Утверждено приказом заведующего государственного учреждения образования «Ясли – сад №4 г.п. Вороново» О.Н.   Стефанович

30.08.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»  ГУО «ЯСЛИ - САД № 4 г.п. ВОРОНОВО»**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру Ресурсного центра ГУО «Ясли-сад №4 г.п. Вороново» (далее – Центр«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»).
  2. Центр – структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное   квалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого         осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования по определенному направлению.
  3. Критериями, в соответствии с которыми в учреждении образования может создаваться Ресурсный центр, являются:
* осуществление учреждением образования методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям развития образования;
* эффективное использование учреждением образования современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;
* наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования.
  1. В своей деятельности Центр «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, отдела образования, спорта и туризма и настоящим Положением.
  2. Ресурсный центр учреждения образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с районным отделом образования, спорта и туризма, с учреждениями образования района, для которых они являются Ресурсными центрами, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.
  3. Координация деятельности Центра «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» осуществляет районный учебно-методический кабинет, кураторы направлений деятельности.
  4. Центр не является юридическим лицом.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

* 1. Основной целью деятельности Центра «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений системы образования Вороновского района.
  2. Задачами Центра «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» являются:
* повышение потенциала системы образования района за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и других ресурсов;
* информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;
* ведение исследовательской, инновационной, проектной деятельности;
* выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений образования;
* консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по приоритетному направлению деятельности;
* организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;
* распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;
* создание библиотеки, медиатеки, формирование её фонда современными учебными и другими изданиями;
* организация и проведение семинаров, практикумов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников;
* организация и проведение учебных занятий по определенным темам;
* эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
* оказание содействия отделу образования, спорта и туризма в реализации приоритетных направлений развития образования региона;
* организация сетевого взаимодействия по соответствующим направлениям развития образования.
  1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

* подготовки и проведения семинаров по актуальным вопросам развития образования района;
* подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;
* участия в реализации районных педагогических проектов;
* содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;
* организации методических консультаций.
  1. Информационно-методическая работа:
* участие в формировании банка педагогической и методической информации;
* изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе образования и их распространение;
* участие в разработке региональных программ и локальной документации;
* внедрение инновационных образовательных технологий;
* разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства;
* организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
* проведение проектных работ;
* формирование библиотеки, медиатеки современной учебно-методической и педагогической литературы;
* освоение современных информационных технологий нового поколения, включая высокоскоростной обмен информацией, использование сетевых ресурсов;
* участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной работы по направлениям, заявленным в тематике Центра;
* создание медиатеки по направлению, заявленному в тематике Центра, предназначенной для работы с педагогами района;
* использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы дошкольного образования;
* информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
* создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;
* осуществление издательской деятельности;
* организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий;
* организация консультационной деятельности по вопросам функционирования учреждения дошкольного образования;
* взаимодействие с другими ресурсными центрами;
* подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;
* выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по своим направлениям деятельности;
* организация по своим направлениям деятельности по апробации инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса, систем (моделей) управления учреждениями образования и их адаптация к имеющимся условиям функционирования в рамках районной системы образования;
* содействие в проведении инновационной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам и их творческим группам.
  1. . Направления работы Центра «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

ГЛАВА 3

ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

* 1. Ресурсный центр открывается приказом начальника отдела образования, спорта и туризма Вороновского райисполкома на срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.
  2. Открытие Центра учреждения образования осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива учреждения образования по актуальным направлениям развития регионального образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций Центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому Центром.
  3. Порядок создания Центра «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»:
* учреждение образования до 15 мая подаёт заявку в отдел образования, спорта и туризма Вороновского райисполкома с просьбой об открытии Центра с обоснованием возможностей его функционирования, подписанную руководителем учреждения образования;
* на основании представленной заявки оценивается целесообразность открытия Центра;
* при положительном решении, учреждение образования включается в приказ отдела образования, спорта и туризма Вороновского райисполкома;
  1. В случае отрицательного заключения инициатору заявки направляется обоснованный ответ, в котором указывается причина отказа.
  2. Создание на базе учреждения образования Центра «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.
  3. Управление Центром «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
  4. Ресурсный центр «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» возглавляет руководитель, который назначается приказом руководителя учреждения образования.
  5. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
  6. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, утвержденным руководителем учреждения образования.
  7. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций Ресурсного центра «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста», его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РБ.
  8. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.
  9. В учреждении образования, обладающего статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- Положение о Ресурсном центре;

- план работы;

- отчеты о проделанной работе;

- приказы об открытии Ресурсного центра, об ответственных за работу Ресурсного центра, о регламенте работы Ресурсного центра;

- протоколы заседаний Ресурсного центра, рассматривающих организацию и содержание работы Ресурсного центра.

* 1. Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.
  2. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций Ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.
  3. Руководитель учреждения образования, выполняющего функции Ресурсного центра, вправе вносить отделу образования, спорта и туризма предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.
  4. По запросу отдела образования, спорта и туризма или РУМК Ресурсный центр предоставляет им оперативную информацию по направлениям  своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района.
  5. Центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед отделом образования, спорта и туризма Вороновского райисполкома. Отчёты предоставляются в районный учебно-методический кабинет (кураторам направлений) до 10 июня.
  6. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.
  7. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ отдела образования, спорта и туризма Вороновского райисполкома.

ГЛАВА 4

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

* 1. Структуру Центра «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» определяет учреждение образования самостоятельно.
  2. При Центре могут действовать методические объединения педагогических работников по тем направлениям, которые курирует Центр, творческие группы по различным направлениям работы.
  3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования, на базе которого Центр функционирует.
  4. К работе Центра может привлекаться научный руководитель инновационных проектов, осуществлять консультации на договорной основе, при этом оплата труда может производиться и из внебюджетных средств.
  5. Направления работы Центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

* 1. Положение о Ресурсном центре «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» составляется на основе существующего примерного Положения, принимается решением педагогического совета учреждения образования, вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.
  2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.

Заведующий государственного

учреждения образования

«Ясли – сад №4 г.п. Вороново» О.Н.Стефанович

С положением ознакомлен: И.А.Рачинская

Дата ознакомления