

Государственное учреждение
образования «Ясли-сад № 2 г.п.
Вороново»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГУО «Ясли-сад № 2
г.п.Вороново»

_____ А.Ф.Малмыго

_____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ

_____20__ № _____

г.п.Вороново

О ресурсном центре системы образования Гродненской области по теме «Работа с семьей как эффективное средство повышения уровня валеологической культуры родителей»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ¹

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы ресурсного центра государственного учреждения образования «Ясли-сад № 2 г.п.Вороново» (далее – Центр).

2. Ресурсный центр является структурным подразделением государственного учреждения образования «Ясли-сад № 2 г.п.Вороново», функционально подчиненным его заведующему.

3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, отдела образования Вороновского райисполкома и настоящим Положением.

4. Центр не является юридическим лицом.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4. Цель и задачи ресурсного центра.

4.1. Основной целью является повышение квалификации педагогов, научно-методическое и информационное обеспечение деятельности учреждений образования Вороновского района по использованию эффективных форм работы с семьёй для повышения уровня валеологической культуры родителей.

4.2. Задачами Центра являются:

- оказание педагогам информационной и методической поддержки образовательного процесса по использованию эффективных форм работы с семьёй для повышения уровня валеологической культуры родителей;
- выявление образовательных потребностей педагогических работников учреждений образования по реализуемому направлению деятельности Центра;
- привлечение внимания педагогической общественности к проблемам повышения уровня валеологической культуры родителей;
- повышение потенциала системы образования Вороновского района за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных и информационных ресурсов Центра;
- распространение перспективного педагогического опыта, знакомство педагогической общественности с результатами работы по реализуемому направлению деятельности Центра.

5. Основными направлениями деятельности Центра являются:

5.1. Организационно-методическая работа:

предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных ресурсов для:

- подготовки и проведения семинаров, практикумов, мастер-классов в рамках повышения квалификации педагогических работников по вопросам валеологической культуры родителей;
- содействия функционированию сети районных методических объединений;
- организации исследовательской, проектной деятельности участников образовательного процесса;
- организации деятельности по пропаганде эффективного педагогического опыта работы (выставки, информационная страница Центра на сайте учреждения образования);
- организации сетевого взаимодействия педагогических работников района в целях предоставления им возможности дистанционного консультирования по вопросам пропаганды здорового образа жизни среди родителей.

5.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации по вопросам повышения уровня валеологической культуры родителей;
- формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы, фонда аудиовизуальных и электронных средств обучения для проведения работы по направлению деятельности Центра;
- подготовка методических рекомендаций для педагогических работников учреждений образования по направлению деятельности Центра;
- разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства;
- осуществление выставочной деятельности по пропаганде эффективных форм работы с семьей по пропаганде здорового образа жизни;
- создание и сопровождение информационной страницы, электронных СМИ Центра;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по направлению деятельности Центра.

5.3. Направления работы Центра определяет руководство государственного учреждения образования «Ясли-сад № 2 г.п.Вороново» в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития дошкольного образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

6. Организация деятельности Ресурсного центра.

6.1. Ресурсный центр открывается приказом отдела образования Вороновского райисполкома.

6.2. Создание Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения дошкольного образования и в его Уставе не фиксируется.

6.3. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом государственного учреждения образования «Ясли-сад № 2 г.п.Вороново» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.4. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается приказом заведующего государственного учреждения образования «Ясли-сад № 2 г.п.Вороново».

6.5. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.6. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением по направлению деятельности «Работа с семьей как эффективное средство повышения уровня валеологической культуры родителей» и планом работы Центра.

6.7. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением в государственном учреждении образования «Ясли-сад № 2 г.п.Вороново» функций Ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

6.8. Государственное учреждение образования «Ясли-сад № 2 г.п.Вороново» в целях организации осуществления им функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

6.9. Документация Ресурсного центра:
положение о Ресурсном центре;
план работы;
отчет о работе Центра за прошедший учебный год;
приказ об открытии Ресурсного центра и назначении ответственного за работу Ресурсного центра.

6.10. При наличии необходимых условий и средств при выполнении функций Ресурсного центра государственного учреждения образования «Ясли-сад № 2 г.п.Вороново» вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.

6.11. Заведующий государственного учреждения образования «Ясли-сад № 2 г.п.Вороново» вправе вносить отделу образования Вороновского райисполкома предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) работников Ресурсного центра и привлекаемых лиц или поощрять их самостоятельно, руководствуясь коллективным договором.

6.12. Центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед отделом образования Вороновского райисполкома. Отчёты предоставляются в районный учебно-методический кабинет (куратору направления) до 10 июня.

6.13. С целью организации широкого доступа педагогических работников учреждений образования к разработкам Ресурсного центра,

Центр создаёт электронный блок материалов и размещает его на странице сайта учреждения образования.

6.14. По запросу отдела образования Вороновского райисполкома Центр представляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района.

6.15. Финансирование деятельности Ресурсного центра производится за счёт средств, выделяемых отделом образования, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.

6.16. Ресурсный центр может также использовать доходы, полученные в результате внебюджетной деятельности на развитие материально-технической базы Центра.

6.17. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого направления деятельности, по другим обоснованным причинам.

Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ отдела образования Вороновского райисполкома.

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Руководитель Ресурсного центра имеет право:
 - транслировать результаты работы Ресурсного центра в периодической научно-методической печати, научно-практических конференциях различного уровня.
- 7.1. Руководитель Ресурсного центра обязан:
 - своевременно информировать руководителя учреждения образования о проблемах, связанных с деятельностью Ресурсного центра;
 - осуществлять постоянный контроль за качеством выполнения плана работы Ресурсного центра на учебный год.
8. Педагоги, задействованные в работе Ресурсного центра, имеют право:
 - выбора форм, методов и средств трансляции опыта по направлениям деятельности Ресурсного центра;

- внесения дополнений и предложений в план работы Ресурсного центра на учебный год;
- стимулирования своей деятельности по направлениям работы Ресурсного центра в соответствии с коллективным договором учреждения образования.

8.1. Педагоги, задействованные в работе Ресурсного центра, Ресурсного центра обязаны:

- транслировать образцы эффективной педагогической практики по направлениям деятельности Центра;
- своевременно информировать руководителя Ресурсного центра о возникающих проблемах, связанных с разработкой и опубликованием методических материалов по направлениям деятельности Центра;
- принимать участие в мероприятиях различного уровня в целях трансляции опыта работы по направлениям деятельности Центра.

ГЛАВА 4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

9. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом образования Вороновского райисполкома, с учреждениями образования района, для которых они являются Ресурсными центрами, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

9.1. Координацию деятельности Центра осуществляет районный учебно-методический кабинет, кураторы направлений деятельности.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10. Положение о Ресурсном центре составляется на основе существующего примерного Положения и вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.

11. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.

Руководитель ресурсного центра
ГУО «Ясли-сад № 2
г.п.Вороново»

Подпись

О.И.Дундо

С положением ознакомлен(ы):

(подпись)

И.О.Фамилия

Дата ознакомления

(подпись)

И.О.Фамилия

Дата ознакомления