безопасного поведения перед уходом на каникулы: «Правила поведения возле водоемов, ж/д, на детских и спортивных площадках, ПДД, электробезопасность, пожарная безопасность, правила безопасной езды на велосипедах, роликовых коньках, скейтах, тюбингах», «О запрете посещения строительных объектов, заброшенных зданий, гаражей» | в конце каждой четверти | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Участие в республиканских профилактических акция «Безопасность - в  каждый дом!», «День безопасности. Внимание всем!», «Не оставляйте детей одних!», «Каникулы без дыма и огня!», «С  заботой о безопасности малой родины», «В центре внимания - дети!», «Молодежь - за безопасность!», «Безопасный Новый год!» | в течение учебного года | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Мероприятия в рамках международных и республиканских дней Здоровья (по отдельному плану) | в течение учебного года | Заместитель директора поОД  Классные руководители  Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия согласно календарюспортивно-массовойиоздоровительной работы | в течение учебного года | Заместитель директора поОД  Классные руководители  Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Мероприятия, направленные на   * формирование антинаркотического барьера, профилактику употребления психоактивных веществ и курительных смесей, * направленные на профилактику интернет-зависимости, зависимости от гаджетов и иных видов зависимостей; * недопущение вовлечения обучающихся в деятельность деструктивных и незарегистрированных организаций (круглые столы, тематические встречи, диспуты, дискуссии и др.), с использованием информационного ресурса **pomogut.by** | в течение учебного года | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| День гражданской обороны | сентябрь,  март | Администрация  Классные руководители |
| Занятия по ПДД: «Жилая зона» (1-2 кл.), «Безопасные маршруты» (3-4 кл.), «Участник дорожного движения – звучит гордо» (5-6 кл.); «Уважаешь себя – уважай других» (7-9кл.).  Соревнования по футболу в рамках проведения круглогодичной общешкольной спартакиады  Беседа «На краю пропасти»  ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ.  Беседа-инструктаж по профилактике табакокурения, наркомании, токсикомании  Участие в международной акции «День без автомобиля» | сентябрь | Заместитель директора поОД  Классные руководители  Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Занятия по ПДД: «Дорога» (1-2 кл.), «Правила поведения в общественном транспорте» (3-4 кл.); «Развитие умения преодолевать опасность» (5-9кл.)  Классный час на тему «Безопасные каникулы»  Профилактическая акция «Первые каникулы – стань заметней в темноте»  Конкурс плакатов «Скажи «нет!» вредным привычкам»  ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ  Познавательное мероприятие «Жизнь без вредных привычек»  Первенство школы по баскетболу в рамках проведения школьной круглогодичной спартакиады | октябрь | Заместитель директора поОД  Классные руководители  Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Занятия по ПДД: Стань заметней в темноте» (1-9кл.)  Мероприятия в рамках Недели безопасности: конкурсы, викторины, беседы, круглые столы, встречи с представителями ГАИ, РОВД, МЧС и др.  ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ  Месячник по профилактике наркомании и токсикомании  Единый день профилактики по предупреждению употребления несовершеннолетними табачных изделий, алкогольных напитков, наркотических, психотропных веществ | ноябрь | Заместитель директора поОД  Классные руководители  Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Занятия по ПДД: “Пешеходный переход” (1-2 кл.), “Зимние забавы” (3-6 кл.), “Дорожно-транспортное происшествие” (7-9кл.)  Информационный час  «1 декабря- Всемирный день профилактики СПИДа»  Чемпионат по мини-футболу и соревнования по волейболу в рамках проведения круглогодичной общешкольной спартакиады  Месячник профилактики распространения ВИЧ/ СПИД  ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ  Беседа «Безопасные каникулы», 1-9кл. | декабрь | Заместитель директора поОД  Классные руководители  Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Занятия по ПДД: «Правила безопасного поведения на дороге в условиях недостаточной видимости, при гололеде» (1-9кл.);  ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ  Час рассуждений «Наркотики – свобода или зависимость?»  Акция «Молодёжь – за здоровый образ жизни!» | январь | Заместитель директора поОД  Классные руководители  Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Занятия по ПДД: «Правила поведения в общественном транспорте» (1- 2 кл.); «»Опасности дороги» (3-4 кл.); «Места повышенной опасности дороги» (5-6 кл.); «Сигналы регулировщика для пешеходов» (7-9кл.);  Участие в районном конкурсе «Спасатели глазами детей», «Соблюдаем законы дорог»  ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ  Республиканская акция «Безопасность в каждый дом» | февраль | Заместитель директора поОД  Классные руководители  Учитель физкультуры Шутиков В.В. |
| Занятия по ПДД: «Значение дорожных знаков с изображением контура человека (детей) (1-2 кл.); «Дорога не место для игр» (3-4 кл.); «Я – пассажир» (5-6 кл.); «Юный водитель» (7-8 кл.) «Все о мотоциклах и скутерах» (9кл.)  Классные часы, приуроченные к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом» (1 марта): «Я здоровье сберегу! Сам себе я помогу!» - профилактика вредных зависимостей (1-4 кл), «Как становятся наркоманами?» (5-8 кл.), «Наркомания – личная проблема или социальное зло?» (9 кл)  Классный час на тему: “Безопасные каникулы”  ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ  Инструктаж о правилах безопасности жизнедеятельности на весенних каникулах «Осторожно, паводок!»  Профилактическая беседа «О вреде курения и алкоголя» | март | Заместитель директора поОД  Классные руководители  Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Занятия по ПДД: «Движение во дворе (жилой зоне) на самокатах, велосипедах (1-2кл.); «Дорога не место для игр» (3-4 кл.) «Я – велосипедист» (5-6 кл.); «Сигналы регулировщиков для водителей велосипедов, мопедов» (7-8 кл); «Сигналы регулировщика» (9кл.)  ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ | апрель | Заместитель директора поОД  Классные руководители  Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Занятие по ПДД: «Движение во дворе (жилой зоне) на самокатах, велосипедах (1-2 кл.). «Юный инспектор движения – звучит гордо!» (рекламная акция) (3-4 кл.); «Я - путешественник» (5-6 кл.), «Путешествуем без опасностей» (7-9кл.)  Классный час на тему «Безопасное лето»  ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ  Беседа- инструктаж «Правила безопасного поведения в летний период»  Встречи с членами государственного общественного объединения «Белорусское республиканское общество спасения на водах», представителями службы ГАИ | май | Заместитель директора поОД  Классные руководители  Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| **4.9. Экономическое, трудовое и профессиональное воспитание** | | |
| Профориентационные встречи с представителями организаций | в течение учебного года | Администрация |
| Акция «Наша экономия и бережливость – помощь Родине» (по сбору макулатуры и металлолома) | в течение учебного года | Классные руководители  1-9 класса |
| Уроки финансовой грамотности совместно с сотрудниками банка (по согласованию) | в течение учебного года | Администрация |
| Профориентационные экскурсии на предприятия (по согласованию) | в течение учебного года | Администрация |
| Размещение материалов по профориентации на информационном стенде и на сайте школы  Презентация школьных и районных объединений по интересам  Классный час по профессиональной ориентации учащихся «Мир моих интересов» (1-4 кл.), «Сотвори себе будущее» (5-8 кл.), «Познай самого себя» (9 кл.)  Беседа по профориентации «Дороги, которые мы выбираем» | сентябрь | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Классные часы по профориентации  Уроки финансовой грамотности | октябрь | Классные руководители |
| Трудовой десант «Школа – мой дом, и я – хозяин в нем»  Акция « Береги книги», посвященная Международному дню школьных библиотек | ноябрь | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| КТД "Мастерская Самоделкина» (изготовление новогодних украшений)  Мастерская деда Мороза. Конкурс на лучшее украшение к Новому году | декабрь | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Классный час на тему «Мир профессий»  Информационный дайджест «Профессия - спасатель», посвященный Дню спасателя  Неделя профориентации  Анкетирование «Склонности и интересы при выборе профессии»  Консультации психолога «Профессиональное самоопределение подростков» | январь | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Изготовление поделок к празднику «Масленица»  Трудовая мастерская. Изготовление сувениров для ветеранов  Выставка работ учащихся, посвященная 23 февраля «Праздник Защитников Отечества»  Диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся выпускных классов | февраль | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Профориентационные беседы ко Дню белорусской милиции «Эта служба и опасна и трудна»  Изготовление поделок «Пасхальная радость»  Беседа по профориентации «Дороги, которые мы выбираем» | март | Заместитель директора по ОД  Классные руководители |
| Мероприятия по профориентации «Калейдоскоп профессий»  Операция «Чистый двор»  Работа по профориентации учащихся | апрель | Заместитель директора поОД  Классные руководители |
| Выставка в библиотеке «Все профессии нужны, все профессии важны»  Викторина «Калейдоскоп профессий»  Подготовка выставки поделок «Страна мастеров» | май | Заместитель директора поОД.  Классные руководители |
| **4.10. Семейное и гендерное воспитание** | | |
| Организационные общешкольные и классные родительские собрания | в течение года  (1 раз в четверть) | Администрация,  классные руководители |
| Заседания попечительского совета | в течение года | Администрация |
| Реализация проекта «Родительский университет» | в течение года | Классные руководители |
| Профилактические беседы с родителями:   * «Детско-родительские отношения» * «Опасность нахождения детей на улице» * «Ответственность родителей за нахождение детей в вечернее и ночное время» | в течение года | Классные руководители |
| Выступление на родительских собраниях:  «Наши ошибки в воспитании детей»  «Родители меня не понимают или как услышать подростка»  «Родители и дети – поиски взаимопонимания»  «Школьная травля, как один из подводных камней школьной жизни» | в течение года | заместитель директора по ОД |
| Праздничные мероприятия, посвящённые Дню матери «Самым дорогим посвящается…» | 11.10 – 16.10 | классные руководители |
| Проведение совместных спортивных праздников, экскурсий | В течение года | Классные руководители  УчительФКиЗ |
| Беседа с родителями «Дом без насилия» | декабрь | Классные руководители |
| Фотовыставка «Моя дружная семья» | февраль | Классные руководители |
| Час общения «Профессиональные намерения и профессиональные возможности старшеклассников. Мотивы выбора профессии» | март | Классные руководители |
| Общешкольное родительское собрание «Итоги учебно-воспитательной работы учреждения образования за год. Задачи на новый 2022/2023 учебный год» | май | Администрация |
| **4.11. Эстетическое воспитание** | | |
| Республиканский смотр-конкурс детского творчества «Здравствуй, мир!» | январь | Заместитель директора поОД |
| Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Калядная зорка» | Октябрь, ноябрь | Классные руководители |
| Республиканская выставка-конкурс «Ле.Цветы.Фантазия» | ноябрь | Заместитель директора поОД |
| **4.12. Воспитание культуры быта и досуга** | | |
| Республиканский конкурс детских игровых проектов «Играют дети – играем мы» | сентябрь | Заместитель директора поОД |
| Мероприятия:  -беседа «Свободное время. Как его использовать с пользой?»  -интеллектуально-познавательная игра «Слабое звено»  Игровая программа «День веселых испытаний»  -игра-викторина «Страна моя родная»  конкурсная программа «Мы ищем таланты» | в течение года | Классные руководители |
| **4.13. Организация работы в шестой школьный день** | | |
| Проведение тематических суббот:  День гражданского и патриотического, духовно-нравственного воспитания (первая суббота месяца),  День пропаганды здорового образа жизни (вторая суббота месяца),  День трудового воспитания и профессиональной ориентации (третья суббота месяца),  День взаимодействия с семьей (четвертая суббота месяца)  День традиций (пятая суббота месяца) | в течение года  (по плану ) | Классные руководители  1-9 классов  Библиотекарь Карпович Ю.М. |
| Участие в «Профессиональных субботах» (9 класс) | в течение учебного года | Классные руководители |

**Раздел 5. Обеспечение социально-педагогической поддержки и психологической помощи учащимся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид работы** | **СЕНТЯБРЬ** | | | | | **Ответственные** |
| **Профилактическая**  **работа** | ***для***  ***учащихся*** | | | - выявление учащихся, требующих повышенного педагогического внимания;  - корректировка банка данных;  - проведение занятий по пропаганде здорового образа жизни;  - 10 сентября – Всемирный день предотвращения самоубийств, проведение месячника по профилактике суицидального поведения среди учащихся;  - лекторий инспектора ИДН;  - привлечение учащихся «группы риска», с которыми проводится ИПР, признанных находящимися в социально опасном положении к занятиям в секциях, объединениях по интересам;  - беседы с учащимися, с которыми проводится ИПР; | | Классные руководители |
| ***для***  ***педагогов*** | | | - работа классных руководителей, с целью выявления семейного неблагополучия среди учащихся;  - заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | Классные руководители |
|  | - занятия «Родительского университета»  - выступление на родительском собрании 1-х класса;  - обновление материалов на стендах; | | | | |  |
| **Консультирование** | - учителей 1-х классов по результатам готовности учащихся к обучению в школе;  - учителей по проблемам адаптации учащихся к школе;  - родителей по проблемам обучения и воспитания;  - классных руководителей по профилактике правонарушений и семейного неблагополучия учащихся | | | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А. |
| **Диагностическая работа** | - диагностика готовности к обучению в школе учащихся 1-х;  - изучение склонности к суицидальному поведению (СПСП М. В. Горская) учащихся 8-11-го классов;  - изучение личностных особенностей учащихся 5-х классов по т. Айзенка;  - исследование профессиональных намерений учащихся 9-11-х классов;  - наблюдение за семьями учащихся, находящихся в «группе риска» и в СОП  -Анкетно-социальное исследование: выявление количества неполных, неблагополучных, многодетных, опекунских и приемных семей; детей находящихся в СОП. | | | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - занятия с учащимися 1-х, 5-х классов;  - индивидуальные занятия с учащимися, с которыми проводится ИПР  - занятия с учащимися (по запросам); | | | | | Коваленко Т.М. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | - организация сотрудничества с ИДН, КДН, ГСПЦ и Центром занятости;  - ознакомление родителей с Постановлением СМ РБ № 22 от 15.01.2019  -Обследование ЖБУ проживания н/л, находящихся в СОП.  -Участие в заседаниях ОПОП (по необходимости). | | | | | Хрущева М. Н.  Ткаченко А.А. |
| **Методическая работа** | - разработка плана по проведению месячника по профилактике суицидального поведения среди учащихся;  - заседание МО СППС;  - рекомендации для учителей по результатам изучения готовности учащихся 1-х классов к обучению в школе | | | | | Хрущева М. Н.  Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А. |
|  | **ОКТЯБРЬ** | | | | |  |
| **Профилактическая**  **работа** | ***для***  ***учащихся*** | | | | **-** акция «Молодёжь против алкоголя»;  -проведение занятий в «Школе правового просвещения»;  -проведение психосоциального анкетирования;  - профилактика суицидального поведения среди учащихся;  - рейд «Подросток» (совместно с инспектором ИДН);  - беседы с учащимися «группы риска», с которыми проводится ИПР.  - организация школьного самоуправления | Ткаченко А.А.  Коваленко Т.М.  Половко Е. П. |
| ***для***  ***родителей*** | | | | - рейд «Семья»;  - акция «Шаг навстречу» | Хрущева М. Н.  Ткаченко А.А.  Коваленко Т.М. |
| ***для***  ***педагогов*** | | | | - работа классного руководителя по сопровождению семей учащихся находящихся в СОП;  - заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Хрущева М. Н  Коваленко Т.М.  Кононенко А.Ю.  Ткаченко А.А |
| **Информационно-просветительская**  **работа** | - заседание консультационного пункта «Семейная гостиная»  - обновление стендов СППС;  - занятия «Родительского университета» | | | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А.  Хрущева М. Н. |
| **Консультирование** | - педагогов, родителей по проблемам адаптации учащихся к школе;  - педагогов по работе с учащимися «группы риска», с которыми проводится ИПР, находящимися в социально опасном положении;  - индивидуальные и групповые консультации учащихся (по запросам);  - классных руководителей и учителей-предметников по работе с педагогически запущенными детьми;  - классных руководителей по результатам социометрии | | | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А. |
| **Диагностическая работа** | - анкетирование учащихся 8-11 классов. Анкета «Пессимист-оптимист»;  - изучение социометрического статуса учащихся школы (социометрия);  - диагностика уровня самооценки и уровня безнадежности учащихся 8-11 классов;  - диагностика учащихся, с которыми проводится ИПР;  - диагностика учащихся 5-7х классов (тест психических состояний Айзенка);  - анкетирование учащихся 5-х классов к психолого-педагогическому консилиуму;  - анкетирование учащихся, с которыми проводится ИПР, находящихся в СОП с целью выяснения занятости во внеурочное время; | | | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х классов;  - занятия с учащимися (по запросам); | | | | | Коваленко Т.М. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | -проведение рейда «Подросток» совместно с инспектором ИДН | | | | | Ткаченко А.А.  Кононенко А.Ю. |
| **Методическая работа** | - методическая помощь классным руководителям при разработке индивидуальных планов работы с учащимися с ОПФР (трудностями в обучении и поведении);  - рекомендации учителям, родителям по взаимодействию с учащимися с ОПФР;  - методическая помощь молодым учителям | | | | | Коваленко Т.М. Моисеева Е.Ф. |
|  | **НОЯБРЬ** | | | | |  |
| **Профилактическая**  **работа** | ***для***  ***учащихся*** | | | - индивидуальные беседы с учащимися, испытывающими трудности в обучении и поведении;  - занятия по пропаганде здорового образа жизни;  - неделя правовых знаний;  - 18 ноября – день борьбы с курением;  - проведение викторины с учащимися 7-8 классов «Твои права»;  - встреча инспектора ИДН с учащимися 7-9 классов (лекторий «Безопасность на дороге»);  - проведение занятий в «Школе правового просвещения»;  - рейд «Подросток»; | | Ткаченко А.А.  Кононенко А.Н.  Половко Е. П. |
| ***для***  ***родителей*** | | | - Рейд «Семья»;  - рейд «Подросток» | | Хрущева М. Н.  Ткаченко А.А.  Коваленко Т.М. |
| ***для***  ***педагогов*** | | | - психолого-педагогический консилиум по вопросам адаптации учащихся 5-х классов к обучению в средней школе;  - заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А.  Кононенко А.Ю. |
| **Информационно-просветительская**  **работа** | - выступление на родительских собраниях (по запросам классных руководителей);  - занятия «Родительского университета»;  - встреча инспектора ИДН с учащимися | | | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А.  Хрущева М. Н.  Кононенко А.Ю. |
| **Консультирование** | - педагогов по работе с учащимися, находящимися в социально опасном положении (по запросам);  - учащихся 9-х классов по результатам изучения интересов и склонностей | | | | | Ткаченко А.А.  Коваленко Т.М. |
| **Диагностическая работа** | - диагностика личностных особенностей учащихся, требующих повышенного педагогического внимания;  - диагностика учащихся 5-11-го классов с целью выявления группы риска;  - диагностика учащихся, с которыми проводится ИПР;  - изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся 9-х классов | | | | | Коваленко Т.М. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х классов;  - занятия с учащимися, имеющими высокий уровень тревожности;  - занятия с учащимися по пропаганде здорового образа жизни; | | | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | - рейд «Семья» совместно с инспектором ИДН и классными руководителями | | | | | Ткаченко А.А.  Кононенко А.Ю. |
| **Методическая работа** | - рекомендации классным руководителям по результатам социометрических исследований;  - рекомендации классным руководителям 9-х классов по результатам изучения профессиональных интересов и склонностей учащихся;  - рекомендации для классных руководителей, учителей-предметников по результатам проведения психолого-педагогического консилиума по вопросам адаптации учащихся 5-х классов к обучению в средней школе; | | | | | Коваленко Т.М. |
|  | **ДЕКАБРЬ** | | | | |  |
| **Профилактическая**  **работа** | ***для***  ***учащихся*** | | | - круглый стол для учащихся, требующих повышенного педагогического внимания «Твои права и обязанности»;  -проведение занятий в «Школе правового просвещения»;  - 10 декабря – всемирный день прав ребёнка. Оформление выставки рисунков;  - конкурс плакатов «Молодёжь за здоровый образ жизни»;  - рейд «Здоровый образ жизни»;  - акция «Стоп «СПИД»;  - приём в ряды БРСМ | | Ткаченко А.А.  Кононенко А.Ю.  Половко Е. П. |
| ***для***  ***родителей*** | | | - рейд «Семья» - посещение семей учащихся, находящихся в социально опасном положении совместно с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом, инспектором ИДН;  - рейд «Семья»; | | Хрущёва М.Н.  Кононенко А.Ю.  Ткаченко А.А.  Коваленко Т.М. |
| ***для***  ***педагогов*** | | | - совещание с классными руководителями: оформление документации на несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; обязанности классного руководителя по реализации Декрета Президента № 18;  - консилиум по проблемам учащихся, требующих особого педагогического внимания «Трудный подросток, кто он?»;  - заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | Ткаченко А.А.  Хрущёва М.Н.  Коваленко Т.М. |
| **Информационно-просветительская**  **работа** | - заседание консультационного пункта «Семейная гостиная»;  - занятия «Родительского университета» | | | | | Хрущёва М.Н.  Коваленко Т. М.  Ткаченко А.А. |
| **Консультирование** | - родителей, учащихся, педагогов по пропаганде здорового образа жизни;  - родителей по вопросам адаптации учащихся 5-х классов к обучению в средней школе;  - родителей по вопросам адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе | | | | | Ткаченко А.А.  Коваленко Т.М. |
| **Диагностическая работа** | - анкетирование родителей учащихся 1-х, 5-х классов с целью изучения процесса адаптации учащихся;  - диагностика познавательного интереса и мотивации учения учащихся 11 класса;  - диагностика учащихся, с которыми проводится ИПР; | | | | | Коваленко Т.М. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - коррекционная работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания, учащимися, с которыми проводится ИПР;  - занятия с учащимися 1-х классов «Моя семья»; | | | | | Ткаченко А. А.  Коваленко Т.М. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | - организации встречи учащихся старших классов с врачом-гинекологом | | | | | Ткаченко А.А. |
| **Методическая работа** | - рекомендации по педагогической и психологической поддержке учащихся, с которыми проводится ИПР, признанных находящимися в социально опасном положении;  - заседание МО СППС | | | | | Коваленко Т.М. |
|  | **ЯНВАРЬ** | | | | |  |
| **Профилактическая**  **работа** | ***для***  ***учащихся*** | | | -проведение занятий в «Школе правового просвещения»;  - рейд «Подросток»;  - индивидуальная и групповая работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания;  - проведение правовой игры с учащимися, с которыми проводится ИПР;  - психологическое сопровождение учащихся при подготовке к тестированию; | | Ткаченко А.А.  Коваленко Т.М. |
| ***для***  ***родителей*** | | | - рейд «Семья»;  - лекторий для родителей «Подросток. Каким видим его мы?»; | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А.  Кононенко А.Ю. |
| ***для***  ***педагогов*** | | | **-**семинар с педагогами по работе с учащимися, с которыми проводится ИПР;  - заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А.  Кононенко А.Ю. |
| **Информационно-просветительская**  **работа** | - занятия «Родительского университета»; | | | | | Хрущева М. Н. |
| **Консультирование** | - учащихся, родителей и педагогов по профориентации (по запросам);  - учащихся, по результатам диагностики;  - классных руководителей по работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;  - родителей по вопросам адаптации учащихся 1-х 5-х классов к обучению в школе;  - педагогов по вопросам профилактики семейного неблагополучия | | | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А. А. |
| **Диагностическая работа** | - диагностика познавательного интереса и мотивации учения учащихся 9-х классов;  - диагностика детско-родительских отношений (по запросам) | | | | | Коваленко Т.М. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - коррекционная работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания, учащимися, с которыми проводится ИПР; | | | | | Коваленко Т.М. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | - сотрудничество с анонимным наркологическим кабинетом, центром «Ключ», «Подросток», «Матери против наркотиков» | | | | | Ткаченко А.А. |
| **Методическая работа** | - рекомендации педагогам по результатам диагностики познавательного интереса и мотивации учения учащихся 9-х классов;  - рекомендации педагогам по организации индивидуального подхода в работе с учащимися, требующими особого педагогического внимания;  - помощь педагогам в проведении работы с одаренными детьми (по запросам);  - заседание МО СППС | | | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А. |
|  | **ФЕВРАЛЬ** | | | | |  |
| **Профилактическая**  **работа** | ***для***  ***учащихся*** | | | - проведение занятий в «Школе правового просвещения»;  - выпуск стенгазеты по профилактике преступлений и правонарушений;  - агитбригада по профилактике преступлений и правонарушений | | Ткаченко А.А.  Коваленко Т.М.  Половко Е. П. |
| ***для***  ***родителей*** | | | - рейд «Семья»; | |  |
| ***для***  ***педагогов*** | | | - заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А.  Кононенко А.Ю. |
| **Информационно-просветительская**  **работа** | - беседы с родителями будущих первоклассников;  - занятия «Родительского университета»;  - заседание «Семейной гостиной» | | | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А. А.  Хрущева М. Н. |
| **Консультирование** | - учащихся по результатам диагностик;  - учащихся, с которыми проводится ИПР;  - для классных руководителей по работе с детьми, требующими повышенного педагогического внимания;  - педагогов и классных руководителей «Проблемы работы с трудными подростками» (по запросам); | | | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А. |
| **Диагностическая работа** | - наблюдение за учащимися, требующими повышенного педагогического внимания;  - диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся 11-го класса;  - изучение типа мышления учащихся 9-х классов;  - повторная диагностика учащихся 8-11-го классов с целью выявления группы риска (самооценка, безнадежность) по запросам | | | | | Ткаченко А.А.  Коваленко Т.М. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - коррекционная работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания; | | | | | Ткаченко А.А.  Коваленко Т.М. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | - рейд «Подросток»; | | | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А.  Кононенко А.Ю. |
| **Методическая работа** | - обновление стенда «Подросток и закон»;  - рекомендации классным руководителям по результатам диагностик учащихся | | | | | Ткаченко А.А.  Коваленко Т. М. |
|  | **МАРТ** | | | | |  |
| **Профилактическая**  **работа** | ***для***  ***учащихся*** | | | - проведение занятий в «Школе правового просвещения»;  - неделя правовых знаний;  - рейд «Подросток»;  - работа по профориентированию детей-инвалидов, учащихся, воспитывающихся в опекунских семьях;  - конкурс рисунков среди младших школьников «Безопасность движения»;  - диспут для учащихся 8-9 классов «Настроены на позитивное будущее»; | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А.  Половко Е. П. |
| ***для***  ***родителей*** | | | **-** рейд «Подросток»;  - рейд «Семья» - посещение учащихся из опекунских семей; | | Ткаченко А. А.  Коваленко Т.М. |
| ***для***  ***педагогов*** | | | - заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  - совещание с учителями-предметниками «Профориентация выпускников»;  - семинар по результатам диагностики 4-х классов; | | Коваленко Т.М  Ткаченко А.А.  Хрущёва М.Н. |
| **Информационно-просветительская**  **работа** | - неделя правовых знаний;  - выступление на родительских собраниях и классных часах (по запросам);  - занятия «Родительского университета»;  - совещание с классными руководителями «Работа с коллективом класса» | | | | | Хрущёва М.Н.  Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А. |
| **Консультирование** | - классных руководителей по профилактике семейного неблагополучия;  - родителей (по запросам);  - учащихся по результатам диагностик | | | | | Ткаченко А. А.  Коваленко Т.М. |
| **Диагностическая работа** | - комплексная диагностика учащихся 4-х классов к психолого-педагогическому консилиуму по преемственности;  - диагностика профессиональной идентичности учащихся 11-го класса;  - исследование профессиональных намерений учащихся 9-11-х классов | | | | | Коваленко Т.М. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - занятия с учащимися 4-х классов «Лесная школа»; | | | | | Коваленко Т.М. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | - Игра с участием инспектора ИДН для учащихся 9-10-х классов «Ответственность за наши поступки» | | | | | Ткаченко А.А.  Кононенко А.Ю. |
| **Методическая работа** | - рекомендации классному руководителю, учащимся 11-го класса по результатам диагностики;  - рекомендации учителям и родителям по результатам комплексной диагностики учащихся 4-х классов;  - заседание МО СППС | | | | | Коваленко Т.М. |
|  | | **АПРЕЛЬ** | | | |  |
| **Профилактическая**  **работа** | | ***для***  ***учащихся*** | | - акция «Здоровый я – здоровая нация»;  - работа по профориентации учащихся, находящихся в социально опасном положении, учащихся, с которыми проводится ИПР;  - проведение занятий в «Школе правового просвещения»; | | Ткаченко А.А.  Коваленко Т.М. |
| ***для***  ***родителей*** | | - заседание «Семейной гостиной» | | Коваленко Т.М. |
| ***для***  ***педагогов*** | | - семинар по результатам диагностики 4-х классов;  - заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | Хрущёва М.Н.  Коваленко Т.М.  Кононенко А.Ю.  Ткаченко А.А. |
| **Информационно-просветительская**  **Работа** | | - занятия «Родительского университета»  -участие в родительских собраниях (по запросам классных руководителей) | | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А. А. |
| **Консультирование** | | - педагогов (по запросам);  - родителей по вопросам профориентации учащихся;  - педагогов, учащихся по результатам диагностики уровня тревожности учащихся 9-х, 11-го классов | | | | Ткаченко А. А.  Коваленко Т.М. |
| **Диагностическая работа** | | - диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов;  - диагностика учащихся, с которыми проводится ИПР, признанных находящимися в социально опасном положении | | | | Коваленко Т.М..  Ткаченко А.А. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | | - беседы с учащимися, требующими особого педагогического внимания;  - занятия по снятию эмоционального напряжения у выпускников;  - занятия с учащимися, имеющими высокий уровень тревожности; | | | | Ткаченко А.А.  Коваленко Т.М. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | | - сотрудничество с Управлением по труду, занятости и социальной защите Гомельского горисполкома;  - встреча учащихся 7-9 классов с сотрудником госавтоинспекции: «Правила поведения на дороге»; | | | | Ткаченко А.А. |
| **Методическая работа** | | - оказание помощи классным руководителям в проведении классных часов, родительских собраний (по запросам); | | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А. А. |
|  | | **МАЙ** | | | |  |
| **Профилактическая работа** | | ***для***  ***учащихся*** | - проведение занятий в «Школе правового просвещения»;  - беседы с учащимися, требующими особого педагогического внимания, учащимися, с которыми проводится ИПР, о правилах поведения в период летних каникулах;  - беседа с учащимися 8-х классов (мальчики) «Они защищали Родину» | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А.  Половко Е.П. |
| ***для***  ***родителей*** | - рейд «Семья»;  **-** рейд «Подросток»;  - профилактические беседы с родителями несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении; | | | Хрущёва М.Н.  Коваленко Т.М.  Ткаченко А.А.  Кононенко А.Ю. |
| ***для***  ***педагогов*** | **-** практикум для классных руководителей по предупреждению противоправных действий учащихся в летний период;  - заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | Хрущёва М.Н.  Коваленко Т.М.  Кононенко А.Ю. |
| **Информационно-просветительская**  **работа** | | - занятия «Родительского университета»;  - совещание с классными руководителями по итогам работы по реализации Декрета Президента № 18;  - выступление на родительском собрании будущих первоклассников; | | | | Хрущёва М.Н.  Кононенко А.Ю.  Ткаченко А.А.  Коваленко Т.М. |
| **Консультирование** | | - по запросам педагогов, родителей, учащихся; | | | | Коваленко Т.М.  Ткаченко а. А. |
| **Диагностическая работа** | | - диагностика уровня сформированности мыслительной деятельности учащихся 1-3-х классов;  - диагностика учащихся, с которыми проводится ИПР | | | | Коваленко Т.М. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | | - беседы с учащимися, требующими особого педагогического внимания;  -психологическое сопровождение учащихся 9-х, 11-х классов по подготовке к экзаменам и централизованному тестированию; | | | | Ткаченко А. А.  Коваленко Т.М. |
|  | |  | | | |  |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | | - встреча инспектора ИДН с учащимися, с которыми проводится ИПР - лекторий «Правила поведения летом» | | | | Ткаченко А.А. |
| **Методическая работа** | | - рекомендации для учителей предметников и членов экзаменационных комиссий по результатам диагностики уровня тревожности выпускников;  - рекомендации родителям учащихся выпускных классов по снятию эмоционального напряжения учащихся перед экзаменами;  - рекомендации классным руководителям по результатам диагностики учащихся 1-3-х классов;  - заседание МО СППС | | | | Коваленко Т.М. |

Раздел 6. Организация работы с педагогическими кадрами

6.1. Методическая работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц | Направления работы | | | |
| Информационно - аналитическая | Организационно - исполнительная | Научно-методическая | Контрольно- оценочная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| А  В  Г  У  С  Т | Обобщение аналитических материалов учебно- методических объединений для определения проблемного поля работы на новый учебный год.  Отв.заместитель директора по ОД  Диагностирование уровня подготовленности к работе в учреждении образования молодых и вновь прибывших учителей, выявление затруднений в их работе, индивидуальные собеседования по результатам диагностики  Отв. директор, заместитель директора  Подготовка информационных и аналитических материалов к августовскому педсовету.  Отв. директор, заместитель директора по ОД  Работа книжной выставки новинок педагогической,  методической и справочной литературы.  Отв. библиотекарь | Составление плана методической работы на учебный год.  *Отв.* заместитель директора по ОД  Знакомство молодых специалистов и вновь прибывших учителей с историей и традициями учебного заведения, правилами педагогических работников  Отв. заместитель директора по ОД  Организация участия педагогических работников в августовских предметных секциях и конференциях.  Отв. директор, заместитель директора по ОД  Обновление содержания  информационных  стендов учреждения  образования.  Отв. заместитель директора по ОД  Уточнение списков учителей  на повышение  квалификационной категории курсовую подготовку.  Отв. заместитель директора по ОД  Заседания учебно-  методических объединений  Отв. Председатели УМО | Обсуждение структуры методической сети и плана методической работы.  Отв. заместитель директора по ОД  Подготовка педсовета «От качественного образования к успешной личности. Реализация приоритетных направлений качества образования: результаты, проблемы, задачи»  Отв.директор  Инструктивно-методическое совещание с учителямипонормативной правовой базе. Отв. заместитель директора по ОД  Помощь учителям в выборетем для самообразования,  подборе психолого-  педагогической литературы ипланировании  образовательного процесса.  Отв. директор, заместитель директора по ОД  Инструктивно-методические  совещания при заместителях  директора.  Отв. директор, заместитель директора по ОД  Совещание председателей  УМО  Отв. директор, заместитель директора по ОД | Смотр готовности к новому учебному году предметных кабинетов, библиотеки, спортивного зала  Отв. директор, заместитель директора по ОД  Анализ участия учителей в работе августовских методических секций, конференций и педагогических форумов.  Отв. директор, заместитель директора по ОД  Контроль за работой учебно-методических объединений по изучению инструктивно -методических писем Министерства образования и других нормативных правовых документов, подготовка информации об  организации работы  учебно-методических  объединений.  Отв. заместитель директора по ОД |
| С  Е  Н  Т  Я  Б  Р  Ь | Информационно-  методические совещания:  планирование методической  учебы педагогов в  соответствии сих  индивидуальными  запросами; организация курсовой подготовки,  организация творческих  групп для работы над проектами, предложения по участию учителей в конкурсах профессионального  мастерства.  Отв. директор, заместитель директора по ОД  Подготовка справки к  совещанию при директоре  Отв. директор, | Обеспечение факультативных  занятий необходимыми  учебно- методическими  комплексами  Отв. библиотекарь  Подготовка педконсилиума по преемственности обучения в V классе.  Отв.заместитель директора по ОД, кл. рук.  Согласование и корректировка  планов работы всех  структурных звеньев  методической сети.  Отв. заместитель директора по ОД  Организация работы учителей по подготовке учащихся к олимпиадам и конференциям.  Отв. директор, заместитель директора по ОД | Индивидуальные  консультации с  председателями учебно- методических  объединений  Отв. заместитель директора по ОД  Групповая консультация для молодых и вновь прибывших учителей  Отв. заместитель директора по ОД | Оценка соответствия  планирующей  документации учителя  программным требованиям и  рекомендациям  августовских секций  учителей, включая  факультативные занятия.  Отв.директор, заместитель директора по ОД  Персональный контроль  за работой вновь  прибывших педагогических  работников.  Отв. заместитель директора по ОД |
| О  К  Т  Я  Б  Р  Ь | Анализ методических  материалов, представленных  учителями к обобщению  педагогического опыта.  Отв. заместитель директора по ОД  Разработка плана подготовки программы наблюдений кянварскому педсовету.  Отв. директор, заместитель директора по ОД | Организация работы педагоговсвысокомотивированными  учащимися  Отв. директор, заместитель директора по ОД  Организация участия  учащихся в Интернет-  олимпиадах по учебным  предметам.  Отв. заместитель директора по ОД | Индивидуальные  консультации с аттестуемыми  учителями.  Отв. заместитель директора по ОД | Контроль за  организацией работы поподготовке команды  школы к участию во второмэтапе республиканской  олимпиады по учебным предметам  Отв. заместитель директора по ОД  Анализ качества и  результативности  прохождения учителямикурсовой подготовки.  Отв. Председатели УМО |
| Н  О  Я  Б  Р  Ь | Размещение информации о порядке подготовки и  проведения педсовета. Подготовка доклада и  выступлений к педсовету.  Отв. директор, заместитель директора по ОД | Организация работы  педколлектива по подготовке  к январскому педсовету.  Отв. директор, заместитель директора по ОД  Организация участия  учащихся в предметных  конкурсах  Отв. заместитель директора по ОД  Организация работы по  подготовке учащихся к  участию во втором этапе  республиканской олимпиады по учебным предметам  Отв. заместитель директора по ОД | Консультации с педагогами и  Председателями учебно- методических  объединений по проведению учебных занятий, классных часов, методических мероприятий в рамках Недели педагогического мастерства и творчества  Консультации по подготовке выступлений из опыта работы  к январскому педсовету.  Отв.директор, заместитель директора по ОД | Персональный контроль  за работой аттестуемых  учителей.  Отв. заместитель директора по ОД  Тематический контроль  работыУМОпо  программе наблюдений к педсовету. Отв. заместитель директора по ОД |
| Д  Е  К  А  Б  Р  Ь | Анализ работы коллектива в первом полугодии,  выявление проблемных зон.  Отв. заместитель директора по ОД  Анализ участия учащихся в первом и втором этапах  республиканской  олимпиады по учебным предметам.  Отв. заместитель директора по ОД | Составление плана проведения  педсовета.  Отв.директор  Организация участия в  интеллектуальных конкурсах  Отв. заместитель директора по ОД  Проведение Недели педагогического мастерства и творчества  Отв. Председатели УМО | Организация подготовки  учащихся к участию в третьем этапе республиканской  олимпиады по учебным предметам.  Отв. заместитель директора по ОД  Консультации с педагогами и  Председателями учебно-методических  объединений по подготовке выступлений на педсовете.  Отв. заместитель директора по ОД | Персональный контроль  за работой аттестуемых  учителей.  Отв. заместитель директора по ОД  Мониторинг  эффективности  деятельности учебно-  методических  формирований,  личностно-  профессионального  развития педагогических  кадров.  Отв. заместитель директора по ОД |
| Я  Н  В  А  Р  Ь | Анализ работы по  выполнению решений педсовета.  Отв. заместитель директора по ОД | «Потенциал музейной педагогики в формировании гражданственности и патриотизма»  ***Отв.директор,*** заместитель директора по ОД | Пополнение информационного  и учебно-методического банка методкабинета.  Отв. заместитель директора по ОД |  |
| Ф  Е  В  Р  А  Л  Ь | Анализ результатов участия в исследовательских конкурсах и конференциях.  Отв. заместитель директора по ОД  Размещение на сайте  методических  материалов  Отв. заместитель директора по ОД | Организация участия  учащихся в конкурсах по  учебным предметам  Отв. заместитель директора по ОД  Организация работы  педколлектива по подготовке  к педсовету.  Отв. заместитель директора по ОД | Анализ итогов работы методической службы в первом полугодии и коррекции планов на второе полугодие.  Отв. Председатели УМО  Пополнение информационного и учебно-методического банка библиотеки и медиатеки  Отв. заместитель директора по ОД | Контроль эффективности  использования часов  стимулирующих и  поддерживающих  занятий.  Отв. заместитель директора по ОД |
| М  А  Р  Т | Обновление информации на стендах к апрельскому  педсовету.  Отв. директор, заместитель директора по ОД  Подготовка информации к  выпускным экзаменам в IX классе  Отв. заместитель директора по ОД | Организация работы по  подготовке учащихся IV-IXклассов к участию в областной олимпиаде по учебным предметам  Отв. заместитель директора по ОД  Проведение педсовета «**«Компетентность педагога – основа успешного развития компетенций учащихся»**  Отв. директор,.заместитель директора по ОД | Собеседования с учителями поподготовке выступлений к педсовету.  Отв. Развитие личности учащегося через реализацию воспитательного потенциала современного урока |  |
| А  П  Р  Е  Л  Ь | Анализ работы  аттестационной комиссии и учебно-методических  объединений по повышению  квалификации педагогических работников.  Отв. .заместитель директора по ОД  Изучение потребности  педагогических кадров в  оказании методической  помощи  Отв. .заместитель директора по ОД  Предварительный анализ  работы педколлективапо  реализации годового плана, подготовка материалов к  комплектованию.  Отв. .заместитель директора по ОД  Индивидуальные  собеседования с учителями  по планированию работы на новый учебной год.  Отв. Председатели УМО | Подготовка диагностических  материалов по выявлению  уровня удовлетворенности  организацией методической  работы в учебно-  методическихобъединенияхв 2023/2024 учебном году учебном году.  Отв. .заместитель директора по ОД  Подготовка материалов для  обсуждения в коллективе  проблем и перспектив  развития учреждения  образования в новом учебном году.  Отв. .заместитель директора по ОД |  | Тематический контроль  работы учебно-методических  объединений по  подготовке выступлений  к педсовету и  размещению  методических  материалов на сайте школы  Отв..заместитель директора по ОД |
| М  А  Й | Анализ  состояния отчетной и  планирующей документации  председателей учебно- методических  объединений  Отв. .заместитель директора по ОД  Систематизация материалов  из опыта работы за  истекший учебный год,  составление отчетной и  аналитической  документации.  Отв. директор,.заместитель директора по ОД | Обсуждение с председателями учебно-методических объединений,  членами администрации,  учителями проекта годового  плана.  Отв. .заместитель директора по ОД  Планирование пополнения  банка научно-методической  литературы и дидактических  материалов в учебных  кабинетах.  Отв..заместитель директора по ОД  заместитель директора по ОД | Итоговые заседания учебно-  методических объединений:  1.Обсуждение  предварительных результатов  работы учебно-методических  объединений.  2.Планирование  образовательных проектов и тем по самообразованию на  следующий учебный год на основе анализа итогов работы текущего года.  Отв. Председатели учебно- методических объединений  Оформление материалов по обобщению опыта работы.  Отв. .заместитель директора по ОД | Контроль оформления  материалов  учебно-  методических  объединений и  выполнения плана  работы за год  Отв. .заместитель директора по ОД |
| И  Ю  Н  Ь | Составление и корректировка  анализа работы  педагогического коллектива  за 2023/2024учебныйгод.  Отв. директор,.заместитель директора по ОД | Определение перспективных  тем по самообразованию на  новый учебный год.  Отв. Председатели учебно-методических объединений  Завершение работы по  составлению годового анализа и плана работы педколлектива. | Индивидуальные  консультации для педагогов по  подготовке к участию в  августовских районных,  городских, областных  конференциях.  Отв. .заместитель директора по ОД | Контроль подготовки  кабинетов и  систематизации  методических  материалов к новому  учебному году.  Отв. директор,.заместитель директора по ОД |
| И  Ю  Л  Ь |  | Оформление кабинетов и  систематизация методических  материалов к новому  учебному году.  Отв. Заведующие кабинетами | Подбор инструктивно-  методических материалов по  организации августовских  конференций и секций.  Отв. директор,.заместитель директора по ОД |  |

6.2. Трудовые и связанные с ними отношения, кадровое делопроизводство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Соблюдение требований трудового законодательства при заключении (продлении) трудовых отношений с работниками | В течение года | Гулевич А.Э. |
| 2 | Изучение председателями и секретарями аттестационных комиссий Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 09.01.2009 № 4 (с изменениями и дополнениями от 17.10.2019 № 193) | август | Синенок Н.Л. |
| 3 | Организация работы аттестационной комиссии в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), утвержденной 22.08.2012 № 101 в ред. постановления МО РБ от 11.05.2017 № 46 | В течение года | Синенок Н.Л. |
| 4. | Ведение документации методических объединений в соответствии с инструкцией по делопроизводству | В течение года | Руководители методических объединений |

Раздел 7. Организация финансово-хозяйственной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Подготовка учреждения образования к новому учебному году | июль | Завхоз |
| 2. | Проверка безопасных условий в учебных кабинетах, спортивном зале и спортивных сооружениях, учебных мастерских | июль | Комиссия по охране труда |
| 3. | Проверка спортивного оборудования на прочность, составление актов испытания | июнь-июль | Учитель физической культуры и здоровья |
| 4. | Проверка огнетушителей | июнь | Завхоз |
| 5. | Подготовка теплоузла учреждения образования к работе в осенне-зимний период | июнь-июль | Завхоз |
| 6. | Работа по благоустройству территории | апрель-август | Завхоз |
| 7. | Косметический ремонт помещений | июнь-август | Завхоз |
| 8. | Косметический ремонт надворного спортивного оборудования, обновление разметки, очистка беговых дорожек, ямы для прыжков | апрель-  август | Завхоз |
| 10. | Обеспечение учащихся учебниками с учетом родительской платы за их пользование | август | Библиотекарь |
| 11. | Проверка заземления электрического оборудования в производственных помещениях, учебных кабинетах и мастерских | июль | Завхоз |
| 12. | Планирование поступления и порядка расходования средств из фонда Попечительского совета учреждения образования. | сентябрь | Директор |
| 13. | Текущий ремонт осветительного оборудования | в теч.года | Завхоз |
| 14. | Организация платных образовательных услуг учреждения образования | август-сентябрь | Директор |
| 15. | Обеспечение спецодеждой технических работников учреждения образования | сентябрь | Завхоз |
| 16. | Обеспечение моющими средствами и инвентарем для уборки | сентябрь | Завхоз |
| 17. | Создание комиссий по охране труда | август -сентябрь | Директор |
| 18. | Решение вопросов материального стимулирования напряженного труда, выполнения дополнительных обязанностей, срочных работ за счет установления персональных надбавок | сентябрь | Комиссия по распределению средств материального стимулирования |
| 19. | Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима | в отопи-тельный период | Завхоз |
| 20. | Подготовка территории и здания учреждения образования к зимнему сезону | сентябрь-октябрь | Завхоз |
| 21. | Осенний осмотр здания и других сооружений на установление их прочности и надежности | октябрь | Завхоз |
| 22. | Инвентаризация | сентябрь-ноябрь | Завхоз |
| 23. | Проверка освещенности учреждения образования. | ноябрь | Завхоз |
| 24. | Приобретение инвентаря для зимнего сезона (уборки снега, заливки и расчистки катка) | ноябрь | Завхоз |
| 25. | Проверка соблюдения педагогическими и техническими работниками воздушно-теплового режима | в отопи-тельный период | Завхоз |
| 26. | Проверка выполнения правил противопожарной безопасности и качества работы пожарной сигнализации | декабрь | Завхоз |
| 27. | Смотр учебных кабинетов в соответствии с типовым перечнем средств обучения. | январь |  |
| 28. | Проверка выполнения санитарно-гигиенического режима и правил безопасного поведения в спортивном зале | февраль |  |
| 29. | Рейд-смотр сохранности учебников | февраль | Библиотекарь |
| 30. | Ремонт инвентаря для уборки и благоустройства территории учреждения образования | февраль | Завхоз |
| 31. | Составление плана ремонта здания и территории учреждения образования по подготовке к новому учебному году | февраль | Завхоз |
| 32. | Проверка сохранности мебели и оборудования | ноябрь, март | Завхоз |
| 33. | Приобретение материалов для ремонтных работ по подготовке к новому учебному году | апрель | Завхоз |
| 34. | Весенний осмотр здания и других сооружений на установление их прочности и надежности | апрель | Завхоз |
| 35. | Мероприятия по озеленению территории учреждения образования, оформление цветочниц, клумб, газонов, поддержание их в должном состоянии | весенне-осенний период | Завхоз |
| 36. | Ремонт учебников и учебных пособий | май - июнь | Библиотекарь |
| 37. | Обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий для функционирования оздоровительного лагеря | июнь-август | Завхоз |
| 40. | Выборочный косметический ремонт учебных кабинетов, служебных помещений, лестниц, рекреаций | июнь | Завхоз |
| 41. | Выполнение работ по текущему ремонту отопительной системы, водопровода, канализации. | июнь | Завхоз |
| 42. | Проверка состояния средств пожаротушения, зарядка огнетушителей, ремонт запирающих устройств и уплотнения на дверях лестниц | июнь | Завхоз |
| 43. | Выполнение предписаний пожарной и санитарной служб, составление и представление отчетов в ЦГиЭ и РОЧС | июнь | Завхоз |
| 44. | Проведение дня охраны труда, недели охраны труда | 1 раз в квартал | Председатель профкома |
| 45. | Генеральная уборка помещений | ежемесячно | Завхоз |
| 48. | Пополнение библиотечного фонда | в течение года | Библиотекарь |
| 49. | Организация питьевого режима | в течение года | Завхоз |
| 51. | Поддержание на должном уровне состояния спортивной базы | в течение года |  |

Рассмотрен на педагогическом совете учреждения образования

протокол № 1 от 29.08.2023