ПЕРЕЧЕНЬ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

И ИНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние адми-нистратив-ной проце-дуры | Государст-венный орган (в который гражданин должен обра-титься) | Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы взимаемойпри осу-ществлении административной процедуры | Максимальный срок осу-ществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения) выдавае-мых (прини-маемого) при осу-ществлении админи-стративной процедуры |
|  6.3. Выдачасправки о том, что гражданин является воспитанником учреждения образования | «Ясли-сад№ 14 г.Сморгони»» | - | бесплатно | в деньобращения | 6 месяцев |

**НАШ АДРЕС**

Гродненская обл,

г. Сморгонь,

ул. Бульвар Надежд, 69

телефон – 8(01592) 4-33-96, 4-26-43, 4-23-26

E-mail: uo-smorgon@mail.grodno.by,

интернет-сайт: www.ds69smorgon.schools.by