### 

### УТВЕРЖДЕН

### на профсоюзном собрании

### протокол № 1 от 03.01.2020

### КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования “Яновичский ясли-сад Клецкого района” Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2020 год

**Основные задачи:**

1. Реализация решений VII съезда и пленумов ФПБ, IX съезда, пленумов Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников образования и науки, ХХV отчётно-выборной конференции Минской областной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки, XVIII отчетно-выборной конференции Клецкой районной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки.
2. Развитие социальное партнерство в целях улучшения экономического и социального положения работников организации, повышение ответственности к выполнению принятых на себя обязательств в рамках Коллективного договора, других нормативных правовых актов, регулирующих правовые и связанные с ними отношения.
3. Обеспечение гласности социального партнерства.
4. Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и об охране труда, участие в периодическом контроле нанимателя за соблюдением законодательства об охране труда.
5. Осуществление контроля над выполнением мероприятий по реализации Директивы №1 Президента Республики Беларусь «О мерах по обеспечению общественной безопасности и дисциплины», Директивы №3 Президента Республики Беларусь «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства».
6. Способствование созданию условий для плодотворного и качественного труда.
7. Совершенствование информационного обеспечения деятельности первичной профсоюзной организации.
8. Создание положительного имиджа системы образования, отраслевого профсоюза.
9. Обеспечение строгого выполнения норм Устава отраслевого профсоюза и принятых решений вышестоящих профсоюзных органов по уставным и финансовым вопросам, расходование денежных средств на основе смет, соблюдение финансовой дисциплины.
10. Содействование развитию экскурсионной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ме-сяц** | **Вопросы, выносимые на профсобрания и заседания** | **Организационно-массовая работа** | **Осуществление контроля** | | **Работа ревизора** |
| **за соблюдением законодательства о труде** | **за соблюдением законодательства по охране труда** |
| Я  Н  В  А  Р  Ь | ПРОФСОБРАНИЯ:   1. Об утверждении номенклатуры дел на 2020 г. 2. Выполнение плана работы первичной профсоюзной организации (далее ППО) за 2019 год и утверждения плана работы на 2020 год. 3. Об утверждении Плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь №1 «О мерах по укреплению общественной дисциплины» в редакции Указа Президента РБ от 12.10.2015 № 420 4. Об утверждении исполнения сметы доходов и расходов ППО ГУО “Яновичский ясли-сад Клецкого района” на 2019 год. 5. Об утверждении сметы доходов и расходов ППО ГУО “Яновичский ясли-сад Клецкого района” на 2020 год. 6. О согласовании Правил внутреннего трудового распорядка. 7. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств.   8. Согласование графика дежурств сторожей (каждый месяц)  9. Согласование графика отпусков | 1. Организация и проведение совместно с нанимателем рож-дественских праздни-ков.  2. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения.  3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.  4. Уточнение списков ветеранов труда системы образования | Информирование работников о проведении «горячей линии» по применению новой системы оплаты труда.  Информирование работников по изменениям и дополнениям в Трудовой кодекс Республики Беларусь | Анализ выполнения плана мероприятий по охране труда, внесение предложе-ний в план меро-приятий по охране труда на 2020 г.  Мониториг темпе-ратурного режима.  Участие в периоди-ческом контроле за соблюдением зако-нодательства об охране труда в учреждении образования.  (постоянно) | 1. О правильности расходования денежных средств за 2019 г.  2. Планирование работы на 2020 год. |
| Ф  Е  В  Р  А  Л  Ь | ПРОФСОБРАНИЕ:   1. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств | 1. Чествование защит-ников Отечества.  2. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. | Проверить организацию периодического контроля по ОТ в учреждении.  Мониториг темпе-ратурного режима. | О ведении делопроизводства в ППО. |
| М  А  Р  Т | ПРОФСОБРАНИЯ:  1. Об итогах проведения периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда  2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Провести праздник для работников учреж-дения посвященный 8 Марта.  2. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Единый день профсоюзного информирования. | Обследование технического состояния помещений, оборудования на соответствие требований охраны труда. |  |
| А  П  Р  Е  Л  Ь | ПРОФСОБРАНИЯ:  1. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Единый День профсоюзного информирования (Всемирный день охраны труда).  2. Изучение (опрос) потребности в оздоровлении работников и их детей в летний период.  3. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Правильность и своевременность выплат стимули-рующих средств. | Участие в меро-приятиях в рамках Всемирного дня охраны труда. |  |
| М  А  Й | ПРОФСОБРАНИЕ:  1. О ходе выполнения коллективного договора между нанимателем и ППО ГУО “Яновичский ясли-сад Клецкого района” на 2019-2022 годы за 1 полугодие 2020 г *(в т.ч. выполнение мероприятий раздела «Охрана труда»).*  2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Принять участие в мероприятиях, посвя-щенных 1 и 9 Мая. | Выполнение коллективного договора за 1 полугодие 2020 г. | Работу общественного инспектора по охране труда. |  |
| И  Ю  Н  Ь | ПРОФСОБРАНИЯ:  1. Об итогах проведения периодического контроля за соблюдением законодатель-ства об охране труда(вклю-чая работу председателя ППО по осуществлению общественного контроля за охраной труда как общественного инспектора)  2. Выполнение плана мероприятий по реализации Директивы №1 в редакции Указа Президента РБ от 12.10.2015 №420 .  3. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Чествование педаго-гов, уходящих на заслуженный отдых. | Своевременность выплаты отпускных |  | О выполнении плана работы ППО за 1 полугодие 2020 г. |
| И  Ю  Л  Ь | ПРОФСОБРАНИЯ:  1. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Организация отдыха и оздоровление работников и их детей. Экскурсии, походы. |  |  |  |
| А  В  Г  У  С  Т | ПРОФСОБРАНИЯ:   1. Об участии членов профсоюзной организации в подготовке учреждения образования к началу учебного года.   2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Чествование моло-дых специалистов.  2. Обновление мате-риалов профуголка.  3. Постановка на учёт вновь прибывших.  5. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Информирование членов профсоюза об изменениях в оплате труда и трудовом законодательстве (по мере необходимости). | Соблюдения правил охраны труда в спортивном зале, на спортивной площадке | О правильности расходования денежных средств за полугодие. |
| С  Е  Н  Т  Я  Б  Р  Ь | ПРОФСОБРАНИЯ:   1. Готовность учреждения образования к работе в осенне-зимний период.   2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Уточнение состава, списка членов проф-союза, подготовка сведений в бухгалте-рию УОСиТ об изме-нении состава проф-союзного членства.  2. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Проверить правильность установления надбавок педработникам, имеющим квалификационную категорию. | Обеспеченность техперсонала средствами индиви-дуальной защиты, моющими средствами. |  |
| О  К  Т  Я  Б  Р  Ь | ПРОФСОБРАНИЯ:   1. Соблюдение требований локальных нормативно-правовых актов по охране труда нанимателем и работ-никами *(Правил внут-реннего трудового рас-порядка, инструкций по охране труда, положения «О пропуском режиме», должностных и рабочих инструкций).*   2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Проведение празд-ника, посвященного Дню учителя.  2. Единый день проф-союзной информации.  3. Мероприятия посвя-щенные Дню пожилых людей.  4. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. |  | Готовность учреждения образования к работе в осенне-зимний период |  |
| Н  О  Я  Б  Р  Ь | ПРОФСОБРАНИЯ:   1. Анализ выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г №3 «Экономия и береж-ливость – главные факторы экономи-ческой безопасности государства».   2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Выполнение коллективного договора и внесение предложений по его изменению и дополнению.  Соблюдение законности в ходе аттестации педагогов. | Проверить работу  общественных инспекторов по охране труда. |  |
| Д  Е  К  А  Б  Р  Ь | ПРОФСОБРАНИЕ:  1. Выполнение условий коллективного договора на 2019-2022 годы за 2020 год  2**.** Выполнение плана мероприятий по реализации Директивы №1 в редакции Указа Президента РБ от 12.10.2015 №3.  3. О закрытии Фонда помощи и перераспределении средств резервного фонда.  4. О корректировке сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации ГУО “Яновичский ясли-сад Клецкого района” на 2020 год.  5. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Подготовить и провести Новогодний огонёк для членов профсоюза.  2. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. |  | Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий. |  |