УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 03.01.2020 №14

Карта коррупционных рисков

государственного учреждения образования «Козловщинский ясли-сад»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел работы | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Ответственные лица |
| Деятельность работников государственного учреждения образования (далее – учреждения). Хозяйственные операции.  Регистрация материальных ценностей | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников.  Постановка на регистрационный учет материальных ценностей.  Досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета.  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Соблюдение руководителями структурных подразделений и работниками требований антикоррупционного законодательства, ознакомление работников с ответственностью за совершение коррупционного правонарушения.  Обеспечение порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей. Своевременная постановка на учет имущества, безвозмездно переданного в учреждение образования, в соответствии с действующим законодательством.  Проведение сверок (с оформлением акта взаимной сверки) с контрагентами. | Заведующий учреждения дошкольного образования, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством |
| Прием на работу | При приеме на работу предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность, прием на работу близких родственников, свойственников). | Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС.  Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов.  Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников. | Заведующий учреждения дошкольного образования |
| Работа по совместительству | На уровне учреждения:  прием на работу по совместительству, в том числе членов администрации. | Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству заместителей руководителя.  Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству.  Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству.  Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству. | Заведующий учреждения дошкольного образования |
| Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Проверка отработки рабочего времени работниками учреждения руководителями структурных подразделений | Заведующий учреждения дошкольного образования, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством |
| Повышение квалификационного уровня работников | На уровне учреждения:  деятельность аттестационных комиссий. | Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении материалов и проведении экзамена на присвоение высшей квалификационной категории педагогическим работникам.  Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации.  Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии. | Заведующий учреждения дошкольного образования, председатель и члены аттестационной комиссии |
| Направление на переподготовку | На уровне отдела образования, учреждения: принятие решений о направлении работников на переподготовку. | Мотивация причин направления работников при принятии решения о направлении на переподготовку. | Начальник отдела,  заместитель начальника, заведующий районным учебно-методическим кабинетом, управляющий центром, заместитель. управляющего центра, инспектор по кадрам, заведующий учреждения дошкольного образования |
| Распределение средств материального  стимулирования | На уровне учреждения:  оказание материальной помощи,  премирование, единовременные выплаты на оздоровление,стимулирующие и компенсирующие выплаты работникам. | Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о порядке оказания материальной помощи, о порядке и условиях премирования, о единовременной выплате на оздоровление,об условиях и порядке установления других стимулирующих и компенсирующих выплат работникам.  Доведение до сведения членов трудового коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно).  Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования. Разработка и внедрение механизма внутреннего аудита. Соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о материальном стимулировании. | Заведующий учреждения дошкольного образования, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством  члены постоянно действующей комиссии по премированию, оказанию материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление и иных стимулирующих и компенсирующих выплат |
| Награждение педагогических работников и воспитанников | На уровне отдела образования, учреждения:  представление работников к награждению наградами районных исполнительных комитетов и Совета депутатов;  ходатайство о представлении к награждению Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами. | Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудового коллектива.  Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов.  Объективность оценки результатов работы. | Начальник отдела,  заместитель начальника, заведующий районным учебно-методическим кабинетом,  инспектор по кадрам, заведующий учреждения дошкольного образования |
| Образовательная  деятельность | На уровне учреждения дошкольного образования: оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе. | Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений.  Предупреждение о персональной ответственности педагогических работников за нарушение антикоррупционного законодательства.  Наличие договоров на оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе между учреждением образования и законными представителями.  Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования. | Заведующий учреждения дошкольного образования, заместитель заведующего по основной деятельности |
| Организация приема воспитанников в учреждения дошкольного образования | На уровне дошкольного образования – контроль в учреждениях дошкольного образования наличия направлений, выданных ***с***пециалистами службы «Одно окно» районного исполнительного комитета. | Размещение на стендах и сайтах учреждения образования информации о порядке  зачисления в учреждения дошкольного образования воспитанников в соответствии с направлениями, выданными ***с***пециалистами службы «Одно окно» Дятловского районного исполнительного комитета.  Регулярное обновление и размещение информации на сайте учреждения дошкольного образования о комплектовании возрастных групп.  Размещение на сайте и стендах учреждения информации о порядке приема документов в I классы.  Своевременное информирование на собрании родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке приема в I классы учреждений общего среднего образования. | Заведующий учреждения дошкольного образования, заместитель заведующего по основной деятельности |
| Организация оздоровления | На уровне учреждения образования: организация летнего оздоровительного периода в учреждении дошкольного образования | Проведение разъяснительной работы. | Заведующий учреждения дошкольного образования, заместитель заведующего по основной деятельности |
| Воспитательная работа | На уровне учреждения дошкольного образования:  Проведение мероприятий разного уровня на конкурсной основе (смотры, конкурсы и др.) | Проведение разъяснительной работы. | Заместитель заведующего по основной деятельности |
| Проведение выпускных утренников в учреждении дошкольного образования | На уровне учреждения образования:  проведение воспитательных мероприятий в учреждении дошкольного образования. | Контроль за проведением выпускных утренников в учреждении дошкольного образования.  Проведение разъяснительной работы на общесадовых родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива. | Заведующий учреждения дошкольного образования, заместитель заведующего по основной деятельности |
| Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи, добровольных родительских взносов | На уровне учреждения дошкольного образования:  деятельность родительского комитета, попечительского совета. | Оформление договора об оказании спонсорской помощи.  Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.  Отчеты о работе родительских и попечительских советов.  Контроль за работой родительских и попечительских советов.  Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждения образования, в качестве добровольных родительских взносов.  Проведение анкетирования среди родительской общественности.  Размещение на сайте учреждения образования финансовых отчетов родительских и попечительских советов об использовании финансовых средств.  Проведение личного приема граждан. | Заведующий учреждения дошкольного образования, заместитель заведующего по основной деятельности, председатели попечительского совета и родительского комитета учреждения дошкольного образования |
| Служебные командировки в пределах Республики Беларусь | На уровне учреждения: оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь | Соблюдение порядка согласования командировок. | Заведующий учреждения дошкольного образования, |
| Проведение процедуры государственных закупок | На уровне учреждения образования: закупка за счёт внебюджетных средств.  На уровне первичных профсоюзных организаций:  закупка новогодних подарков для работников. | Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений. | Заведующий учреждения дошкольного образования |
| Проведение текущих ремонтов | На уровне учреждения дошкольного образования:  проведение процедур при закупке товаров (работ, услуг) при проведении текущих ремонтов | Осуществление контроля во время текущего ремонта. | Заведующий учреждения дошкольного образования, заведующий хозяйством |