**ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН, ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В МИНСКОМ ОБЛИСПОЛКОМЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Число месяца** | **Курирует вопросы** |
| **ТУРЧИНАлександр Генрихович** | председатель облисполкома | **1-я среда месяца** | Осуществляет руководство деятельностью Минского облисполкома. Курирует вопросы внутренних дел, государственной безопасности, государственной кадровой политики, бюджета, финансов, налогов, основные направления развития отраслей народнохозяйственного комплекса, экономики области и координирует их деятельность. |
| **ЯКУБИЦКАЯНаталья Викторовна** | председатель Минского областного Совета депутатов | **1-й и 3-й понедельник месяца** | местного самоуправления |
| **МАКАРИгорь Николаевич** | первый заместитель председателя облисполкома | **3-я среда месяца** | развития агропромышленного комплекса, продовольственных ресурсов, производства и переработки сельскохозяйственной продукции, лесного хозяйства, земельных отношений, охраны окружающей среды |
| **НЕВМЕРЖИЦКИЙСергей Петрович** | заместитель председателя облисполкома | **4-я среда месяца** | строительного и дорожного комплекса, связи и информатизации, транспорта и коммуникаций, придорожного сервиса,  жилищного и коммунального хозяйства, топливного и энергетического комплекса области, чрезвычайных ситуаций, осуществляет координацию деятельности по вопросам сбора, переработки и утилизации вторичного сырья |
| **РОГАЩУКНиколай Михайлович** | заместитель председателя облисполкома | **2-я среда** | экономики, налоговой и денежно-кредитной политики, инвестиционной деятельности, имущественных отношений, предпринимательства, лицензирования, труда, торговли, бытовых услуг населению, придорожного сервиса (в части торговли и общественного питания), таможенного дела, внешнеэкономической деятельности, импортозамещения, развития промышленности, топливного и энергетического комплекса (в части расчетов), энергоэффективности, логистических центров, научно-технической и инновационной деятельности, интеллектуальной собственности, рекламы, и осуществления мероприятий по модернизации экономики |
| **МАРКЕВИЧИван Станиславович** | заместитель председателя облисполкома | **2-я среда** | социально-культурной сферы, образования, здравоохранения, спорта, идеологической работы, печати, оздоровления и санаторно-курортного лечения населения, гуманитарной деятельности |
| **ГУРИНОВИЧВладимир Александрович** | управляющий делами облисполкома | **5-я среда** | организационно-технического и хозяйственного обслуживания деятельности исполнительных комитетов, организации и совершенствования  документационного обеспечения управления в облисполкоме и райгорисполкомах, состояния исполнительской дисциплины, внедрения и использования информационных технологий в деятельности государственных органов области |

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Предварительная запись на личный прием по телефонам:

**500-41-31 - к председателю облисполкома,**

**500-40-94 - к заместителям председателя и управляющему делами облисполкома,**

**500-42-07 - к председателю областного Совета депутатов.**

Прием граждан руководством облисполкома проводится в отделе по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома (ул. Энгельса, 4, кабинет 124)

Отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома осуществляет прием граждан с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в рабочие дни ежедневно (ул.Энгельса, 4, кабинеты 118, 122, 124)