ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА

КОРМЯНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«ДУБОВИЦКАЯ БАЗОВАЯ ШКОЛА КОРМЯНСКОГО РАЙОНА»

 УТВЕРЖДЕНО

 Приказ директора школы

№ от 29.08.2023

План работы

государственного учреждения образования

«Дубовицкая базовая школа Кормянского района»

на 2023/2024 учебный год

**II. Цель и задачи школы на 2023/2024 учебный год**

**Основная цель школы:**развитие образовательного пространства, ориентированного на повышение качества образования обучающихся, способствующего интеллектуальному, нравственному, физическому развитию социально успешной, идейно устойчивой, нравственно и физически здоровой личности, востребованной в современном обществе, через тесное сотрудничество школы, семьи, социума.

**Задачи педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год:**

* **стимулирование познавательной деятельности и мотивации учащихся;**
* **актуализацию в преподавании учебных предметов составляющих, способствующих формированию у учащихся современных ключевых компетенций;**
* **модернизацию системы выявления, учета, социальной поддержки и работы с одаренными и талантливыми учащимися;**
* **создание здоровьесберегающего пространства в учреждении образования;**
* **формирование у учащихся компетенций гражданственности и патриотизма;**
* **формирование навыков здорового образа жизни;**
* **повышение эффективности деятельности молодёжных общественно-значимых инициатив, ученического самоуправления;**
* формирование лидерских качеств посредством реализации проекта «Школа активного гражданина»;
* **привлечение законных представителей учащихся к совместной разработке и реализации воспитательных мероприятий и проектов.**

Раздел 6.Организация работы с педагогическими кадрами

*Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета школы, попечительского и педагогического советов, совещаниях при директоре*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Заседанияпедагогических советов(тема, ответственный) | Совещания при директоре(тема, ответственный) | ЗаседанияПопечительского Совета (тема, ответственный) |
| август | 1. Об избрании секретаря педсовета.2.Об итогах работы педагогического коллектива школы в 2022/2023 учебном году и организации образовательного процесса, режиме работы учреждения в 2023/2024 учебном году, выполнении Санитарных норм и правил «Требования для учреждений общего среднего образования», соблюдении охраны труда. 3. О социальном устройстве выпускников, завершивших обучение и воспитание на II ступени общего среднего образования в 2023 году.4.Об организации работы по профилактике детского травматизма во время образовательного процесса в 2023/2024 учебном году5. Организация работы группы продлённого дня. | 1. Сбор (уточнение) информации о распределении выпускников по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования по каналам обучения, занятости, жизнеустройства2.О подготовке учреждения образования к 2023/2024 учебному году. О санитарном состоянии раздевалки, столовой, спортивного зала, санузлов: их соответствие требованиям СанНиПа; анализ степени готовности кабинетов, библиотеки к новому учебному году.2.Об организации горячего питания.3.Об организации работы по охране труда 4.Об организации работы учебно-методических объединений, проведении предметных недель, работы с высокомотивированными учащимися.6.О работе по реализации Декрета Президента РБ №18. О занятости учащихся в летний период.  | . |
| сентябрь |  | 1.О выполнении Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 08.11.2006 №1493 «Об утверждении Положения о порядке организации учёта детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования». 2. О с**остоянии преподавания курса «Введение в школьную жизнь»**3.О состоянии ведения школьной документации по результатам проверки на начало учебного года | Общее собрание членов попечительского совета1. Отчет Попечительского совета за предыдущий учебный год2.Формирование актива  попечительского совета3. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год |
| октябрь |  | 1.Об итогах обследования жилищно-бытовых условий семей обучающихся.2.О профилактике детского травматизма на занятиях по учебному предмету «Физическая культура и здоровье»3. Об организованном окончании 1 четверти, организации работы на осенних каникулах. 4. О мониторинге санитарного состояния кабинетов.5. Реализация воспитательного потенциала учебных предметов гуманитарного цикла. | Общее собрание Попечительского совета.1. Создание условий для сохранения здоровья учащихся:1.1.     организация и осуществление контроля за качеством горячего питания учащихся;1.2. организация образовательного процесса в условиях распространения инфекции COVID-19 |
| ноябрь | 1. О состоянии здоровья обучающихся.2.О ведении классных журналов учителями и классными руководителями, объективность оценивания учащихся за I четверть | 1. О работе руководителя физического воспитания с обучающимися в дошкольной группе.
2. Контроль за соблюдением режима дня в дошкольной группе, ГПД

3.Об итогах первого этапа и участии учащихся во втором этапе республиканской олимпиады по учебным предметам. 4. О качестве проведения факультативных и стимулирующих занятий. О посещаемости факультативных занятий, стимулирующих занятий, объединений по интересам5.О контроле подготовки учащихся к выпускному экзамену |  |
| декабрь |  | 1.О с**остоянии преподавания учебного предмета** «Основы безопасности жизнедеятельности».3.О проведении физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий в режиме шестого школьного дня. 4.О работе педагогического коллектива по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 №18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»5.Об организованном окончании 2 четверти, организации работы на зимних каникулах. 6.О деятельности классных руководителей по осуществлению контроля за посещением учащимися учебных занятий. Работа с семьями учащихся по предупреждению пропусков учебных занятий | Участие в проведении новогодних мероприятиях |
| январь | 1**.О компетентности педагога как основе успешного развития компетенций учащихся.**2.О ведении классных журналов учителями и классными руководителями, объективность оценивания учащихся за II четверть.  | 1.О работе по профилактике и правонарушений по итогам 2023 года2.О работе с обращениями граждан за 2023 год. О трудовой и исполнительской дисциплине3.О работе детских и молодежных общественных организаций4. Анализ участия учащихся в третьем этапе республиканской олимпиады. | Общее собрание Попечительского совета1. Утверждение сметы расходов добровольных родительских средств на укрепление материально-технической базы в 2023/2024 учебном году2. Определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств попечительского совета на 2023/2024 учебный год |
| февраль |  | 1.О с**остоянии преподавания учебных предметов** «Белорусский язык» и «Белорусская литература» на І ступени общего среднего образования2. О проведении аттестации педагогических работников.3.О предупреждении перегрузки учащихся: объём и дозировка домашнего задания в начальной школе4.О качестве преподавания учебных предметов» в IXклассе с целью подготовки учащихся к экзаменам.5. О реализации воспитательного потенциала учебных предметов естественно-математического цикла. |  |
| март | 1. О развитии личности учащегося через реализацию воспитательного потенциала современного урока2. О ведении классных журналов учителями и классными руководителями, объективность оценивания учащихся за III четверть | 1.О с**остоянии преподавания учебного предмета «Математика»**2.О качестве проведения классных и информационных часов. Учёт организационно-воспитательной работы классными руководителями.О качестве воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни.3.О состоянии работы школы по созданию здоровьесберегающих условий при организации образовательного процесса.4. Об организованном окончании 3 четверти, организации работы на весенних каникулах.5.О состоянии работы школьной библиотеки, её участие в реализации воспитательной системы школы.  | 1. Планирование ремонтных работ по подготовке учреждения образования к новому учебному году2. Оказание содействия в организации работ по наведению порядка и благоустройству школьной территории.3.Работа семьи по привитию здорового образа жизни у детей.4. Организация и проведение Недели семьи. |
| апрель |  | 1.О работе с высокомотивированными учащимися. Итоги проведения первого и второго этапов областной олимпиады по учебным предметам2.О подготовке к окончанию учебного года, итоговой аттестации учащихся, проведению выпускных экзаменов. 3.О качестве проведения поддерживающих занятий.4.О результатах анкетирования учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой |  |
| май | 1. О допуске в 2024 году учащихся IX класса к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования.5.О переводе учащихся I-VIII-х классов в следующий класс. | 1.Об итогахподготовки учащихся к выпускным экзаменам. 2.Об организованном окончании 4 четверти, организации работы в летний период. О готовности к оздоровительной кампании 2024года. 3.О результатах участия в интеллектуальных и творческих конкурсах, спортивных соревнований по итогам года. | 1. Организация летнего оздоровления и вторичной занятости учащихся во время каникул. Организация трудоустройства учащихся2. Отчёт об использовании добровольных пожертвований |
| июнь | 1.О выдаче в 2024 году свидетельств об общем базовом образовании, свидетельства об общем базовом образовании с отличием и отчислении в связи с получением общего базового образования2.О дальнейшем профессиональном определении выпускников, завершивших обучение и воспитание на II ступени общего среднего образования в 2023/2024 учебном году | 1.О состоянии заполнения личных дел учащихся, свидетельств об общем базовом образовании, аттестатов учащихся2.О результатах учебной деятельности учащихся за год, выполнении учебных программ, объективности выставления отметок3. О работе аттестационной комиссии за 2023/2024 учебный год.4.Об итогах работы Совета по питанию |  |

1.1.2.Вопросы для рассмотрения на совещаниях при заместителе директора по основной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| месяц | Совещания |
| август | 1. Об изучении ИМП, рекомендаций по организации образовательного и воспитательного процесса в начальной школе.
2. О выполнении указаний о порядке ведения классных журналов, личных дел учащихся.
3. О работе учебно-методического объединений в 2023/2024 учебном году.
4. Об организации учебного процесса по физической культуре и здоровью, трудовому обучению, музыке, изобразительному искусству на безотметочной основе.

5. Об обеспеченности учащихся учебными пособиями.6.Составление банка данных учащихся из малообеспеченных, многодетных семей |
| сентябрь | 1.О формирование дошкольной группы, группы продленного дня, организация работы факультативных занятий2.О своевременности, правильности оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями3.О планирующей документации (календарно-тематическое планирование)4.О ведении рабочих тетрадей по белорусскому, русскому языкам, математике, соблюдение требований «Метадычныхрэкамендацый па фарміраванні культуры вуснага i пiсьмовага маўлення ва установах адукацыі, якія рэалiзуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняйадукацыi»5.Об итогах летней оздоровительной кампании6.О планировании воспитательной работы на первое полугодие |
| октябрь | 1. О выполнении санитарно-гигиенических норм при организации учебного процесса в начальной школе.
2. О соответствии выполнения контрольных работ графику, утверждённому директором школы.
3. Об итогах посещения уроков в 5-х классах с целью выявления преемственности в обучении.

4. Анализ содержания внеурочной работы с учащимися; учет часов организационно-воспитательной работы5. Контроль посещаемости дошкольной группы, ГПД в соответствии с заявлением, приказом о зачислении |
| ноябрь | 1. О выполнении требований безопасности образовательного процесса на уроках физики, химии, информатики, трудового обучения.
2. О работе учителей по подготовке учащихся к экзаменам
3. Об организации профориентационной работы в школе
4. О проведении декады профилактики ВИЧ/СПИД.

5.О работе классных руководителей по профилактике вредных привычек и противоправного поведения учащихся. |
| декабрь | 1. О ведении учащимися тетрадей для контрольных работ. Коррекционная работа.
2. О ведении дневников учащихся III-IХ классов.

3.О соответствии выполнения контрольных работ графику, утвержденному директором школы.3.О планировании воспитательной работы на 2-е полугодие классными руководителями4. О работе с учащимися, находящимися в социально опасном положении. |
| январь | 1. Об эффективности проведения факультативных занятий
2. О проведении физкультминуток в режиме урока

3.О работе учителей по организации исследовательской деятельности учащихся.4.О результатах проверки журналов объединений по интересам, классных журналов, журнала ГПД5.Об эффективности внеклассной физкультурно-оздоровительной работы. |
| февраль | 1. О проверке тетрадей, дневников учащихся.

2.О результатах проверки классных журналов с целью контроля за системой опроса. 3. О предупреждении перегрузки учащихся на уроках физической культуры и здоровья. Дозировка физической нагрузки.4. Об эффективности деятельности детских и молодёжных общественных организаций.5. О занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте в работе объединений по интересам и спортивных секций. |
| март | 1. Об эффективности работы учебно-методических объединений учителей.
2. О системе работы учителей по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверке и организации анализа допущенных ошибок.

3.Об организации повторения учебного материала по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию в выпускных классах.4. Об организации декады гражданско-патриотического воспитания и спортивно-массовой работы |
| апрель | 1. О работе учителей русского и белорусского языков, математики по вопросу соблюдения требований к оформлению экзаменационных работ.

2.О ведении дневников учащимися 3-9 классов. Обратная связь с родителями.3. О соответствии выполнения контрольных работ графику, утвержденному директором школы.4. О работе школы по пропаганде здорового образа жизни.5. О результатах уровня воспитанности учащихся на конец года |
| май | 1. О результатах мониторинга качества знаний учащихся 3-9-х классов по итогам учебного года.
2. О выполнении тематического и календарного планирования по предметам, выполнении практической части программ.
3. О выполнении требований к ведению классных журналов, дневников учащихся, оформлению личных дел учащихся.
4. О посещении учащимися учебных занятий во втором полугодии.

5.О проведении родительских собраний с обсуждением вопроса занятости детей в период летних каникул, профилактики пожаров, безопасности на дорогах в рамках акции «Внимание- дети!». |

1.2. Планирование самоконтроля

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание анализа и самоконтроля | Вид/ формаконтроля | Методы/приемыконтроля | Отв.исполнительучастники контроля | Сроки | Способ подведенияитогов | Результат.Коррекция |
| АВГУСТ |
| I. Образовательный процесс |
| Контроль выполнения организационно-педагогических мероприятий |
| 1. | Сбор (уточнение) информации о распределении выпускников по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования по каналам обучения, занятости, жизнеустройства | Фронтальный/ обзорный | Беседа,изучениедокументации | Заместитель директора по ОД | до 26.08 | Совещание при директоре (август), информация |  |
| 2. | Формирование дошкольной группы, группы продленного дня, организация работы факультативных занятий | Обзорный | Изучение документации | Директор, Заместитель директора по ОД | 31.08 | Совещание при заместителе директора (сентябрь), информация, приказ |  |
| 3. | Готовность учреждения образования к новому учебному году: утверждение режима работы, составление и утверждение учебного плана, составление расписания учебных занятий. | Фронтальный/ оперативный | Анализ | Директор, Заместитель директора по ОД | до 26.08 | Совещание при директоре (август),информация |  |
| 4. | Организация работы группы продлённого дня | Обзорный | Изучение документации | Заместитель директора по ОД | до 30.08 | Педсовет, приказ |  |
| 5. | Обеспечение учащихся питанием | Обзорный | Изучение документации | Директор,заместитель директора по ОД | до 26.08 | Совещание при директоре (август), информация |  |
| Контроль состояния ведения документации |
| 1. | Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями | Обзорный | Изучение документации | Заместитель директора по ОД | 30.08 | Совещание при заместителе директора, информация (сентябрь) |  |
| 2. | Планирующая документация (календарно-тематическое планирование) | Тематический/ обзорный | Просмотр | Заместитель директора по ОД | 30.08 | Совещание при заместителе директора (сентябрь), информация |  |
| Контроль состояния преподавания отдельных предметов, уровнем знаний учащихся |
| 1. | Эффективность управленческой деятельности по развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся, подготовке учащихся к выпускному экзамену | Тематический/ обзорный | Изучение документации | Директор,заместитель директора по ОД | до 28.08 | Административноесовещание,справка |  |
| 2. | Подготовка к проведению первого учебного дня | Текущий контроль | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ОД | 30.08 | Административноесовещание,информация |  |
| Контроль состояния санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья |
| 1. | Санитарное состояние раздевалок, столовой, спортивного зала, санузлов: их соответствие требованиям СанНиПа; анализ степени готовности дошкольной группы, кабинетов, библиотеки к новому учебному году | Фронтальный/ обзорный | Визуальныйосмотр,собеседование,изучениедокументации | Директор, Заместитель директора по ОД | до 26.08 | Совещание при директоре (август), информация |  |
| 2. | Контроль за созданием условий по безопасному пребыванию учащихся в учреждении образования | Тематический/ обзорный | Беседа, визуальный осмотр, изучение документации | Директор,заместитель директора по ОД | до 26.08 | Педсовет (август), информация |  |
| II. Воспитательный процесс |
| 1. | Составление банка данных учащихся из малообеспеченных, многодетных семей | Текущий | Наблюдение,собеседование,анализ | Заместитель директора по ОД | до 31.08 | Совещание при заместителе директора (август), информация |  |
| 2. | Организация работы объединений по интересам для учащихся | Тематический | Сбор документов,подготовкасписков | Заместитель директора по ОД | до 31.08 | Приказ |  |
| III. Работа с педагогическими кадрами |
| 1. | Работа учебно-методических объединений по изучению инструктивно-методических писем Министерства образования и других нормативных правовых документов, подготовка информации об организации работы методических объединений, проведении предметных недель и работе с высокомотивированными учащимися | Тематический | Беседа,посещениезаседаний | Заместитель директора по ОД | до 26.08 | Совещание при директоре (август), информация |  |
| 2. | Формирование аттестационной комиссии | Текущий | Изучение документации | директор | до 31.08  | Совещание (сентябрь) |  |
| IV. Контроль состояния финансово-хозяйственной деятельности |
| 1. | Итоги хозяйственной деятельности коллектива по подготовке учреждения образования к новому учебному году | Тематический/ обзорный | Изучение документации | завхоз | до 31.08  | Совет школы, педсовет (август), информация |  |
| I четверть |
| I. Образовательный процесс |
| Контроль выполнения организационно-педагогических мероприятий |
| 1. | Работа педагогического коллектива по учёту детей и подростков, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования | Тематический/ обобщающий | Запросы вучрежденияобразования,организации, напредприятия,изучениеинформации,собеседование | директор | до 15.09 | Совещание при директоре (сентябрь), информация |  |
| 2. | Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями. | Тематический/ обзорный | Анализпредставленной информации | библиотекарь | до 26.08 | Совещание при заместителе директора (август), информация |  |
| 3. | Контроль за осуществлением преемственности в I классе | Фронтальный/ обзорный | Посещениеучебныхзанятийдиагностика | Заместитель директора по ОД | до 30.09 | Педагогический консилиум |  |
| 4. | Акты обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних  | Тематический/ обзорный | Анализ, собеседование | Классные руководители | До 24.09 | Совещание при директоре (октябрь), информация |  |
| Контроль состояния ведения документации |
| 1. | Состояние ведения документации по результатам проверки на начало учебного года (алфавитная книга, классные журналы, дневники) | Тематический/ персональный | Проверкашкольнойдокументации | Заместитель директора по ОД | до 20.09 | Совещание при директоре (сентябрь), информация, приказ |  |
| 2. | Ведение рабочих тетрадей по белорусскому, русскому языкам, математике, соблюдение требований «Метадычныхрэкамендацый па фарміраванні культуры вуснага i пiсьмовага маўлення ва установах адукацыі, якія рэалiзуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняйадукацыi» | Взаимо-контроль | Обзор, анализ | Заместитель директора по ОД | до 30.09 | Совещание призаместителедиректора (сентябрь),справка |  |
| 3. | Контроль посещаемости дошкольной группы, ГПД в соответствии с заявлением, приказом о зачислении | Тематический | Проверкадокументации,наблюдение | Заместитель директора по ОД | до 30.09 | Совещание при заместителе директора (октябрь), справка |  |
| 4. | Анализ содержания внеурочной работы с учащимися; учет часов организационно-воспитательной работы | Тематический/ предметный | Изучение документации | Заместитель директора по ОД | до 27.10 | Совещание при заместителе директора (октябрь), информация |  |
| 5. | Ведение классных журналов учителями и классными руководителями, объективность оценивания учащихся за I четверть | Фронтальный/ обзорный | Изучение документации | Заместитель директора по ОД |  03.11 | Педсовет, справка |  |
| 6. | Проверка соответствия проведения контрольных работ в I четверти графику, утвержденному директором | Тематический/ персональный | Проверка документации | Заместитель директора по ОД |  27.10 | Совещание при заместителе директора (октябрь), информация |  |
| Контроль состояния преподавания отдельных предметов, уровнем знаний учащихся |
| 1. | Контроль проведения первого урока | Тематический/ предметный | Наблюдение | Директор, заместитель директора по ОД | 01.09 | Административное совещание |  |
| 3. | Организация и проведение первого этапа республиканской олимпиады по учебным предметам | Тематический | Сбор информации | Заместитель директора по ОД | октябрь | Приказ |  |
| 4. | Реализация воспитательного потенциала учебных предметов гуманитарного цикла. | Тематический/ предметный | Посещениеучебныхзанятий, | Заместитель директора по ОД | сентябрь | Совещание при директоре (октябрь), справка |  |
| 6. | Состояние преподавания курса «Введение в школьную жизнь» | Фронтальный/предметно-обобщающий | Наблюдение,беседа,посещениеучебныхзанятий,анализ,диагностика | Заместитель директора по ОД |  до 25.09 | Совещание при директоре (сентябрь), справка |  |
| 7. | Работа руководителя физического воспитания с обучающимися в дошкольной группе. | Фронтальный/предметно-обобщающий | Наблюдение,беседа,посещениеучебныхзанятий,анализ,диагностика | Заместитель директора по ОД | октябрь-ноябрь | Совещание при директоре (ноябрь), справка |  |
| 8. | Изучение результатов учебной деятельности учащихся по итогам I четверти | Тематический/предметно-обобщающий | Анализ | Директор, заместитель директора по ОД  |  до 30.10 | Педсовет (ноябрь), справка, приказ |  |
| Контроль состояния санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья |
| 1. | Итоги летней оздоровительной кампании | Тематический | Анализ | Заместитель директора по ОД | 15.09 | Совещание при заместителе директора (сентябрь), отчет |  |
| 2. | Профилактика детского травматизма на учебных занятиях по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» | Тематический | Посещениеучебныхзанятий,проверкадокументации | Директор, заместитель директора по ОД |  До 20.10 | Совещание при директоре (октябрь), справка |  |
| 3. | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов, дошкольной группы | Фронтальный/ обзорный | осмотр, беседа | завхоз | До 20.10 | Совещание при директоре (октябрь), информация |  |
| 5. | Контроль прохождения профилактических прививок, представления учащимися медицинских справок о состоянии здоровья | Текущий | Изучениедокументов,беседа | Директор,заместитель директора по ОД |  10.09 | Отчет |  |
| II. Воспитательный процесс |
| 1. | Планирование воспитательной работы на первое полугодие | Тематический/ персональный | Собеседование,изучениедокументации | Заместитель директора по ОД | 01.09 | Совещание при заместителе директора (сентябрь), информация |  |
| 2 | Организация работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, составление социально-педагогической характеристики учреждения образования | Тематический/ предметный | Собеседование,изучениедокументации | Заместитель директора по ОД |  до 15.09 | Совещание при заместителе директора (сентябрь), информация |  |
| III. Работа с педагогическими кадрами |
| 1. | Проверка планов работы на год, своевременность и правильность ведения документации председателями учебно- методических объединений | Фронтальный/ обзорный | Беседа,изучениедокументацииметодическихобъединений | Заместитель директора по ОД | 11.09 | Совещание при заместителе директора (сентябрь), информация |  |
| 2. | Оформление документации по аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году | Тематический | Анализпредставленных документов | Заместитель директора по ОД | 22.09 | Заседание аттестационной комиссии |  |
| IV. Контроль состояния финансово-хозяйственной деятельности |
| 1. | Организация платных образовательных услуг для учащихся I-IX классов | Тематический | Сбордокументов,подготовка списков | Директор | 01.09 | Приказ |  |
| II четверть |
| I. Образовательный процесс |
| Контроль выполнения организационно-педагогических мероприятий |
| 1. | Посещаемость факультативных занятий, стимулирующих занятий, объединений по интересам | Тематический | Анализ, изучение документов, собеседование | Директор, | ноябрь | Совещание при директоре (ноябрь), информация |  |
| 2. | Анализ участия учащихся в первом и втором этапах республиканской олимпиады | Тематический | Анализ, изучение документов, собеседование | Заместитель директора по ОД. | ноябрь | Совещание при директоре (ноябрь), приказ |  |
| 3. | Анализ работы классных руководителей с учащимися, имеющими опоздания, пропуски учебных занятий по итогам 1 полугодия. Система работы педагогов с семьями учащихся по предупреждению пропусков учебных занятий | Тематический/предметно-обобщающий | Собеседование,проверкадокументации | Заместитель директора поОД | Ноябрьдекабрь | Совещание при директоре (декабрь), информация |  |
| Контроль состояния ведения документации |
| 1. | Ведение дневников учащихся III-IX классов | Фронтальный/ обзорный | Изучение документации | Директор,Заместитель директора по ОД |  10.11 | Совещание при заместителе директоре (декабрь) информация |  |
| 2. | Организация поурочного контроля | Тематический | Анализ, посещение учебных занятий | Заместитель директора по ОД |  до 22.12 | Совещание при заместителе директора (декабрь), справка |  |
| 3. | Ведение контрольных тетрадей, тетрадей по физике, химии, биологии, астрономии, человек и мир, информатике соблюдение требований «Метадычныхрэкамендацый па фармiраваннi культуры вуснагаіпісьмовагамаўленняваустановахадукацыі, якія рэалiзуюцьадукацыйныяпраграмыагульнайсярэдняйадукацыі» | Взаимоконтроль | Обзор, анализ | Директор,заместитель директора по ОД |  30.11 | Совещание при заместителе директора (декабрь), информация |  |
| 4. | Ведение документации классных руководителей. Учет часов организационно-воспитательной работы | Тематический/ предметный | Изучение документации | Заместитель директора по ОД | декабрь | Совещание при заместителе директора (декабрь), справка |  |
| 5. | Ведение классных журналов учителями и классными руководителями, объективность оценивания учащихся за II четверть | Фронтальный/ обзорный | Изучение документации | Заместитель директора по ОД |  2.12 | Педсовет (январь), справка, приказ |  |
| 6. | Проверка соответствия проведения контрольных работ во II четверти графику, утвержденному директором | Тематический/ персональный | Проверка документации | Директор,заместитель директора по ОД |  22.12 | Совещание при заместителе директора (декабрь), информация |  |
| Контроль состояния преподавания отдельных предметов, уровнем знаний учащихся |
| 2. | Состояние преподавания учебных предметов в I, I X классах в период адаптации | Фронтальный/предметно-обобщающий | Наблюдение, беседа, посещение уроков | Заместитель директора по ОД |  ноябрь | Педагогический консилиум, информация |  |
|  3. | Контроль за соблюдением режима дня в дошкольной группе, ГПД | Тематический | Наблюдение,беседа,посещениеучебныхзанятий | Директор,заместитель директора по ОД | ноябрь | Совещание при директоре (ноябрь), информация |  |
| 4. | Контроль за качеством проведения факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятий | Тематический/ предметный | посещение занятий | Директор,заместитель директора по ОД | ноябрь | Совещание при директоре (ноябрь), справка |  |
| 5. | Состояние преподавания учебного предмета«Основы безопасности жизнедеятельности». | Фронтальный/предметно-обобщающий | Наблюдение,беседа,посещениеучебныхзанятий,анализ,диагностика | Заместитель директора по ОД | ноябрь - декабрь | Совещание при директоре (январь), справка |  |
| 6. | Изучение результатов учебной деятельности учащихся по итогам II четв | Тематический/предметно-обобщающий | Анализ | Директор,заместитель директора по ОД  |  22.12 | Педсовет (январь), справка |  |
| 7. | Контроль подготовки учащихся к выпускному экзамену | Тематический/ предметный | посещение уроков | Заместитель директора по ОД. | ноябрь | Совещание при директоре (ноябрь), информация |  |
| Контроль состояния санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья |
| 1. | Обеспечение требований охраны труда, пожарной безопасности. Отработка плана эвакуации | Тематический | Анализ документации | Завхоз | ноябрь | Производственное совещание |  |
| 2. | Контроль выполнения требований безопасности образовательного процесса в кабинетах (физики, химии, информатики, трудового обучения) | Тематический | Посещение уроков, беседа | Заместитель директора по ОД | ноябрь | Совещание при заместителедиректора (ноябрь),информация |  |
| 3. | Соблюдение законодательства по охране труда. Медицинский осмотр работников учреждения образования | Тематический | Изучение документов | Заместитель директора по ОД | ноябрь | Собеседование |  |
| 4. | Предупреждение перегрузки учащихся. Дозировка домашнего задания | Тематический | Изучениедокументов,посещениеучебныхзанятий | Директор,заместитель директора по ОД |  декабрь | Совещание призаместителедиректора (декабрь), информация |  |
| II. Воспитательный процесс |
| 1. | Работа с учащимися по правовому воспитанию  | Тематический/ предметный | Посещениемероприятий,анализ | Заместитель директора по ОД | ноябрь | Совещание при заместителе директора (ноябрь), справка |  |
| 3. | Качество информационно-пропагандисткой работы в школе. (Подготовка и проведение информационных часов для учащихся, единых дней информирования для педагогов) | Тематический/предметно-обобщающий | Посещениемероприятий,проверкадокументации,анализ,собеседование | Заместитель директора по ОД | ноябрь | Совещание при заместителе директора (декабрь), справка |  |
| 4. | Анализ работы классных руководителей по профилактике вредных зависимостей и противоправного поведения учащихся. | Фронтальный/предметно-обобщающий | Собеседование,изучениедокументации | Заместитель директора по ОД | ноябрь | Совещание при заместителе директора (декабрь), справка |  |
| 5. | Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД. | Тематический/ предметный | Проверка документации, посещение мероприятий,анализ,анкетирование,собеседование | Заместитель директора по ОД | ноябрь, декабрь | Совещание при заместителе директора (декабрь), информация |  |
| 6. | Организация и проведение благотворительных акций | Тематический/ персональный | Собеседование,посещениемероприятий | Заместитель директора по ОД | декабрь | Совещание при заместителе директора (январь), информация |  |
| 7. | Организация физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий в режиме шестого школьного дня | Тематический/ персональный | Собеседование,посещениемероприятий, анкетирование | Заместитель директора по ОД | декабрь | Совещание при директоре (декабрь), информация |  |
| 8. | Анализ работы педагогического коллектива по реализации Декрета № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» | Фронтальный/комплексно-обобщающий | Изучениедокументации,посещениеучащихся,находящихся вСОП, анализ,собеседование | Заместитель директора по ОД | Ноябрьдекабрь | Совещание при директоре (декабрь), информация |  |
| 9. | Контроль за выполнением плана оздоровления учащихся | Тематический/ предметный | Проверка документации | Заместитель директора по ОД | декабрь | Совещание при заместителе директоре (декабрь) |  |
| III. Работа с педагогическими кадрами |
| 1. | Работа учителей по повышению квалификационной категории | Тематический/ персональный | Посещениеучебныхзанятий,наблюдение,беседа | Заместитель директора по ОД | ноябрьдекабрь | Заседаниеаттестационнойкомиссии |  |
| 2. | Работа предметных учебно-методических объединений по реализации методической темы | Тематический | Анализ, систематизация материалов | Заместитель директора по ОД | декабрь | Совещание при заместителе директора (декабрь) |  |
| IV. Контроль состояния финансово-хозяйственной деятельности |
| 1. | Выполнения Директивы № 3 Президента Республики Беларусь от 10.06.2007 по экономии и бережному использованию топливно-энергетических и материальных ресурсов и мерах по подготовке школы к отопительному сезону. | Тематический | Рейд-проверка,наблюдение,анализдокументации | Завхоз | ноябрь | Административное совещание |  |
| III четверть |
| I. Образовательный процесс |
| Контроль выполнения организационно-педагогических мероприятий |
| 2. | Работа с обращениями граждан за 2023 год, трудовая и исполнительская дисциплина | Тематический | Анализ | Директор | январь | Совещание при директоре (январь), информация |  |
| 3. | Анализ участия учащихся в третьем этапе республиканской олимпиады | Тематический | Анализ, изучение документов, собеседование | Заместитель директора по ОД | январь | Совещание при директоре (январь), приказ |  |
| 3. | Посещаемость учебных занятий в III четверти | Тематический/ персональный | Анализ | Заместитель директора по ОД | март | Совещание призаместителедиректора (март),аналитическиематериалы |  |
| 4. | Состояние работы учреждения по созданию здоровьесберегающих условий при организации образовательного процесса | Тематический/ персональный | Наблюдение,беседа,посещениеучебныхзанятий, изучение документации | Заместитель директора по ОД. | март | Совещание придиректоре (март),информация,аналитическиематериалы |  |
| Контроль состояния ведения документации |
| 1. | Система работы учителей по контролю за ведением учащимися рабочих и контрольных тетрадей, качество проверки и анализ допущенных ошибок | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора по ОД | март | Совещание при заместителе директора (март), информация |  |
| 2. | Ведение дневников учащихся III-IX классов | Фронтальный/ обзорный | Изучение документации | Заместитель директора по ОД |  до 12.01 | Совещание при заместителе директора (январь), информация |  |
| 4. | Проверка классных журналов с целью контроля за системой опроса учащихся  | Фронтальный/ обзорный | Изучение документации | Заместитель директора по ОД | 22.02 | Совещание при заместителе директора (февраль), информация |  |
| 6. | Ведение документации классных руководителей. Учет часов организационно-воспитательной работы | Тематический/ предметный | Изучение документации | Заместитель директора по ОД | март | Совещание при директоре (март), информация, приказ |  |
| 7. | Ведение классных журналов учителями и классными руководителями, объективность оценивания учащихся за III четверть | Фронтальный/ обзорный | Изучение документации | Заместитель директора по ОД | март | Педсовет (апрель), справка |  |
| 8. | Проверка соответствия проведения контрольных работ во III четверти графику, утвержденному директором | Тематический/ персональный | Проверка документации | Заместитель директора по ОД | до 22.03 | Совещание при директоре (апрель), справка |  |
| Контроль состояния преподавания отдельных предметов, уровнем знаний учащихся |
| 1. | Состояние преподавания **учебных предметов** «Белорусский язык» и «Белорусская литература» на І ступени общего среднего образования | Фронтальный/предметно-обобщающий | Наблюдение,беседа,посещениеучебныхзанятий,анализ,диагностика | Заместитель директора по ОД. | январь-февраль | Совещание при директоре (февраль), справка, приказ |  |
| 2 | Состояние преподавания учебного предмета«Математика» | Фронтальный/предметно-обобщающий | Наблюдение,беседа,посещениеучебныхзанятий,анализ,диагностика | Заместитель директора по ОД. | март | Совещание при директоре (март), справка, приказ |  |
| 2. | Организация повторения учебного материала по предметам, вынесенным на обязательную аттестацию в выпускных классах | Тематический / персональный | Изучение документации, посещение уроков в IX классе | Заместитель директора по ОД | март | Совещание при заместителе директора (март), информация |  |
| 4. | Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам III четверти. | Тематический/ текущий | Анализ | Директор,заместитель директора по ОД | 23.03 | Педсовет (март), справка |  |
| 5. | Контроль за качеством образовательного процесса в дошкольной группе | Тематический | посещениеучебныхзанятий,анализ,диагностика | Заместитель директора по ОД | январьфевраль | Совещание при директоре (февраль), справка |  |
| 8. | Качество проведения дополнительных платных услуг по подготовке учащихся к экзаменам и ЦЭ | Тематический | Изучение документации | Синенок Н.Л. | февраль | Совещание при заместителе директора (февраль), информация |  |
| Контроль состояния санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья |
| 1. | Анализ выполнения плана мероприятий по охране труда | Тематический | Анализдокументов,беседа | Директор | март | Акт |  |
| 2. | Предупреждение перегрузки учащихся. Дозировка и объем домашнего задания в начальной школе | Тематический | Изучениедокументов,посещениеучебныхзанятий | Заместитель директора по ОД |  февраль | Совещание придиректоре (февраль), информация |  |
| 3. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима и охраны труда в учреждении | Тематический/ текущий | Мониторинг | Заместитель директора по ОД | январь | Административное совещание |  |
| II. Воспитательный процесс |
| 1. | Планирование воспитательной работы на II полугодие. Качество оформления планов воспитательной работы. | Тематический/ персональный | Собеседование,изучениедокументации | Заместитель директора по ОД | до 08.01 | Совещание при заместителе директора (январь), справка |  |
| 2. | Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений по итогам 2023 года | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по ОД | январь | Совещание при директоре (февраль), справка |  |
| 3. | Состояние работы библиотеки, её участие в реализации воспитательной системы школы | Тематический | Анкетирование,наблюдение,посещениевнеурочныхмероприятий,изучениедокументации | Заместитель директора по ОД | март | Совещание при директоре (март), информация |  |
| 4. | Эффективность внеклассной, физкультурно-оздоровительной работы с учащимися | Тематический | Анкетирование,наблюдение,посещениевнеурочныхмероприятий,изучениедокументации | Заместитель директора по ОД | февраль | Совещание при директоре (февраль), информация |  |
| 5. | Контроль за качеством воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни | Тематический/ предметный | Изучение документации,наблюдение, анализ, беседа | Заместитель директора по ОД. | февраль, март | Совещание при директоре (март),справка |  |
| III. Работа с педагогическими кадрами |
| 1. | Контроль работы учителей по организации исследовательской деятельности учащихся | Тематический/ персональный | Беседа,изучениедокументации | Заместитель директора по ОД | январь | Совещание при заместителе директора (январь), информация |  |
| 2. | Работа учителей по повышению квалификационной категории | Тематический/ персональный | Посещениеучебныхзанятий,наблюдение,беседа | Заместитель директора по ОД. | февраль | Совещание при директоре (февраль), информация |  |
| VI. Контроль состояния финансово-хозяйственной деятельности |
| 1. | Работа учреждения образования по организации платных образовательных услуг  | Тематический | Анализ | директор | Январь-март | Административное совещание |  |
| 2. | Анализ состояния учебно-материальной базы кабинетов | Фронтальный/ комплексно- обобщающий | Смотр учебных кабинетов | Директор,завхоз | январь | Административное совещание |  |
| IV четверть |
| I. Образовательный процесс |
| Контроль выполнения организационно-педагогических мероприятий |
| 1. | Проведение организационно-педагогических мероприятий по подготовке к приему детей в I классы | Тематический | Опрос, анализ информации | Заместитель директора по ОД. | май | Совещание при заместителе директоре (май), информация |  |
| 2. | Результативность участия учащихся IV-IX в областной олимпиаде. Работа с высокомотивированными учащимися | Тематический | Составлениесписков, анализ | Заместитель директора по ОД | апрель | Совещание придиректоре (апрель), справка |  |
| 3. | Анализ посещаемости дошкольной группы во втором полугодии | Текущий | Анализ | Заместитель директора по ОД | май | Совещание при заместителе директора (май), информация |  |
| Контроль состояния ведения документации |
| 1. | Ведение дневников учащихся III-XI классов | Тематический | Изучение документации | Голубева А.В.Коршнёва Л.Н. | 05.04 | Совещание призаместителедиректора (апрель) |  |
| 3. | Ведение классных журналов учителями и классными руководителями, объективность оценивания учащихся за IV четверть и год | Фронтальный/ обзорный | Изучение документации | Заместитель директора по ОД | 31.05 | Совещание при директоре (июнь), справка |  |
| 4. | Проверка соответствия проведения контрольных работ во IV четверти графику, утвержденному директором | Тематический/ персональный | Проверкадокументации | Голубева А.В.Заместитель директора по ОД | 31.05 | Совещание при заместителе директоре (август), информация |  |
| Контроль состояния санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья |
| 2. | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов | Фронтальный/ обзорный | Диагностика, беседа | Завхоз | май | Административное совещание |  |
| 2. | Контроль организации горячего питания учащихся | Тематический/ текущий | Анкетирование | Директор | апрель | Совещание при директоре (апрель), результаты анкетирования |  |
| 3. | Анализ работы педагогического коллектива учреждения образования по профилактике ПДД, ППБ, детского травматизма | Фронтальный/ тематический | Собеседование,изучениедокументации,проверкашкольнойдокументации | Заместитель директора по ОД | май | Педсовет (август), справка |  |
| 4. | Организация летней оздоровительной кампании | Тематический | Собеседование, анализ и составление документов, планирование | Директор | май | Совещание при директоре (май), информация |  |
| II. Воспитательный процесс |
| 1. | Анализ работы по участию в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях | Тематический/предметно-обобщающий | Посещениемероприятий,проверкашкольнойдокументации,анализ, беседа | Заместитель директора по ОД | май | Совещание при заместителе директора (май), информация |  |
| 2. | Работа классных руководителей по профилактике асоциального поведения детей. | Фронтальный/ тематический | Собеседование,изучениедокументации | Заместитель директора поОД | май | Совещание при заместителе директора (май), справка |  |
| 3. | Работа Совета по питанию | Фронтальный/ тематический | Собеседование,изучениедокументации | Заместитель директора по ОД | май | Совещание при директоре (июнь), отчет |  |
| III. Работа с педагогическими кадрами |
| 1. | Трудовая и исполнительская дисциплина. Выполнение работниками правил внутреннего трудового распорядка | Тематический | Анализ журнала регистрации, рейд-проверка | директор | май | Административное совещание |  |
| 3. | Результативность участия в интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсах по итогам года | Обобщающий | Анализ материалов | Заместитель директора по ОД | май | Отчёт |  |
| IV. Контроль состояния финансово-хозяйственной деятельности |
| 1. | Участие коллектива в республиканском (районном) субботнике | Самоконтроль | Анализ | Директор | апрель | Административноесовещание |  |
| ИЮНЬ-ИЮЛЬ |
| I. Образовательный процесс |
| Контроль выполнения организационно-педагогических мероприятий |
| 1. | Прием заявлений. Формирование I класс | Фронтальный | Анализ | Директор | Июль-август | Приказ (август) |  |
| Контроль состояния ведения документации |
| 1. | Проверка классных журналов на предмет выполнения учебных программ (теоретической и практической части), программы факультативных занятий | Тематический/ предметный | Проверкадокументации,беседа | Заместитель директора по ОД | 01.06 | Совещание при директоре (июнь), справка |  |
| 2. | Объективность оценивания учащихся по итогам учебного года | Тематический | Проверкадокументации,собеседование | Заместитель директора по ОД | 01.06 | Совещание при директоре (июнь), информация |  |
| 3. | Оформление журналов, личных дел, свидетельств о базовом образовании, аттестатов, книги выдачи свидетельств о базовом образовании, аттестатов | Фронтальный/ обзорный | Проверка документации строгой отчетности | Заместитель директора поОД | до 10.06 | Совещание при директоре (июнь), информация |  |
| Контроль состояния преподавания отдельных предметов |
| 1. | Проведение экзаменационной кампании. Оформление экзаменационных документов | Фронтальный/ обзорный | Анализ | Администрация | июнь | Административное совещание |  |
| Контроль состояния санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья |
| 1. | Соблюдение требований ОТ. Журналы ежедневного контроля | Тематический | Просмотр, анализ | Комиссия по ОТ | июль | Совещание при заместителе директора (август) |  |
| 2. | Обеспечение требований охраны труда, пожарной безопасности. Проверка специализированных предметных кабинетов, физкультурно-спортивного оборудования, составление актов | Тематический | Визуальный осмотр, анализ документов, испытания | Комиссияпо ОТ | июль | Паспорт готовности к новому учебному году |  |
| II. Воспитательный процесс |
| 1. | Работа классных руководителей пореализация Декрета Президента РБ №18.Занятость учащихся в летний период | Фронтальный | Наблюдение | Заместитель директора поОД | июнь-июль | Совещание при заместителе директора (август) |  |
| III. Работа с педагогическими кадрами |
| 1. | Проект годового плана работы учреждения образования на 2024/2025 учебный год | Фронтальный | Анализотчетнойдокументации | Администрация | июнь | Педагогический совет (август) |  |
| 2. | Аттестация и повышение квалификации педагогических работников в учебном году | Тематический | Анализ | Заместитель директора по ОД | июнь | Отчет |  |
| **IV. Контроль состояния финансово-хозяйственной деятельности** |
| 1. | Ремонтно-строительные работы. Благоустройство территории | обзорный | Наблюдение,анализдокументов | Администрация | Июнь-июль | Паспорт готовности учреждения образования к новому учебному году |  |

Раздел 2.Организационно-педагогическое обеспечение получения учащимися общего среднего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Изучение нормативной правовой базы и особенностей организации образовательного процесса в новом учебном году | до 30 июля | Директор, заместитель директора по ОД |
| 2. | Составление анализа работы педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год | до 15 июня | Директор, заместитель директора по ОД |
| 3. | Составление плана прохождения курсовой подготовки | до 25 августа | Заместитель директора по ОД |
| 5. | Проверка наличия книжного фонда учебных пособий и методической литературы | до 25 августа | Директор, заместитель директора по ОД |
| 6. | Разработка проекта годового плана работы учреждения образования и утверждение его на заседании педсовета | до 25 августа | Комиссия |
| 7. | Сбор информации о поступлении учащихся IX класса | до 27 августа | Заместитель директора по ОД |
| 8. | Комплектование I класса | до 28 августа | Заместитель директора по ОД |
| 9. | Формирование группы продленного дня, организация работы факультативных занятий | до 31 августа | Заместитель директора по ОД |
| 10. | Ознакомление вновь прибывших учителей с Уставом учреждения образования, локальными актами, правилами поведения в учебном заведении | до 31 августа | Директор, заместитель директора по ОД |
| 11. | Составление тарификации учителей на учебный год | до 18 сентября | Директор, заместитель директора по ОД |
| 12. | Назначение должностных лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | до 1сентября | Директор |
| 13. | Составление и утверждение графика проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда (дни охраны труда) | до 1сентября | Директор |
| 14. | Составление социального паспорта учреждения | до 15 сентября | Заместитель директора по ОД |
| 16. | Сбор информации и составление банка данных по всем видам профилактического учета | до 15 сентября | Заместитель директора по ОД |
| 17. | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся, занесение в алфавитную книгу | до 1 сентября | Директор |
| 18. | Составление списков детей, проживающих на территории микрорайона. | сентябрь январь | Директор,  |
| 19. | Подведение итогов летней оздоровительной кампании, организации занятости детей и подростков в новом учебном году | сентябрь | Директор, заместитель директора по ОД |
| 20. | Изучение адаптации учащихся I, класса в новых условиях обучения | октябрь | Заместитель директора по ОД |
| 21. | Обследование условий жизни и воспитания учащихся | до 15 октября | Классныеруководители |
| 22. | Комплектование групп по физкультуре | до 1 сентября | Директор |
| 23. | Ознакомление учащихся с правилами безопасного поведения в учреждении образования, предупреждение детского травматизма | 2 раза в четверть | Классныеруководители |
| 24. | Профилактика пожарной безопасности | 1 раз в четверть | Классныеруководители |
| 25. | Классные часы по безопасности дорожного движения | 1 раз в месяц | Классныеруководители |
| 26. | Беседы по правилам безопасного поведения на водоемах, в быту | 1 раз в четверть | Классныеруководители |
| 27. | Проведение Дня защиты детей в чрезвычайных ситуациях | 1 марта | Администрация |
| 28. | Организация горячего питания | сентябрь | директор |
| 29. | Анкетирование учащихся по вопросам организации горячего питания | 2 раза в год | Классныеруководители |
| 30. | Осуществление мониторинга заболеваемости учащихся | в течение года | Воспитатели,классныеруководители |
| 31. | Организация системы работы по ГО | 1 раз в год | Директор |
| 32. | Организация оздоровления учащихся во время школьных каникул | май , октябрь, декабрь, март | Администрация |
| 33. | Проведение обучающих занятий по правилам безопасного поведения во время массовых мероприятий | по меренеобходимости | Классныеруководители |
| 34. | Комплектование основного фонда:оформление подписки на периодическиеиздания; прием, техническая обработка и учет новых поступлений; работа с книжными магазинами, издательствами по комплектованию фонда необходимой методической и учебной литературы; | Декабрь, майПо мере необходимости | библиотекарь |
| 35. | Работа по сохранности книжного фонда: обеспечение мероприятий по возмещению ущерба, причиненного документу; рейды по проверке состояния и сохранности учебников; акции по ремонту книг | в течение года1 раз в полугодие в течение года | библиотекарь |
| 36. | Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году | с 01.06. по31.08 | заведующий кабинетом |
| 37. | Организация работы учебных кабинетов | август | заведующий кабинетом |
| 38. | Сотрудничество активов общественных объединений с государственными учреждениями культуры, спорта, здравоохранения и общественными организациями ОО «БРПО», ОО «БРСМ», КЮСП, ЮИД, ОСВОД, «Красный крест» | в течение года | администрация |
| 39. | Организация посещения учащимися музеев области, района | в течение года | администрация |
| 40. | Участие учащихся в мероприятиях, интеллектуальных и творческих конкурсах, проводимых по плану учреждений дополнительного образования детей и молодежи | в течение года | администрация |

Раздел 3. Организация образовательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Определение предметного спектра и тематики факультативных занятий на основе диагностики запросов учащихся | август | Администрация |
| 2. | Формирование групп учащихся и составление расписания факультативных занятий | август | Заместитель директора по ОД |
| 3. | Пополнение банка УМК для проведения факультативных занятий и составление календарно-тематических планов | сентябрь | Педагоги |
| 4. | Оказание консультативной помощи учителям, учащимся, родителям. | сентябрь | Заместитель директора по ОД |
| 5. | Изучение вопроса рационального распределения часов и организации факультативных занятий | октябрь | Администрация |
| 6. | Изучение вопроса качества проведения факультативных занятий и удовлетворенности учащихся и их законных представителей организацией факультативных занятий | декабрь, март | Администрация |
| 7. | Коррекция расписания факультативных занятий на II полугодие | январь | Заместитель директора по ОД |
| 8. | Анализ посещаемости факультативных занятий | в течение года | Заместитель директора по ОД |
| 9. | Изучение образовательных запросов учащихся и их законных представителей на следующий учебный год | апрель | Заместитель директора по ОД |
| 10. | Консультации по проблеме адаптации учащихся | сентябрь | Классные руководители |
| 11. | Организация родительского лектория | сентябрь | Заместитель директора по ОД |
| 12. | Родительское собрание по итогам I четверти | ноябрь | Администрация |
| 13. | Диагностика готовности учащихся IV класса к обучению в школе на второй ступени общего среднего образования | март | Заместитель директора по ОД |
| 14. | Родительское собрание по проблеме роли семьи в формировании психологической подготовленности к личностному и социальному самоопределению учащихся | март | Заместитель директора по ОД |
| 15. | Родительское собрание по подведению итогов учебного года | май | Заместитель директора поОД |
| 16. | Оформление информационного стенда «Выпускнику | сентябрь,май | Заместитель директора по ОД |
| 17. | Родительское собрание по вопросам подготовки к экзаменам учащихся 9 класса | октябрь, январь,март, май | Заместитель директора по ОД |
| 18. | Составление расписания выпускных экзаменов | май | Заместитель директора по ОД |
| 19. | Создание экзаменационных комиссий | май | Заместитель директора по ОД |
| 20. | Инструктивное совещание с членами экзаменационных комиссий о правилах организации и проведения выпускных экзаменов и ведении документации | май | Заместитель директора по ОД |
| 21. | Педсовет «О допуске к экзаменам учащихся IX класса» | май | Директор |
| 22. | Организация и проведение выпускных экзаменов в IX классе | июнь | Администрация |
| 23. | Педсовет «О выпуске учащихся IXкласса». | июнь | Директор |
| 24. | Диагностика профессиональной склонности учащихся | в течение года | Заместитель директора по ОД |
| 25. | Мероприятие для учащихся начальных классов по профориентации «Профессии разные нужны». | январь | классные руководители |
| 26. | Индивидуальные консультации по профориентации «Твой выбор» (формирование адекватной оценки индивидуально-личностных особенностей и самооценки в целом). | февраль | классныеруководители |
| 27. | Профориентационные занятия в IX классе | март -апрель | классный руководитель |
| 28. | Выявления высокомотивированных учащихся | в течение года | педагоги |
| 29. | Пополнение базы данных одаренных детей и учет их достижений | в течение года | Заместитель директора по ОД |
| 30. | Проведение открытых уроков с показом наиболее эффективных педагогических технологий, способствующих личностному развитию учащихся | в течение года | Педагоги |
| 31. | Организация индивидуальной работы с творчески одаренными учащимися | в течение года | Заместитель директора по ОД |
| 32. | Индивидуальные консультации для родителей учащихся, классных руководителей и руководителей учебно-методических объединений по работе с высокомотивированными учащимися | в течение года | Администрация |
| 33. | Организация работы по подготовке учащихся к республиканской и областной олимпиадам по учебным предметам | в течение года | Заместитель директора по ОД |
| 34. | Участие в интеллектуальных конкурсах, Интернет-олимпиадах, конференциях | в течение года | педагоги |
| 35. | Подведение итогов научно-исследовательской работы учащихся и результативности предметных олимпиад. | май | Администрация |

Раздел 4. **Социальная, воспитательная и идеологическая** работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **4.1. Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание** |
| Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года«Здравствуй, школа!» | 01.09.2023 | Классные руководители Заместитель директора поОД |
| Акция с вручением подарочного комплекта для первоклассников Президента Республики Беларусь А. Г.Лукашенко «Беларусь – наша Радзiма» | 01.09.2023 | Администрация |
| Мероприятия, направленные на воспитание уважительного отношения к Государственному флагу Республики Беларусь, Государственному гербу Республики Беларусь, Государственному гимну Республики Беларусь | в течение года | Классные руководители  |
| Мероприятия проекта «Школа Активного Гражданина»  | в течение года | Классные руководители  |
| Урок памяти «Нет фашизму», посвященный Международному Дню памяти жертв фашизма | 08.09.2023 | заместитель директора по ОДклассные руководители |
| Час патриотизма "Мы - едины. Мы - сердце великой страны" | 15.09.2023 | заместитель директора по ОДклассные руководители  |
| Мероприятия, посвященные Дню мира и созидания | в течение года | заместитель директора по ОДклассные руководители  |
| Торжественная линейка, посвященная 33-летию Белорусской республиканской пионерской организации  | 13.09.2023 | классные руководители |
| Рейд «Забота» (оказание помощи одиноко проживающим пожилым людям и ветеранам ВОВ), посвященная Дню пожилых людейАкция «Наши бабушки и дедушки» (2-4 кл)Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителяПодготовка сувениров ко Дню материЭкскурсионные поездки Выставка-праздник урожая «Золотая осень» | октябрь | Заместитель директора поОДКлассные руководители .Воспитатели д/о |
| Мероприятия, посвященные Дню освобождения Кормянского района от немецко-фашистских захватчиков: * линейка, встреча с ветеранами;
* интерактивное занятие «Азбука пионерской дружбы»
* акция по привлечению учащихся в ряды ОО «БРСМ» «Будущее Родины строить Молодым»
 | ноябрь | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Акция «С верой в силу добра», приуроченная международному дню инвалидовУчастие в районной Новогодней акции «Наши дети»Акция «Чудеса на рождество» | декабрь | Заместитель директора поОДКлассные руководители Классные руководители |
| Мероприятия ко Дню Защитника Отечества и Вооруженных Сил РБМероприятия, посвященные Дню юного героя-антифашиста, воина-интернационалиста, Дню защитника Отечества:* пионерский сбор «Символы октябрят»;
* викторина «Пионеры-герои» (5-8 классы);
* «Герои моей малой Родины»;
* праздничный концерт
 | февраль | Заместитель директора поОДКлассные руководители Воспитатели д/о |
| Книжная выставка «Жанчына – крыніцадабрыні (к празднику 8 марта )Акция «Ветеран живет рядом» Поздравление женщин-ветеранов с Международным женским днёмМероприятия посвященные Дню Конституции Республики БеларусьУчастие в республиканской акции «Мы граждане Беларуси»  | март | Заместитель директора поОДКлассные руководители Воспитатели д/о |
| Мероприятия ко дню единения народов Беларуси и России «Россия – Беларусь – славянские сестры»Работа волонтёрского отряда «Рука в руке»Акция «Ветеран» Акция «Чернобыль- наша боль» (выпуск стенгазет, проведение круглых столов) | апрель | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Выставка военно-исторической литературы «Мужество. Доблесть, Слава» ко Дню ПобедыНеделя памяти и славы, посвященная 79-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне: * поздравление ветеранов,
* урок Мужества,
 | май | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| **4.2. Воспитание информационной культуры** |
| Развитие информационного пространства учреждения образования | в течение учебного года | заместитель директора по ОД |
| Памятки «Компьютер и безопасность» | До 13.09.2023 | Классные руководители  |
| Устный журнал «Молодежь и интернет: формула ответственности» 7-9 класс«Интернет – территория ответственности» 6-7 класс | октябрь | Классные руководители  |
| Анкетирование «Компьютерная безопасность» | ноябрь | Классные руководители |
| Беседа «Интернет: плюсы и минусы» 1-4 класс,Диспут «Виртуальность или реальность» 5-9 класс | декабрь | Классные руководители |
| Памятки «правила поведения в интернете» | январь | Классные руководители  |
| Профилактическая беседа «Репосты и лайки. Действия виртуальные, ответственность реальная» 6-9 класс, «Безопасный Интернет» 1-4 класс | февраль | Классные руководители  |
| Просмотр видеороликов о пользе и вреде интернета | март | Классные руководители |
| Круглый стол «Киберпреступность как угроза безопасности современного общества: виды, особенности, методы борьбы и профилактики»; | март-апрель 2023 | Классные руководители |
| Конкурс рисунков «Безопасный Интернет – детям!» | апрель | Классные руководители  |
|  Рекомендации родителям «Как правильно организовать интернет – жизнь ребенка» | май | Классные руководители |
| **4.3. Духовно-нравственное воспитание** |
| Сотрудничество с храмом Святителя Николая Чудотворца | в течение учебного года | Классные руководители 1-9 классов |
| Подготовка и участие в районном этапе конкурсов: «ТехноЁлка»«Красота Божьего мира»«Осенний марафон»«Все начинается с мамы»“Калядная зорка”«Рисуют дети на планетеАкция «Забота» по оказанию помощи пожилым людям. | октябрь | Классные руководители  |
| Акция «Ветеран живет рядом» Подготовка и участие в конкурсах:ЁлкаФест»«Лёд. Цветы. Фантазия»,  | ноябрь | Классные руководители  |
| Заседание семейного клуба «Уют» «Современные нравы и вредные привычки» Участие в акциях «Наши дети» и «Чудеса на Рождество» Акция «Украсим школу» Подготовка и участие в смотре-конкурсе детского творчества «Здравствуй, мир!» | декабрь | Классные руководители  |
| Подготовка и участие в конкурсах:«Лидер года»«Пионерский квиз»«Спасатели глазами детей»«Творчество против наркотиков»«Школа безопасности»  | Январь-февраль | Классные руководители  |
| Подготовка и участие в конкурсах: * «Пасхальный блоговест»
* «Соблюдаем законы дорог»
* «Электричество друг или враг»
* «Живая классика»
 | март-апрель | Классные руководители  |
| Мероприятия, посвящённые Дню пионерской дружбы – 19 мая. | май | Классные руководители  |
| **4.4.Поликультурное воспитание** |
| Международный конкурс детского рисунка «Дружат дети на планете» | Январь  | Классные руководители |
| Мероприятия, направленные на формирование у обучающихся умения жить в поликультурном мире:-единство людей разных стран-новый год в разных странах-чужих не бывает-мы разные, и в этом наше богатство, мы вместе, и в этом наша сила-разные нации – разные культуры и т.д. | В течение года | Классные руководители |
| **4.5. Правовое воспитание** |
| Заседание совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 1 раз в месяц по плану | Заместитель директора по ОДКлассные руководители  |
| Профилактическая беседа с инспектором ИДН (по согласованию) | в течение учебного года | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Социальный патронат несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении  | в течение учебного года | Заместитель директора поОДКлассные руководители, воспитатели д/о |
| Индивидуальные профилактические беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета | в течение учебного года | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Тематические родительские собрания | сентябрь-май | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Организация занятости учащихся во время каникул | Каникулярное время | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Неделя правовых знаний:-пополнение  тематического стенда«Подросток и закон»- устный журнал«Мои права и обязанности» (1-4 кл)-информационный правовой час«Мы в ответе за свои поступки»-Классный час, лекция«Правовая ответственность несовершеннолетних» | сентябрь(25.09-30.09 | Заместитель директора по ОДКлассные руководители. |
| Ознакомление педагогов учреждений образования с Алгоритмом информирования педагогическими работниками родителей, опекунов, попечителей обучающихся и (или) сотрудников органов внутренних дел о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних (под роспись) | сентябрь  | Заместитель директора по ОД |
| Размещение на сайтах и информационных стендах учреждений образования информации:Для несовершеннолетних – буклет «Не молчи, ты не один»:Для родителей – буклет «Детство без жестокости и насилия»Для педагогов – «Симптомы и последствия сексуального насилия» и др. и обновление данной информации | постоянно | Заместитель директора по ОД |
| Акция «Синяя лента апреля. Детство без жестокости и насилия!»-тематические мероприятия для педагогов, детей и их родителей, отражающие идею сохранения счастливого детства без насилия;- освещение мероприятий акции в социальной сети Facbook под хештегом #радужноедетство | апрель | Заместитель директора по ОДКлассные руководители |
| Мини-лекция «Формирование алкогольной зависимости» | январь | Классные руководители  |
| Правоваяквест-игра по профилактике преступлений и правонарушений | февраль | Классные руководители |
| Дебаты «Компьютерные плюсы и минусы» | март | Классные руководители  |
| Мини-лекция «Ценность здоровья в жизни человека»»Круглый стол «Моя ответственность перед законом» |  май  | Классные руководители  |
| **4.6. Экологическое воспитание** |
| Участие в районном этапе республиканского конкурса «Энергомарафон»  | сентябрь – ноябрь | Классные руководители, воспитатели д/о |
| Акция «Сдай макулатуру – сохрани дерево»Акция по сбору металлоломаИзготовление поделок на конкурс «Осенняя фантазия»Всемирная акция «Очистим планету от мусора» | сентябрь | Классные руководители, воспитатели д/о |
| Акция «Кто, если не мы!» по раздельному сбору вторичных материалов. Заочное путешествие по заповедным уголкам Беларуси «Хочу это увидеть»Операция «Чистый двор» | октябрь | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Игра-путешествие “В царстве природы” (1-4 классы)Акция «Сдай макулатуру – сохрани дерево»Акция по сбору металлолома | ноябрь | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Акция «Поможем пернатому другу»Акция «Сдай макулатуру – сохрани дерево»Акция по сбору металлолома | декабрь | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Круглый стол «Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды отходами» (7-9 классы)Занятие «Домик для птиц» (ГПД) | январь | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Акция «Кормушка», «Скворечник»Акция «Сдай макулатуру – сохрани дерево»Акция по сбору металлолома | февраль | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Посадка рассады цветов для клумб Игровая программа «Лесные загадки» (4-5 классы) | март | Классные руководители  |
| Операция «Красивый двор»Практикум «Час природы»Участие в акции «Посади дерево!» | апрель | Заместитель директора поОД.Классные  |
| Подведение итогов акций: «Сдай макулатуру – сохрани дерево»,акции по сбору металлолома | май | Заместитель директора поОДКлассные руководители |
| **4.7. Воспитание психологической культуры** |
| Развитие ученического самоуправления  | Постоянно  | Заместитель директора поОДКлассные руководители |
| Промоакция «День счастья»  | В течение года  |  Заместитель директора поОДКлассные руководители |
| Флешмоб «Я люблю тебя жизнь»  | В течение года  |  Заместитель директора поОДКлассные руководители |
| Фото-конкурс «Подари улыбку миру»  | В течение года  | Заместитель директора поОДКлассные руководители |
| Изучение индивидуальных психологических особенностей личности  | Сентябрь  | Заместитель директора поОДКлассные руководители |
| Определение ситуативной и личностной тревожности  | В течение года | Заместитель директора поОДКлассные руководители |
| Цикл групповых занятий с элементами тренинга, направленных на развитие коммуникативных умений, навыков эффективного взаимодействия: * «Мы команда»;
* «Наши сходства и различия»;
* «Как справиться с плохим настроением»;
* «Общение и умение слушать»
 | В течение года  | Заместитель директора поОДКлассные руководители |
| **4.8. Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности и навыков здорового образа жизни** |
| Занятия по формированию навыков действий в чрезвычайных ситуациях совместно с сотрудниками МЧС, ОСВОД | в течение учебного года | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Обучение учащихся правилам безопасного поведения перед уходом на каникулы: «Правила поведения возле водоемов, ж/д, на детских и спортивных площадках, ПДД, электробезопасность, пожарная безопасность, правила безопасной езды на велосипедах, роликовых коньках, скейтах, тюбингах», «О запрете посещения строительных объектов, заброшенных зданий, гаражей» | в конце каждой четверти | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Участие в республиканских профилактических акция «Безопасность - в каждый дом!», «День безопасности. Внимание всем!», «Не оставляйте детей одних!», «Каникулы без дыма и огня!», «Сзаботой о безопасности малой родины», «В центре внимания - дети!», «Молодежь - за безопасность!», «Безопасный Новый год!» | в течение учебного года | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Мероприятия в рамках международных и республиканских дней Здоровья (по отдельному плану) | в течение учебного года | Заместитель директора поОДКлассные руководители Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия согласно календарюспортивно-массовойиоздоровительной работы | в течение учебного года | Заместитель директора поОДКлассные руководители Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Мероприятия, направленные на* формирование антинаркотического барьера, профилактику употребления психоактивных веществ и курительных смесей,
* направленные на профилактику интернет-зависимости, зависимости от гаджетов и иных видов зависимостей;
* недопущение вовлечения обучающихся в деятельность деструктивных и незарегистрированных организаций (круглые столы, тематические встречи, диспуты, дискуссии и др.), с использованием информационного ресурса **pomogut.by**
 | в течение учебного года | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| День гражданской обороны | сентябрь,март | АдминистрацияКлассные руководители  |
| Занятия по ПДД: «Жилая зона» (1-2 кл.), «Безопасные маршруты» (3-4 кл.), «Участник дорожного движения – звучит гордо» (5-6 кл.); «Уважаешь себя – уважай других» (7-9кл.).Соревнования по футболу в рамках проведения круглогодичной общешкольной спартакиадыБеседа «На краю пропасти» ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ. Беседа-инструктаж по профилактике табакокурения, наркомании, токсикомании Участие в международной акции «День без автомобиля» | сентябрь | Заместитель директора поОДКлассные руководители Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Занятия по ПДД: «Дорога» (1-2 кл.), «Правила поведения в общественном транспорте» (3-4 кл.); «Развитие умения преодолевать опасность» (5-9кл.)Классный час на тему «Безопасные каникулы»Профилактическая акция «Первые каникулы – стань заметней в темноте»Конкурс плакатов «Скажи «нет!» вредным привычкам»ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯПознавательное мероприятие «Жизнь без вредных привычек»Первенство школы по баскетболу в рамках проведения школьной круглогодичной спартакиады | октябрь | Заместитель директора поОДКлассные руководители Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Занятия по ПДД: Стань заметней в темноте» (1-9кл.)Мероприятия в рамках Недели безопасности: конкурсы, викторины, беседы, круглые столы, встречи с представителями ГАИ, РОВД, МЧС и др.ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯМесячник по профилактике наркомании и токсикоманииЕдиный день профилактики по предупреждению употребления несовершеннолетними табачных изделий, алкогольных напитков, наркотических, психотропных веществ | ноябрь | Заместитель директора поОДКлассные руководители Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Занятия по ПДД: “Пешеходный переход” (1-2 кл.), “Зимние забавы” (3-6 кл.), “Дорожно-транспортное происшествие” (7-9кл.)Информационный час «1 декабря- Всемирный день профилактики СПИДа»Чемпионат по мини-футболу и соревнования по волейболу в рамках проведения круглогодичной общешкольной спартакиадыМесячник профилактики распространения ВИЧ/ СПИД ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯБеседа «Безопасные каникулы», 1-9кл. | декабрь | Заместитель директора поОДКлассные руководители Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Занятия по ПДД: «Правила безопасного поведения на дороге в условиях недостаточной видимости, при гололеде» (1-9кл.); ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ Час рассуждений «Наркотики – свобода или зависимость?»Акция «Молодёжь – за здоровый образ жизни!» | январь | Заместитель директора поОДКлассные руководители Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Занятия по ПДД: «Правила поведения в общественном транспорте» (1- 2 кл.); «»Опасности дороги» (3-4 кл.); «Места повышенной опасности дороги» (5-6 кл.); «Сигналы регулировщика для пешеходов» (7-9кл.); Участие в районном конкурсе «Спасатели глазами детей», «Соблюдаем законы дорог»ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯРеспубликанская акция «Безопасность в каждый дом» | февраль | Заместитель директора поОДКлассные руководители Учитель физкультуры Шутиков В.В. |
| Занятия по ПДД: «Значение дорожных знаков с изображением контура человека (детей) (1-2 кл.); «Дорога не место для игр» (3-4 кл.); «Я – пассажир» (5-6 кл.); «Юный водитель» (7-8 кл.) «Все о мотоциклах и скутерах» (9кл.)Классные часы, приуроченные к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом» (1 марта): «Я здоровье сберегу! Сам себе я помогу!» - профилактика вредных зависимостей (1-4 кл), «Как становятся наркоманами?» (5-8 кл.), «Наркомания – личная проблема или социальное зло?» (9 кл)Классный час на тему: “Безопасные каникулы”ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯИнструктаж о правилах безопасности жизнедеятельности на весенних каникулах «Осторожно, паводок!»Профилактическая беседа «О вреде курения и алкоголя»  | март | Заместитель директора поОДКлассные руководители Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Занятия по ПДД: «Движение во дворе (жилой зоне) на самокатах, велосипедах (1-2кл.); «Дорога не место для игр» (3-4 кл.) «Я – велосипедист» (5-6 кл.); «Сигналы регулировщиков для водителей велосипедов, мопедов» (7-8 кл); «Сигналы регулировщика» (9кл.)ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ  | апрель | Заместитель директора поОДКлассные руководители Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| Занятие по ПДД: «Движение во дворе (жилой зоне) на самокатах, велосипедах (1-2 кл.). «Юный инспектор движения – звучит гордо!» (рекламная акция) (3-4 кл.); «Я - путешественник» (5-6 кл.), «Путешествуем без опасностей» (7-9кл.)Классный час на тему «Безопасное лето»ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯБеседа- инструктаж «Правила безопасного поведения в летний период»Встречи с членами государственного общественного объединения «Белорусское республиканское общество спасения на водах», представителями службы ГАИ | май | Заместитель директора поОДКлассные руководители Учитель физкультурыШутиков В.В. |
| **4.9. Экономическое, трудовое и профессиональное воспитание** |
| Профориентационные встречи с представителями организаций | в течение учебного года  | Администрация |
| Акция «Наша экономия и бережливость – помощь Родине» (по сбору макулатуры и металлолома) | в течение учебного года  | Классные руководители1-9 класса |
| Уроки финансовой грамотности совместно с сотрудниками банка (по согласованию) | в течение учебного года  | Администрация |
| Профориентационные экскурсии на предприятия (по согласованию) | в течение учебного года  | Администрация |
| Размещение материалов по профориентации на информационном стенде и на сайте школыПрезентация школьных и районных объединений по интересамКлассный час по профессиональной ориентации учащихся «Мир моих интересов» (1-4 кл.), «Сотвори себе будущее» (5-8 кл.), «Познай самого себя» (9 кл.)Беседа по профориентации «Дороги, которые мы выбираем» | сентябрь | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Классные часы по профориентации Уроки финансовой грамотности | октябрь | Классные руководители  |
| Трудовой десант «Школа – мой дом, и я – хозяин в нем»Акция « Береги книги», посвященная Международному дню школьных библиотек | ноябрь | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| КТД "Мастерская Самоделкина» (изготовление новогодних украшений)Мастерская деда Мороза. Конкурс на лучшее украшение к Новому году | декабрь | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Классный час на тему «Мир профессий» Информационный дайджест «Профессия - спасатель», посвященный Дню спасателяНеделя профориентацииАнкетирование «Склонности и интересы при выборе профессии» Консультации психолога «Профессиональное самоопределение подростков» | январь | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Изготовление поделок к празднику «Масленица»Трудовая мастерская. Изготовление сувениров для ветеранов Выставка работ учащихся, посвященная 23 февраля «Праздник Защитников Отечества»Диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся выпускных классов | февраль | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Профориентационные беседы ко Дню белорусской милиции «Эта служба и опасна и трудна» Изготовление поделок «Пасхальная радость»Беседа по профориентации «Дороги, которые мы выбираем» | март | Заместитель директора по ОДКлассные руководители  |
| Мероприятия по профориентации «Калейдоскоп профессий»Операция «Чистый двор»Работа по профориентации учащихся  | апрель | Заместитель директора поОДКлассные руководители  |
| Выставка в библиотеке «Все профессии нужны, все профессии важны»Викторина «Калейдоскоп профессий»Подготовка выставки поделок «Страна мастеров» | май | Заместитель директора поОД.Классные руководители  |
| **4.10. Семейное и гендерное воспитание** |
| Организационные общешкольные и классные родительские собрания | в течение года (1 раз в четверть) | Администрация, классные руководители |
| Заседания попечительского совета  | в течение года  | Администрация |
| Реализация проекта «Родительский университет» | в течение года  | Классные руководители |
| Профилактические беседы с родителями:* «Детско-родительские отношения»
* «Опасность нахождения детей на улице»
* «Ответственность родителей за нахождение детей в вечернее и ночное время»
 | в течение года  | Классные руководители |
| Выступление на родительских собраниях:«Наши ошибки в воспитании детей»«Родители меня не понимают или как услышать подростка»«Родители и дети – поиски взаимопонимания»«Школьная травля, как один из подводных камней школьной жизни» | в течение года  | заместитель директора по ОД |
| Праздничные мероприятия, посвящённые Дню матери «Самым дорогим посвящается…» | 11.10 – 16.10 | классные руководители |
| Проведение совместных спортивных праздников, экскурсий | В течение года | Классные руководителиУчительФКиЗ |
| Беседа с родителями «Дом без насилия» | декабрь | Классные руководители |
| Фотовыставка «Моя дружная семья» | февраль | Классные руководители  |
| Час общения «Профессиональные намерения и профессиональные возможности старшеклассников. Мотивы выбора профессии» | март | Классные руководители  |
| Общешкольное родительское собрание «Итоги учебно-воспитательной работы учреждения образования за год. Задачи на новый 2022/2023 учебный год» | май | Администрация |
| **4.11. Эстетическое воспитание** |
| Республиканский смотр-конкурс детского творчества «Здравствуй, мир!» | январь | Заместитель директора поОД |
| Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Калядная зорка» | Октябрь, ноябрь | Классные руководители |
| Республиканская выставка-конкурс «Ле.Цветы.Фантазия» | ноябрь | Заместитель директора поОД |
| **4.12. Воспитание культуры быта и досуга** |
| Республиканский конкурс детских игровых проектов «Играют дети – играем мы» | сентябрь | Заместитель директора поОД |
| Мероприятия:-беседа «Свободное время. Как его использовать с пользой?»-интеллектуально-познавательная игра «Слабое звено»Игровая программа «День веселых испытаний»-игра-викторина «Страна моя родная»конкурсная программа «Мы ищем таланты» | в течение года | Классные руководители |
| **4.13. Организация работы в шестой школьный день** |
| Проведение тематических суббот: День гражданского и патриотического, духовно-нравственного воспитания (первая суббота месяца), День пропаганды здорового образа жизни (вторая суббота месяца), День трудового воспитания и профессиональной ориентации (третья суббота месяца), День взаимодействия с семьей (четвертая суббота месяца)День традиций (пятая суббота месяца) | в течение года (по плану ) | Классные руководители1-9 классов Библиотекарь Карпович Ю.М. |
| Участие в «Профессиональных субботах» (9 класс) | в течение учебного года  | Классные руководители |

**Раздел 5. Обеспечение социально-педагогической поддержки и психологической помощи учащимся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работы** | **СЕНТЯБРЬ** | **Ответственные** |
| **Профилактическая** **работа** | ***для*** ***учащихся*** | - выявление учащихся, требующих повышенного педагогического внимания;- корректировка банка данных;- проведение занятий по пропаганде здорового образа жизни;- 10 сентября – Всемирный день предотвращения самоубийств, проведение месячника по профилактике суицидального поведения среди учащихся;- лекторий инспектора ИДН;- привлечение учащихся «группы риска», с которыми проводится ИПР, признанных находящимися в социально опасном положении к занятиям в секциях, объединениях по интересам;- беседы с учащимися, с которыми проводится ИПР; | Классные руководители |
| ***для*** ***педагогов*** | - работа классных руководителей, с целью выявления семейного неблагополучия среди учащихся;- заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Классные руководители |
|  | - занятия «Родительского университета»- выступление на родительском собрании 1-х класса;- обновление материалов на стендах; |  |
| **Консультирование** |  - учителей 1-х классов по результатам готовности учащихся к обучению в школе; - учителей по проблемам адаптации учащихся к школе; - родителей по проблемам обучения и воспитания; - классных руководителей по профилактике правонарушений и семейного неблагополучия учащихся | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А. |
| **Диагностическая работа** | - диагностика готовности к обучению в школе учащихся 1-х;- изучение склонности к суицидальному поведению (СПСП М. В. Горская) учащихся 8-11-го классов;- изучение личностных особенностей учащихся 5-х классов по т. Айзенка;- исследование профессиональных намерений учащихся 9-11-х классов;- наблюдение за семьями учащихся, находящихся в «группе риска» и в СОП-Анкетно-социальное исследование: выявление количества неполных, неблагополучных, многодетных, опекунских и приемных семей; детей находящихся в СОП. | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - занятия с учащимися 1-х, 5-х классов;- индивидуальные занятия с учащимися, с которыми проводится ИПР- занятия с учащимися (по запросам); | Коваленко Т.М. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** |  - организация сотрудничества с ИДН, КДН, ГСПЦ и Центром занятости;- ознакомление родителей с Постановлением СМ РБ № 22 от 15.01.2019-Обследование ЖБУ проживания н/л, находящихся в СОП.-Участие в заседаниях ОПОП (по необходимости). | Хрущева М. Н.Ткаченко А.А. |
| **Методическая работа** | - разработка плана по проведению месячника по профилактике суицидального поведения среди учащихся;- заседание МО СППС;- рекомендации для учителей по результатам изучения готовности учащихся 1-х классов к обучению в школе | Хрущева М. Н.Коваленко Т.М.Ткаченко А.А. |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |
| **Профилактическая** **работа** | ***для*** ***учащихся*** | **-** акция «Молодёжь против алкоголя»;-проведение занятий в «Школе правового просвещения»;-проведение психосоциального анкетирования;- профилактика суицидального поведения среди учащихся; - рейд «Подросток» (совместно с инспектором ИДН);- беседы с учащимися «группы риска», с которыми проводится ИПР.  - организация школьного самоуправления | Ткаченко А.А.Коваленко Т.М.Половко Е. П. |
| ***для*** ***родителей*** |  - рейд «Семья»;- акция «Шаг навстречу» | Хрущева М. Н.Ткаченко А.А.Коваленко Т.М. |
| ***для*** ***педагогов*** | - работа классного руководителя по сопровождению семей учащихся находящихся в СОП;- заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Хрущева М. НКоваленко Т.М.Кононенко А.Ю.Ткаченко А.А |
| **Информационно-просветительская** **работа** | - заседание консультационного пункта «Семейная гостиная»- обновление стендов СППС;- занятия «Родительского университета» | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А.Хрущева М. Н. |
| **Консультирование** |  - педагогов, родителей по проблемам адаптации учащихся к школе; - педагогов по работе с учащимися «группы риска», с которыми проводится ИПР, находящимися в социально опасном положении;- индивидуальные и групповые консультации учащихся (по запросам);- классных руководителей и учителей-предметников по работе с педагогически запущенными детьми;- классных руководителей по результатам социометрии | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А. |
| **Диагностическая работа** | - анкетирование учащихся 8-11 классов. Анкета «Пессимист-оптимист»;- изучение социометрического статуса учащихся школы (социометрия);- диагностика уровня самооценки и уровня безнадежности учащихся 8-11 классов;- диагностика учащихся, с которыми проводится ИПР;- диагностика учащихся 5-7х классов (тест психических состояний Айзенка);- анкетирование учащихся 5-х классов к психолого-педагогическому консилиуму;- анкетирование учащихся, с которыми проводится ИПР, находящихся в СОП с целью выяснения занятости во внеурочное время; | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х классов;- занятия с учащимися (по запросам); | Коваленко Т.М. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | -проведение рейда «Подросток» совместно с инспектором ИДН | Ткаченко А.А.Кононенко А.Ю. |
| **Методическая работа** | - методическая помощь классным руководителям при разработке индивидуальных планов работы с учащимися с ОПФР (трудностями в обучении и поведении);- рекомендации учителям, родителям по взаимодействию с учащимися с ОПФР;- методическая помощь молодым учителям | Коваленко Т.М. Моисеева Е.Ф. |
|  | **НОЯБРЬ** |  |
| **Профилактическая** **работа** | ***для*** ***учащихся*** | - индивидуальные беседы с учащимися, испытывающими трудности в обучении и поведении;- занятия по пропаганде здорового образа жизни;- неделя правовых знаний;- 18 ноября – день борьбы с курением;- проведение викторины с учащимися 7-8 классов «Твои права»;- встреча инспектора ИДН с учащимися 7-9 классов (лекторий «Безопасность на дороге»);- проведение занятий в «Школе правового просвещения»;- рейд «Подросток»; | Ткаченко А.А.Кононенко А.Н.Половко Е. П. |
| ***для*** ***родителей*** | - Рейд «Семья»;- рейд «Подросток» | Хрущева М. Н.Ткаченко А.А.Коваленко Т.М. |
| ***для*** ***педагогов*** | - психолого-педагогический консилиум по вопросам адаптации учащихся 5-х классов к обучению в средней школе;- заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А.Кононенко А.Ю. |
| **Информационно-просветительская** **работа** | - выступление на родительских собраниях (по запросам классных руководителей);- занятия «Родительского университета»;- встреча инспектора ИДН с учащимися | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А.Хрущева М. Н.Кононенко А.Ю. |
| **Консультирование** | - педагогов по работе с учащимися, находящимися в социально опасном положении (по запросам);- учащихся 9-х классов по результатам изучения интересов и склонностей | Ткаченко А.А.Коваленко Т.М. |
| **Диагностическая работа** | - диагностика личностных особенностей учащихся, требующих повышенного педагогического внимания;- диагностика учащихся 5-11-го классов с целью выявления группы риска;- диагностика учащихся, с которыми проводится ИПР; - изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся 9-х классов | Коваленко Т.М. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х классов;- занятия с учащимися, имеющими высокий уровень тревожности;- занятия с учащимися по пропаганде здорового образа жизни; | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | - рейд «Семья» совместно с инспектором ИДН и классными руководителями | Ткаченко А.А.Кононенко А.Ю. |
| **Методическая работа** | - рекомендации классным руководителям по результатам социометрических исследований;- рекомендации классным руководителям 9-х классов по результатам изучения профессиональных интересов и склонностей учащихся;- рекомендации для классных руководителей, учителей-предметников по результатам проведения психолого-педагогического консилиума по вопросам адаптации учащихся 5-х классов к обучению в средней школе; | Коваленко Т.М. |
|  |  **ДЕКАБРЬ** |  |
| **Профилактическая** **работа** | ***для*** ***учащихся*** | - круглый стол для учащихся, требующих повышенного педагогического внимания «Твои права и обязанности»;-проведение занятий в «Школе правового просвещения»;- 10 декабря – всемирный день прав ребёнка. Оформление выставки рисунков;- конкурс плакатов «Молодёжь за здоровый образ жизни»;- рейд «Здоровый образ жизни»;- акция «Стоп «СПИД»;- приём в ряды БРСМ | Ткаченко А.А.Кононенко А.Ю.Половко Е. П. |
| ***для*** ***родителей*** | - рейд «Семья» - посещение семей учащихся, находящихся в социально опасном положении совместно с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом, инспектором ИДН;- рейд «Семья»; | Хрущёва М.Н.Кононенко А.Ю.Ткаченко А.А.Коваленко Т.М. |
| ***для*** ***педагогов*** | - совещание с классными руководителями: оформление документации на несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; обязанности классного руководителя по реализации Декрета Президента № 18;- консилиум по проблемам учащихся, требующих особого педагогического внимания «Трудный подросток, кто он?»;- заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Ткаченко А.А.Хрущёва М.Н.Коваленко Т.М. |
| **Информационно-просветительская** **работа** | - заседание консультационного пункта «Семейная гостиная»;- занятия «Родительского университета» | Хрущёва М.Н.Коваленко Т. М.Ткаченко А.А. |
| **Консультирование** | - родителей, учащихся, педагогов по пропаганде здорового образа жизни;- родителей по вопросам адаптации учащихся 5-х классов к обучению в средней школе;- родителей по вопросам адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе | Ткаченко А.А.Коваленко Т.М. |
| **Диагностическая работа** | - анкетирование родителей учащихся 1-х, 5-х классов с целью изучения процесса адаптации учащихся;- диагностика познавательного интереса и мотивации учения учащихся 11 класса; - диагностика учащихся, с которыми проводится ИПР; | Коваленко Т.М. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - коррекционная работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания, учащимися, с которыми проводится ИПР;- занятия с учащимися 1-х классов «Моя семья»; | Ткаченко А. А.Коваленко Т.М. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | - организации встречи учащихся старших классов с врачом-гинекологом | Ткаченко А.А. |
| **Методическая работа** | - рекомендации по педагогической и психологической поддержке учащихся, с которыми проводится ИПР, признанных находящимися в социально опасном положении;- заседание МО СППС | Коваленко Т.М. |
|  | **ЯНВАРЬ** |  |
| **Профилактическая** **работа** | ***для*** ***учащихся*** | -проведение занятий в «Школе правового просвещения»;- рейд «Подросток»;- индивидуальная и групповая работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания;- проведение правовой игры с учащимися, с которыми проводится ИПР;- психологическое сопровождение учащихся при подготовке к тестированию; | Ткаченко А.А.Коваленко Т.М. |
| ***для*** ***родителей*** |  - рейд «Семья»;- лекторий для родителей «Подросток. Каким видим его мы?»; | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А.Кононенко А.Ю. |
| ***для*** ***педагогов*** | **-**семинар с педагогами по работе с учащимися, с которыми проводится ИПР;- заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А.Кононенко А.Ю. |
| **Информационно-просветительская** **работа** | - занятия «Родительского университета»; | Хрущева М. Н. |
| **Консультирование** | - учащихся, родителей и педагогов по профориентации (по запросам);- учащихся, по результатам диагностики;- классных руководителей по работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;- родителей по вопросам адаптации учащихся 1-х 5-х классов к обучению в школе;- педагогов по вопросам профилактики семейного неблагополучия | Коваленко Т.М.Ткаченко А. А. |
| **Диагностическая работа** | - диагностика познавательного интереса и мотивации учения учащихся 9-х классов;- диагностика детско-родительских отношений (по запросам) | Коваленко Т.М. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - коррекционная работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания, учащимися, с которыми проводится ИПР; | Коваленко Т.М. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | - сотрудничество с анонимным наркологическим кабинетом, центром «Ключ», «Подросток», «Матери против наркотиков» | Ткаченко А.А. |
| **Методическая работа** | - рекомендации педагогам по результатам диагностики познавательного интереса и мотивации учения учащихся 9-х классов;- рекомендации педагогам по организации индивидуального подхода в работе с учащимися, требующими особого педагогического внимания; - помощь педагогам в проведении работы с одаренными детьми (по запросам);- заседание МО СППС | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А. |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| **Профилактическая** **работа** | ***для*** ***учащихся*** | - проведение занятий в «Школе правового просвещения»;- выпуск стенгазеты по профилактике преступлений и правонарушений;- агитбригада по профилактике преступлений и правонарушений | Ткаченко А.А.Коваленко Т.М.Половко Е. П. |
| ***для*** ***родителей*** | - рейд «Семья»; |  |
| ***для*** ***педагогов*** | - заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А.Кононенко А.Ю. |
| **Информационно-просветительская** **работа** | - беседы с родителями будущих первоклассников;- занятия «Родительского университета»;- заседание «Семейной гостиной» | Коваленко Т.М.Ткаченко А. А.Хрущева М. Н. |
| **Консультирование** | - учащихся по результатам диагностик;- учащихся, с которыми проводится ИПР; - для классных руководителей по работе с детьми, требующими повышенного педагогического внимания;- педагогов и классных руководителей «Проблемы работы с трудными подростками» (по запросам); | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А. |
| **Диагностическая работа** | - наблюдение за учащимися, требующими повышенного педагогического внимания; - диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся 11-го класса;- изучение типа мышления учащихся 9-х классов;- повторная диагностика учащихся 8-11-го классов с целью выявления группы риска (самооценка, безнадежность) по запросам | Ткаченко А.А.Коваленко Т.М. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - коррекционная работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания; | Ткаченко А.А.Коваленко Т.М. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | - рейд «Подросток»; | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А.Кононенко А.Ю. |
| **Методическая работа** | - обновление стенда «Подросток и закон»;- рекомендации классным руководителям по результатам диагностик учащихся | Ткаченко А.А.Коваленко Т. М. |
|  | **МАРТ** |  |
| **Профилактическая** **работа** | ***для*** ***учащихся*** | - проведение занятий в «Школе правового просвещения»; - неделя правовых знаний;- рейд «Подросток»;- работа по профориентированию детей-инвалидов, учащихся, воспитывающихся в опекунских семьях; - конкурс рисунков среди младших школьников «Безопасность движения»;- диспут для учащихся 8-9 классов «Настроены на позитивное будущее»; | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А.Половко Е. П. |
| ***для*** ***родителей*** | **-** рейд «Подросток»;- рейд «Семья» - посещение учащихся из опекунских семей; | Ткаченко А. А.Коваленко Т.М. |
| ***для*** ***педагогов*** | - заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - совещание с учителями-предметниками «Профориентация выпускников»;- семинар по результатам диагностики 4-х классов; | Коваленко Т.М Ткаченко А.А.Хрущёва М.Н. |
| **Информационно-просветительская** **работа** | - неделя правовых знаний;- выступление на родительских собраниях и классных часах (по запросам); - занятия «Родительского университета»;- совещание с классными руководителями «Работа с коллективом класса» | Хрущёва М.Н.Коваленко Т.М.Ткаченко А.А. |
| **Консультирование** | - классных руководителей по профилактике семейного неблагополучия; - родителей (по запросам); - учащихся по результатам диагностик | Ткаченко А. А.Коваленко Т.М. |
| **Диагностическая работа** |  - комплексная диагностика учащихся 4-х классов к психолого-педагогическому консилиуму по преемственности;- диагностика профессиональной идентичности учащихся 11-го класса;- исследование профессиональных намерений учащихся 9-11-х классов | Коваленко Т.М. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - занятия с учащимися 4-х классов «Лесная школа»; | Коваленко Т.М. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** |  - Игра с участием инспектора ИДН для учащихся 9-10-х классов «Ответственность за наши поступки» | Ткаченко А.А.Кононенко А.Ю. |
| **Методическая работа** | - рекомендации классному руководителю, учащимся 11-го класса по результатам диагностики;- рекомендации учителям и родителям по результатам комплексной диагностики учащихся 4-х классов;- заседание МО СППС | Коваленко Т.М. |
|  | **АПРЕЛЬ** |  |
| **Профилактическая** **работа** | ***для*** ***учащихся*** | - акция «Здоровый я – здоровая нация»;- работа по профориентации учащихся, находящихся в социально опасном положении, учащихся, с которыми проводится ИПР;- проведение занятий в «Школе правового просвещения»; | Ткаченко А.А.Коваленко Т.М. |
| ***для*** ***родителей*** | - заседание «Семейной гостиной» | Коваленко Т.М. |
| ***для*** ***педагогов*** | - семинар по результатам диагностики 4-х классов;- заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Хрущёва М.Н.Коваленко Т.М.Кононенко А.Ю.Ткаченко А.А. |
| **Информационно-просветительская** **Работа** | - занятия «Родительского университета»-участие в родительских собраниях (по запросам классных руководителей) | Коваленко Т.М.Ткаченко А. А. |
| **Консультирование** | - педагогов (по запросам);- родителей по вопросам профориентации учащихся;- педагогов, учащихся по результатам диагностики уровня тревожности учащихся 9-х, 11-го классов | Ткаченко А. А.Коваленко Т.М. |
| **Диагностическая работа** | - диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов; - диагностика учащихся, с которыми проводится ИПР, признанных находящимися в социально опасном положении | Коваленко Т.М..Ткаченко А.А. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - беседы с учащимися, требующими особого педагогического внимания;- занятия по снятию эмоционального напряжения у выпускников;- занятия с учащимися, имеющими высокий уровень тревожности; | Ткаченко А.А.Коваленко Т.М. |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | - сотрудничество с Управлением по труду, занятости и социальной защите Гомельского горисполкома;- встреча учащихся 7-9 классов с сотрудником госавтоинспекции: «Правила поведения на дороге»; | Ткаченко А.А. |
| **Методическая работа** | - оказание помощи классным руководителям в проведении классных часов, родительских собраний (по запросам); | Коваленко Т.М.Ткаченко А. А. |
|  | **МАЙ** |  |
| **Профилактическая работа** | ***для*** ***учащихся*** | - проведение занятий в «Школе правового просвещения»;- беседы с учащимися, требующими особого педагогического внимания, учащимися, с которыми проводится ИПР, о правилах поведения в период летних каникулах;- беседа с учащимися 8-х классов (мальчики) «Они защищали Родину» | Коваленко Т.М.Ткаченко А.А.Половко Е.П. |
| ***для*** ***родителей*** | - рейд «Семья»;**-** рейд «Подросток»;- профилактические беседы с родителями несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении; | Хрущёва М.Н.Коваленко Т.М.Ткаченко А.А.Кононенко А.Ю. |
| ***для*** ***педагогов*** | **-** практикум для классных руководителей по предупреждению противоправных действий учащихся в летний период;- заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Хрущёва М.Н.Коваленко Т.М.Кононенко А.Ю. |
| **Информационно-просветительская** **работа** | - занятия «Родительского университета»;- совещание с классными руководителями по итогам работы по реализации Декрета Президента № 18;- выступление на родительском собрании будущих первоклассников; | Хрущёва М.Н.Кононенко А.Ю.Ткаченко А.А.Коваленко Т.М. |
| **Консультирование** | - по запросам педагогов, родителей, учащихся; | Коваленко Т.М.Ткаченко а. А. |
| **Диагностическая работа** | - диагностика уровня сформированности мыслительной деятельности учащихся 1-3-х классов;- диагностика учащихся, с которыми проводится ИПР | Коваленко Т.М. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | - беседы с учащимися, требующими особого педагогического внимания;-психологическое сопровождение учащихся 9-х, 11-х классов по подготовке к экзаменам и централизованному тестированию; | Ткаченко А. А.Коваленко Т.М. |
|  |  |  |
| **Работа по защите прав и законных интересов детей** | - встреча инспектора ИДН с учащимися, с которыми проводится ИПР - лекторий «Правила поведения летом» | Ткаченко А.А. |
| **Методическая работа** | - рекомендации для учителей предметников и членов экзаменационных комиссий по результатам диагностики уровня тревожности выпускников;- рекомендации родителям учащихся выпускных классов по снятию эмоционального напряжения учащихся перед экзаменами;- рекомендации классным руководителям по результатам диагностики учащихся 1-3-х классов;- заседание МО СППС | Коваленко Т.М. |

Раздел 6. Организация работы с педагогическими кадрами

6.1. Методическая работа

|  |  |
| --- | --- |
| месяц | Направления работы |
| Информационно - аналитическая | Организационно - исполнительная | Научно-методическая | Контрольно- оценочная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| АВГУСТ | Обобщение аналитических материалов учебно- методических объединений для определения проблемного поля работы на новый учебный год.Отв.заместитель директора по ОДДиагностирование уровня подготовленности к работе в учреждении образования молодых и вновь прибывших учителей, выявление затруднений в их работе, индивидуальные собеседования по результатам диагностики Отв. директор, заместитель директораПодготовка информационных и аналитических материалов к августовскому педсовету.Отв. директор, заместитель директора по ОДРабота книжной выставки новинок педагогической,методической и справочной литературы.Отв. библиотекарь | Составление плана методической работы на учебный год.*Отв.* заместитель директора по ОДЗнакомство молодых специалистов и вновь прибывших учителей с историей и традициями учебного заведения, правилами педагогических работниковОтв. заместитель директора по ОДОрганизация участия педагогических работников в августовских предметных секциях и конференциях. Отв. директор, заместитель директора по ОДОбновление содержанияинформационныхстендов учрежденияобразования.Отв. заместитель директора по ОДУточнение списков учителейна повышениеквалификационной категории курсовую подготовку.Отв. заместитель директора по ОДЗаседания учебно-методических объединенийОтв. Председатели УМО | Обсуждение структуры методической сети и плана методической работы.Отв. заместитель директора по ОДПодготовка педсовета «От качественного образования к успешной личности. Реализация приоритетных направлений качества образования: результаты, проблемы, задачи»Отв.директорИнструктивно-методическое совещание с учителямипонормативной правовой базе. Отв. заместитель директора по ОДПомощь учителям в выборетем для самообразования,подборе психолого-педагогической литературы ипланированииобразовательного процесса.Отв. директор, заместитель директора по ОДИнструктивно-методическиесовещания при заместителяхдиректора.Отв. директор, заместитель директора по ОДСовещание председателейУМООтв. директор, заместитель директора по ОД | Смотр готовности к новому учебному году предметных кабинетов, библиотеки, спортивного залаОтв. директор, заместитель директора по ОДАнализ участия учителей в работе августовских методических секций, конференций и педагогических форумов. Отв. директор, заместитель директора по ОДКонтроль за работой учебно-методических объединений по изучению инструктивно -методических писем Министерства образования и других нормативных правовых документов, подготовка информации оборганизации работыучебно-методическихобъединений.Отв. заместитель директора по ОД |
| СЕНТЯБРЬ | Информационно-методические совещания:планирование методическойучебы педагогов всоответствии сихиндивидуальнымизапросами; организация курсовой подготовки,организация творческихгрупп для работы над проектами, предложения по участию учителей в конкурсах профессиональногомастерства.Отв. директор, заместитель директора по ОДПодготовка справки ксовещанию при директореОтв. директор,  | Обеспечение факультативныхзанятий необходимымиучебно- методическимикомплексамиОтв. библиотекарьПодготовка педконсилиума по преемственности обучения в V классе.Отв.заместитель директора по ОД, кл. рук.Согласование и корректировкапланов работы всехструктурных звеньевметодической сети.Отв. заместитель директора по ОДОрганизация работы учителей по подготовке учащихся к олимпиадам и конференциям.Отв. директор, заместитель директора по ОД | Индивидуальныеконсультации спредседателями учебно- методическихобъединенийОтв. заместитель директора по ОДГрупповая консультация для молодых и вновь прибывших учителейОтв. заместитель директора по ОД | Оценка соответствияпланирующейдокументации учителяпрограммным требованиям ирекомендациямавгустовских секцийучителей, включаяфакультативные занятия.Отв.директор, заместитель директора по ОДПерсональный контрольза работой вновьприбывших педагогическихработников.Отв. заместитель директора по ОД |
| ОКТЯБРЬ | Анализ методическихматериалов, представленныхучителями к обобщениюпедагогического опыта.Отв. заместитель директора по ОДРазработка плана подготовки программы наблюдений кянварскому педсовету. Отв. директор, заместитель директора по ОД | Организация работы педагоговсвысокомотивированнымиучащимисяОтв. директор, заместитель директора по ОДОрганизация участияучащихся в Интернет-олимпиадах по учебнымпредметам.Отв. заместитель директора по ОД | Индивидуальныеконсультации с аттестуемымиучителями.Отв. заместитель директора по ОД | Контроль заорганизацией работы поподготовке командышколы к участию во второмэтапе республиканскойолимпиады по учебным предметамОтв. заместитель директора по ОДАнализ качества ирезультативностипрохождения учителямикурсовой подготовки.Отв. Председатели УМО |
| НОЯБРЬ | Размещение информации о порядке подготовки ипроведения педсовета. Подготовка доклада ивыступлений к педсовету.Отв. директор, заместитель директора по ОД | Организация работыпедколлектива по подготовкек январскому педсовету.Отв. директор, заместитель директора по ОДОрганизация участияучащихся в предметныхконкурсахОтв. заместитель директора по ОДОрганизация работы поподготовке учащихся кучастию во втором этапереспубликанской олимпиады по учебным предметамОтв. заместитель директора по ОД | Консультации с педагогами иПредседателями учебно- методическихобъединений по проведению учебных занятий, классных часов, методических мероприятий в рамках Недели педагогического мастерства и творчестваКонсультации по подготовке выступлений из опыта работык январскому педсовету.Отв.директор, заместитель директора по ОД | Персональный контрольза работой аттестуемыхучителей.Отв. заместитель директора по ОДТематический контрольработыУМОпопрограмме наблюдений к педсовету. Отв. заместитель директора по ОД |
| ДЕКАБРЬ | Анализ работы коллектива в первом полугодии,выявление проблемных зон.Отв. заместитель директора по ОДАнализ участия учащихся в первом и втором этапахреспубликанскойолимпиады по учебным предметам.Отв. заместитель директора по ОД | Составление плана проведенияпедсовета.Отв.директорОрганизация участия винтеллектуальных конкурсахОтв. заместитель директора по ОДПроведение Недели педагогического мастерства и творчества Отв. Председатели УМО | Организация подготовкиучащихся к участию в третьем этапе республиканскойолимпиады по учебным предметам.Отв. заместитель директора по ОДКонсультации с педагогами иПредседателями учебно-методическихобъединений по подготовке выступлений на педсовете.Отв. заместитель директора по ОД | Персональный контрольза работой аттестуемыхучителей.Отв. заместитель директора по ОДМониторингэффективностидеятельности учебно-методическихформирований,личностно-профессиональногоразвития педагогическихкадров.Отв. заместитель директора по ОД |
| ЯНВАРЬ | Анализ работы повыполнению решений педсовета.Отв. заместитель директора по ОД | «Потенциал музейной педагогики в формировании гражданственности и патриотизма»***Отв.директор,*** заместитель директора по ОД | Пополнение информационногои учебно-методического банка методкабинета.Отв. заместитель директора по ОД |  |
| ФЕВРАЛЬ | Анализ результатов участия в исследовательских конкурсах и конференциях.Отв. заместитель директора по ОДРазмещение на сайтеметодическихматериаловОтв. заместитель директора по ОД | Организация участияучащихся в конкурсах поучебным предметамОтв. заместитель директора по ОДОрганизация работыпедколлектива по подготовкек педсовету.Отв. заместитель директора по ОД | Анализ итогов работы методической службы в первом полугодии и коррекции планов на второе полугодие. Отв. Председатели УМОПополнение информационного и учебно-методического банка библиотеки и медиатекиОтв. заместитель директора по ОД | Контроль эффективностииспользования часовстимулирующих иподдерживающихзанятий.Отв. заместитель директора по ОД |
| МАРТ | Обновление информации на стендах к апрельскомупедсовету.Отв. директор, заместитель директора по ОДПодготовка информации квыпускным экзаменам в IX классеОтв. заместитель директора по ОД | Организация работы поподготовке учащихся IV-IXклассов к участию в областной олимпиаде по учебным предметамОтв. заместитель директора по ОДПроведение педсовета «**«Компетентность педагога – основа успешного развития компетенций учащихся»**Отв. директор,.заместитель директора по ОД | Собеседования с учителями поподготовке выступлений к педсовету.Отв. Развитие личности учащегося через реализацию воспитательного потенциала современного урока |  |
| АПРЕЛЬ | Анализ работыаттестационной комиссии и учебно-методическихобъединений по повышениюквалификации педагогических работников.Отв. .заместитель директора по ОДИзучение потребностипедагогических кадров воказании методическойпомощиОтв. .заместитель директора по ОДПредварительный анализработы педколлективапореализации годового плана, подготовка материалов ккомплектованию.Отв. .заместитель директора по ОДИндивидуальныесобеседования с учителямипо планированию работы на новый учебной год.Отв. Председатели УМО | Подготовка диагностическихматериалов по выявлениюуровня удовлетворенностиорганизацией методическойработы в учебно-методическихобъединенияхв 2023/2024 учебном году учебном году.Отв. .заместитель директора по ОДПодготовка материалов дляобсуждения в коллективепроблем и перспективразвития учрежденияобразования в новом учебном году.Отв. .заместитель директора по ОД |  | Тематический контрольработы учебно-методическихобъединений поподготовке выступленийк педсовету иразмещениюметодическихматериалов на сайте школыОтв..заместитель директора по ОД |
| МАЙ | Анализсостояния отчетной ипланирующей документациипредседателей учебно- методическихобъединенийОтв. .заместитель директора по ОДСистематизация материаловиз опыта работы заистекший учебный год,составление отчетной ианалитическойдокументации.Отв. директор,.заместитель директора по ОД | Обсуждение с председателями учебно-методических объединений,членами администрации,учителями проекта годовогоплана.Отв. .заместитель директора по ОДПланирование пополнениябанка научно-методическойлитературы и дидактическихматериалов в учебныхкабинетах.Отв..заместитель директора по ОДзаместитель директора по ОД | Итоговые заседания учебно-методических объединений:1.Обсуждениепредварительных результатовработы учебно-методическихобъединений.2.Планированиеобразовательных проектов и тем по самообразованию наследующий учебный год на основе анализа итогов работы текущего года.Отв. Председатели учебно- методических объединенийОформление материалов по обобщению опыта работы.Отв. .заместитель директора по ОД | Контроль оформленияматериалов учебно-методическихобъединений ивыполнения планаработы за годОтв. .заместитель директора по ОД |
| ИЮНЬ | Составление и корректировкаанализа работыпедагогического коллективаза 2023/2024учебныйгод.Отв. директор,.заместитель директора по ОД | Определение перспективныхтем по самообразованию нановый учебный год.Отв. Председатели учебно-методических объединенийЗавершение работы посоставлению годового анализа и плана работы педколлектива. | Индивидуальныеконсультации для педагогов поподготовке к участию вавгустовских районных,городских, областныхконференциях.Отв. .заместитель директора по ОД | Контроль подготовкикабинетов исистематизацииметодическихматериалов к новомуучебному году.Отв. директор,.заместитель директора по ОД |
| ИЮЛЬ |  | Оформление кабинетов исистематизация методическихматериалов к новомуучебному году.Отв. Заведующие кабинетами | Подбор инструктивно-методических материалов поорганизации августовскихконференций и секций.Отв. директор,.заместитель директора по ОД |  |

6.2. Трудовые и связанные с ними отношения, кадровое делопроизводство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Соблюдение требований трудового законодательства при заключении (продлении) трудовых отношений с работниками | В течение года | Гулевич А.Э. |
| 2 | Изучение председателями и секретарями аттестационных комиссий Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 09.01.2009 № 4 (с изменениями и дополнениями от 17.10.2019 № 193) | август | Синенок Н.Л. |
| 3 | Организация работы аттестационной комиссии в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), утвержденной 22.08.2012 № 101 в ред. постановления МО РБ от 11.05.2017 № 46 | В течение года | Синенок Н.Л. |
| 4. | Ведение документации методических объединений в соответствии с инструкцией по делопроизводству | В течение года | Руководители методических объединений |

Раздел 7. Организация финансово-хозяйственной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Подготовка учреждения образования к новому учебному году | июль | Завхоз |
| 2. | Проверка безопасных условий в учебных кабинетах, спортивном зале и спортивных сооружениях, учебных мастерских | июль | Комиссия по охране труда |
| 3. | Проверка спортивного оборудования на прочность, составление актов испытания | июнь-июль | Учитель физической культуры и здоровья |
| 4. | Проверка огнетушителей | июнь | Завхоз |
| 5. | Подготовка теплоузла учреждения образования к работе в осенне-зимний период | июнь-июль | Завхоз |
| 6. | Работа по благоустройству территории | апрель-август | Завхоз |
| 7. | Косметический ремонт помещений | июнь-август | Завхоз |
| 8. | Косметический ремонт надворного спортивного оборудования, обновление разметки, очистка беговых дорожек, ямы для прыжков | апрель-август | Завхоз |
| 10. | Обеспечение учащихся учебниками с учетом родительской платы за их пользование | август | Библиотекарь |
| 11. | Проверка заземления электрического оборудования в производственных помещениях, учебных кабинетах и мастерских | июль | Завхоз |
| 12. | Планирование поступления и порядка расходования средств из фонда Попечительского совета учреждения образования. | сентябрь | Директор |
| 13. | Текущий ремонт осветительного оборудования | в теч.года | Завхоз |
| 14. | Организация платных образовательных услуг учреждения образования | август-сентябрь | Директор |
| 15. | Обеспечение спецодеждой технических работников учреждения образования | сентябрь | Завхоз |
| 16. | Обеспечение моющими средствами и инвентарем для уборки | сентябрь | Завхоз |
| 17. | Создание комиссий по охране труда | август -сентябрь | Директор |
| 18. | Решение вопросов материального стимулирования напряженного труда, выполнения дополнительных обязанностей, срочных работ за счет установления персональных надбавок | сентябрь | Комиссия по распределению средств материального стимулирования |
| 19. | Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима | в отопи-тельный период | Завхоз |
| 20. | Подготовка территории и здания учреждения образования к зимнему сезону | сентябрь-октябрь | Завхоз |
| 21. | Осенний осмотр здания и других сооружений на установление их прочности и надежности | октябрь | Завхоз |
| 22. | Инвентаризация | сентябрь-ноябрь | Завхоз |
| 23. | Проверка освещенности учреждения образования. | ноябрь | Завхоз |
| 24. | Приобретение инвентаря для зимнего сезона (уборки снега, заливки и расчистки катка) | ноябрь | Завхоз |
| 25. | Проверка соблюдения педагогическими и техническими работниками воздушно-теплового режима | в отопи-тельный период | Завхоз |
| 26. | Проверка выполнения правил противопожарной безопасности и качества работы пожарной сигнализации | декабрь | Завхоз |
| 27. | Смотр учебных кабинетов в соответствии с типовым перечнем средств обучения. | январь |  |
| 28. | Проверка выполнения санитарно-гигиенического режима и правил безопасного поведения в спортивном зале | февраль |  |
| 29. | Рейд-смотр сохранности учебников | февраль | Библиотекарь |
| 30. | Ремонт инвентаря для уборки и благоустройства территории учреждения образования | февраль | Завхоз |
| 31. | Составление плана ремонта здания и территории учреждения образования по подготовке к новому учебному году | февраль | Завхоз |
| 32. | Проверка сохранности мебели и оборудования | ноябрь, март | Завхоз |
| 33. | Приобретение материалов для ремонтных работ по подготовке к новому учебному году | апрель | Завхоз |
| 34. | Весенний осмотр здания и других сооружений на установление их прочности и надежности | апрель | Завхоз |
| 35. | Мероприятия по озеленению территории учреждения образования, оформление цветочниц, клумб, газонов, поддержание их в должном состоянии | весенне-осенний период | Завхоз |
| 36. | Ремонт учебников и учебных пособий | май - июнь | Библиотекарь |
| 37. | Обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий для функционирования оздоровительного лагеря | июнь-август | Завхоз |
| 40. | Выборочный косметический ремонт учебных кабинетов, служебных помещений, лестниц, рекреаций | июнь | Завхоз |
| 41. | Выполнение работ по текущему ремонту отопительной системы, водопровода, канализации. | июнь | Завхоз |
| 42. | Проверка состояния средств пожаротушения, зарядка огнетушителей, ремонт запирающих устройств и уплотнения на дверях лестниц | июнь | Завхоз |
| 43. | Выполнение предписаний пожарной и санитарной служб, составление и представление отчетов в ЦГиЭ и РОЧС | июнь | Завхоз |
| 44. | Проведение дня охраны труда, недели охраны труда | 1 раз в квартал | Председатель профкома |
| 45. | Генеральная уборка помещений | ежемесячно | Завхоз |
| 48. | Пополнение библиотечного фонда | в течение года | Библиотекарь |
| 49. | Организация питьевого режима | в течение года | Завхоз |
| 51. | Поддержание на должном уровне состояния спортивной базы | в течение года |  |

Рассмотрен на педагогическом совете учреждения образования

протокол № 1 от 29.08.2023