

Государственное учреждение образования  
«Гомельский районный центр  
коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»

**Методические рекомендации  
по организации и содержанию работы в пунктах  
коррекционно-педагогической помощи**

г. Мичуринская, 2020

## **I. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПУНКТА КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании.

2. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 года № 131 «Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи» (ред. от 12.10.2012)

3. Методические рекомендации «Организация и содержание работы в пунктах коррекционно-педагогической помощи» (ред. от 25.05.2012)

4. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2011 № 128 «Об определении медицинских показаний и противопоказаний для получения образования».

5. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12.12.2012 №197 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования для отдельных учреждений образования, реализующих образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью»;

6. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.01.2013 года № 8 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования для учреждений дошкольного образования».

7. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 5 сентября 2011 года №255 «Об установлении сокращённой продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников и признании утратившими силу отдельных постановлений Министерства Республики Беларусь».

8. Инструктивно-методические письма к учебному году.

## II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ В ПКПП В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНОЙ ПРАВОВОЙ БАЗОЙ

### *У администрации*

1. заключения ЦКРОиР, содержащие рекомендации об оказании обучающемуся коррекционно-педагогической помощи, с согласиями законных представителей с рекомендациями ЦКРОиР (на каждого обучающегося);

2. заявления законных представителей обучающихся о зачислении в ПКПП; заявления законных представителей обучающихся с ОПФР (должны быть с подписью руководителя «в приказ» не позднее 31.08. текущего года);

### **Образец заявления законного представителя ребенка с ОПФР о зачислении в ПКПП**

Директору

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование учреждения образования

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя ребенка)

учащегося(уюся), воспитанника(цу) \_\_\_\_\_ класса (группы), в пункт коррекционно-педагогической помощи государственного учреждения образования «\_\_\_\_\_».

С целью занятий и расписанием ознакомлен(а). Обязуюсь обеспечивать своевременное посещение занятий и выполнение рекомендаций специалиста.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

инициалы, фамилия

3. приказ руководителя учреждения образования о зачислении обучающихся в ПКПП, основаниями для которого являются заключения ЦКРОиР и заявления законных представителей;

Примерная форма приказа о зачислении детей в пкпп

АДДЗЕЛ АДУКАЦЫІ  
ГОМЕЛЬСКАГА РАЕННАГА  
ВЫКАНАУЧАГА КАМІТЭТА

ДЗЯРЖАУНАЯ УСТАНОВА  
АДУКАЦЫІ  
«ТОРФАЗАВАДСКІ ЯСЛІ-САД»  
ЗАГАД

31.05.2015 № 90  
р.п. Бальшавік

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОМЕЛЬСКОГО РАЙОННОГО  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОРОФОЗАВОДСКОЙ ЯСЛИ-САД»  
ПРИКАЗ

31.05.2015 № 90  
р.п. Большевик

О зачислении в пункт  
коррекционно-педагогической помощи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачислить в пункт коррекционно-педагогической помощи для оказания коррекционно-педагогической помощи следующих воспитанников/обучающихся:

1. Иванов Андрей Викторович, средняя группа
- 2.

Основание: заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, заявления законных представителей обучающихся (воспитанников) с особенностями психофизического развития.

Заведующий государственным  
учреждением образования  
«Торфозаводской ясли-сад»

О.В.Тетерина

4. приказ руководителя учреждения образования об отчислении обучающихся из ПКПП, основаниями для которого являются список обучающихся, исправивших нарушения психофизического развития, утвержденный директором ЦКРОиР; заявление обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с просьбой о переводе в связи со сменой места жительства или сменой учреждения образования; приказ руководителя учреждения образования об отчислении обучающегося из данного учреждения образования;

Примерная форма приказа об отчислении детей из пкпп

АДДЗЕЛ АДУКАЦЫІ  
ГОМЕЛЬСКАГА РАЕННАГА  
ВЫКАНАУЧАГА КАМІТЭТА

ДЗЯРЖАУНАЯ УСТАНОВА  
АДУКАЦЫІ  
«ТОРФАЗАВАДСКІ ЯСЛІ-САД»  
ЗАГАД  
31.05.2015 № 90  
р.п. Бальшавік

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОМЕЛЬСКОГО РАЙОННОГО  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОРОФОЗАВОДСКОЙ ЯСЛИ-САД»  
**ПРИКАЗ**  
31.05.2015 № 90  
р.п. Большевик

Приказ об отчислении  
из пункта коррекционно-педагогической помощи

**ПРИКАЗЫВАЮ**

Отчислить из пункта коррекционно-педагогической помощи  
следующих обучающихся:

1. Иванов Евгений, 1 класс
2. ...

Основание: список обучающихся, исправивших нарушения  
психофизического развития (утвержденный директором ЦКРОиР);  
заявления законных представителей обучающихся.

Заведующий государственным  
учреждением образования  
«Торфозаводской ясли-сад»

О.В. Тетерина

**ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!** В приказе могут быть следующие  
формулировки причины отчисления детей:

1. в связи с исправлением нарушения психофизического развития;
2. в связи с оказанием коррекционно-педагогической помощи в учреждении общего среднего образования (если ребенок не исправил нарушение и переходит в школу);
3. в связи со сменой места жительства;
4. в связи с отказом законных представителей учащегося (воспитаника) от коррекционно-педагогической помощи, от обследования учащегося (воспитанника) членами ПМПК. В данном случае основанием для отчисления служит заявление законных представителей ребенка об отказе.

Образец списка обучающихся, исправивших нарушения психофизического развития

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор государственного учреждения образования «Гомельский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»  
 Н.В.Ермакова

Список обучающихся, исправивших нарушения психофизического развития в пункте коррекционно-педагогической помощи  
 ГУО «\_\_\_\_\_» в 20\_\_/20\_\_ учебном году

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Дата рождения	Характер нарушения (по заключению ЦКРОиР)	Дата обследования (№ заключения)
1.	Иванов Иван Иванович	02.08.14 г.	Полиморфная дислалия	20.02.18 г.

### Образец заявления законного представителя ребенка с ОПФР об отчислении из ПКПП

Директору

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 наименование учреждения образования

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. законного представителя проживающего по адресу:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя ребенка)  
учащегося(уюся), воспитанника(цу) \_\_\_\_\_ класса (группы), из  
пункта коррекционно-педагогической помощи государственного  
учреждения образования «\_\_\_\_\_».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      подпись                      инициалы, фамилия

*5. список обучающихся с ОПФР, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, утвержденный директором ЦКРОиР.*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Гомельский районный центр  
коррекционно-развивающего  
обучения и реабилитации»  
Н.В.Ермакова

Список обучающихся с особенностями психофизического развития,  
нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи  
ГУО «\_\_\_\_\_» в 20\_\_/20\_\_ учебном году

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Дата рождения	Характер нарушения (по заключению ЦКРОиР)	Дата обследования (№ заключения)
1.	Иванов Иван Иванович	02.08.14 г.	Полиморфная дислалия	20.02.18 г.

## У учителя-дефектолога

1. журнал учета обследованных и зачисленных в ПКПП обучающихся, в котором фиксируются данные об обучающихся, которые были обследованы в учреждении образования;

№ п.п.	Дата обследования	ФИО ребенка, дата рождения	Группа, класс	Предполагаемое нарушение	Заключение ЦКРОиР	Для детей, зачисленных на занятия в ПКПП		Примечания
						дата зачисления	дата отчисления	

Учитель-дефектолог обследует детей учреждения образования. В графе «Предполагаемое нарушение» учитель-дефектолог ПКПП делает запись о предполагаемом нарушении (дислалия, ОНР, стертая дизартрия и т.п.). В случае, если у ребенка нет нарушений, в графе «Предполагаемое нарушение» делается запись – «Речевое и интеллектуальное развитие соответствует возрасту». На основании обследования составляется заявка на ПМПК в ЦКРОиР.

1.1 график работы учителя-дефектолога (утверждается с 01.09. руководителем учреждения образования; расписание занятий утверждается с 16.09. руководителем учреждения образования)

В графике работы должно быть предусмотрено время для обеденного перерыва учителя-дефектолога, если педагогическая нагрузка превышает 1 ставку, он должен быть согласован с председателем профсоюзного комитета.

### ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
учреждения образования  
«\_\_\_\_\_»

Н.В.Иванова

01.09.2019

### ГРАФИК РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА ФИО НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

День недели	Время работы
ПОНЕДЕЛЬНИК	9.00 - 13.00
ВТОРНИК	9.00 - 13.00



СРЕДА	9.00 - 13.00
ЧЕТВЕРГ	9.00 - 13.00
ПЯТНИЦА	9.00 - 13.00

КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ЧАС (первая, четвёртая среда месяца)

12.30-13.00 - консультирование педагогов

7.30-8.00 - консультирование законных представителей

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ГУО «\_\_\_\_\_»

Постановление № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

*2. годовой план работы учителя-дефектолога, утвержденный руководителем учреждения образования, в котором учитель-дефектолог определяет цели и направления коррекционно-педагогической работы, сроки проведения углубленного обследования с целью определения индивидуально-типологических особенностей обучающихся, комплектования групп (подгрупп); мероприятия по пропаганде дефектологических знаний (темы лекций, бесед, выступлений, консультаций), пополнению оснащённости кабинета, самообразованию, повышению квалификации (курсы, методические объединения);*

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Годовой план должен быть конкретным и содержательным. Если в плане консультации, то указываем, для кого (Ф.И.О. или конкретная группа) и когда (дата) будем проводить. Если участие в МО и выступление, то указываем тему выступлений

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ:

Жевнерова, С.П., Шершевицкая, И.П. Системный подход в аналитической деятельности учителя-дефектолога пункта коррекционно-педагогической помощи / С.П.Жевнерова, И.П.Шершевицкая //Специальная адукацыя. – 2017. - №5 – С. 31-39

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
учреждения образования

«\_\_\_\_\_»

Н.В.Иванова

01.09.2019

Годовой план работы учителя-дефектолога  
в пункте коррекционно-педагогической помощи  
государственного учреждения образования « \_\_\_\_\_ »  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**Цель:** оказание коррекционно-педагогической помощи воспитанникам/учащимся, которые испытывают значительные стойкие или временные трудности в освоении образовательной программы дошкольного/общего среднего образования.

**Задачи:**

*Диагностическая работа:*

1. Изучение индивидуально-типологических особенностей обучающихся, зачисленных в ПКПП, с целью определения оптимальных путей оказания им коррекционно-педагогической помощи.

*Коррекционно-педагогическая работа:*

2. Исправление или ослабление индивидуальных нарушений развития обучающихся, препятствующих успешному освоению обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования или образовательных программ общего среднего образования.

*Консультационно-просветительская работа:*

3. Оказание консультативной помощи семьям, воспитывающих детей с особенностями развития, максимально вовлекать родителей в коррекционно-педагогический процесс с целью формирования речевых и творческих способностей детей, посредством использования традиционных и инновационных технологий.

4. Консультирование педагогов ГУО «\_\_\_\_\_» по вопросам индивидуализации процесса обучения детей, зачисленных на коррекционно-педагогические занятия в ПКПП.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4
<b>I. Диагностическая деятельность</b>			
1	Изучение индивидуально-типологических особенностей обучающихся с целью определения оптимальных путей оказания им коррекционно-педагогической помощи	1 — 15 сентября 25 — 30 мая	
2	Заполнение карт углублённого обследования. Составление речевых профилей. Анализ материала обследования	1 — 15 сентября 25 — 30 мая	
3	Индивидуальное обследование вновь прибывших детей с целью выявления нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи	В течение года	
4	Диагностическое обследование детей с целью определения характера динамики развития и оценки результативности работы за год. Прогнозирование дальнейшего развития детей	25 — 30 мая	
<b>II. Организационная деятельность</b>			
1	Составление графика работы с детьми с особенностями психофизического развития.	до 15.09.2014	

2	Распределение обучающихся с особенностями психофизического развития по группам, подгруппам, определение необходимости проведения индивидуальных занятий с отдельными обучающимися.	до 15.09.2014	
3	Составление расписания коррекционно-педагогических занятий.	до 15.09.14	
4	Разработка перспективных планов работы (на группу, подгруппу) по исправлению индивидуальных нарушений развития с учетом структуры и степени тяжести нарушений развития, выявленных у обучающихся.	до 15.09.14	
5	Разработка индивидуальных планов коррекционно-педагогической работы по исправлению индивидуальных нарушений развития с учетом структуры и степени тяжести нарушений развития, выявленных у обучающихся.	до 15.09.14	
6	Оформление и заполнение журнала посещаемости занятий обучающимися, зачисленных на ПКПП.	ежедневно	
7	Оформление тетради для занятий родителей с ребенком.	еженедельно	
<b>III. Коррекционно-педагогическая работа</b>			
1	Проведение индивидуальных коррекционно-педагогических занятий в игровой и занимательной форме, используя в своей работе эффективные методы, приемы и средства обучения, содействующие повышению познавательной активности и развитию основных психических процессов (внимания, памяти, мышления и других), коммуникативной деятельности.	Согласно расписанию коррекционно-педагогических занятий	
2	Проведение групповых, подгрупповых занятий, используя эффективные методы, приёмы и средства обучения.	Согласно расписанию коррекционно-педагогических занятий	
3	<b>Дисграфии</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие фонематического восприятия.</li> <li>• Совершенствование навыка произвольного языкового анализа и синтеза, способности воспроизводить на письме звуко-слоговую структуру слов и структуру предложений.</li> <li>• Развитие связной речи с использованием разных видов речевой деятельности: чтение, называние рисунков, ответы на вопросы, пересказ, составление рассказа по плану, работа с деформированным текстом</li> </ul>	В течение года	
4	<b>Стёртая дизартрия</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие артикуляционной моторики, речевого дыхания.</li> <li>• Работа над просодическими компонентами речи.</li> <li>• Коррекция звукопроизношения.</li> <li>• Развитие фонематического слуха.</li> <li>• Развитие лексико-грамматической стороны речи.</li> <li>• Развитие связной речи.</li> <li>• Совершенствование психических процессов</li> </ul>	В течение года	
5	<b>Дислалии</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по формированию умения сравнивать, сопоставлять и различать звуки речи.</li> <li>• Отработка и уточнение артикуляции звуков.</li> <li>• Постановка отсутствующих и искажённо произносимых</li> </ul>	В течение года	

	звучков и введение их в речь. • Формирование умений сопоставлять и различать систему дифференциальных (акустико-артикуляционных) признаков звучков. • Закрепление уровня звукового анализа, который доступен ребёнку, и постепенное подведение к устойчивому автоматизированному навыку		
<b>IV. Методическая деятельность</b>			
1	Изучение методической литературы по организации диагностической работы и проведения психолого-логопедического обследования	1—15 сентября 25—30 мая	
2	Изготовление информационных бюллетеней, табличек, папок	В течение года	
3	Обновление информационного стенда для родителей, учителей и детей	Ежемесячно	
4.	Оформление методических папок: «Консультативная работа с педагогами» и др.	В течение года	
5	Участие в работе городского методического объединения учителей-дефектологов	В течение года	
6	Участие в работе временной творческой группы учителей-дефектологов	В течение года	
7	Работа по теме самообразовательной программы	В течение года	
8	Участие в работе педагогического совета учреждения образования, методического объединения учителей начальной школы	В течение года	
9	Ознакомление с новинками методической, специальной и периодической литературы	В течение года	
10	Методическое обеспечение кабинета литературными новинками	В течение года	
11	Систематическое знакомство с новыми нормативными правовыми документами Республики Беларусь	В течение года	
<b>V. Консультативно-профилактическая деятельность</b>			
1	<b>С законными представителями ребёнка:</b> • индивидуальное консультирование родителей воспитанников/учащихся, зачисленных в ПКПП, по вопросам устранения различных нарушений; • беседа с родителями обучающихся, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, о порядке зачисления их в пункт; • индивидуальные встречи-беседы с родителями учащихся, зачисленных в ПКПП, ознакомление с индивидуальными планами работы; • выступление на родительском собрании на тему «Система коррекционной работы по предупреждению и преодолению трудностей освоения письменной речи у младших школьников в условиях ПКПП»; • проведение консультаций по актуальным вопросам развития речи ребёнка: - Дислексия и дисграфия: что это такое? - Почему возникают нарушения чтения и письма? - Как преодолеть трудности учения? (Советы для родителей); • разработка рекомендаций, советов для родителей первых классов: «Профилактика заикания», «Играем пальчиками — развиваем речь», «Обучение письму леворукого ребёнка»;	По запросу  По запросу Октябрь  По графику  Октябрь В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение коррекционных занятий родителями с учётом их пожеланий</li> </ul>		
2	<p><b>С учителями/воспитателями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирование администрации школы/сада о перспективе работы ПКПП на период <b>20 /20</b> уч. года, о комплектовании пункта, результатах психолого-педагогического обследования, по вопросам ведения документации;</li> <li>• консультирование учителей начальных классов по вопросам индивидуализации процесса обучения и воспитания учащихся, зачисленных на занятия в пункте;</li> <li>• информирование педагогов о режиме работы ПКПП, о критериях отбора учащихся в пункт;</li> <li>• беседа с учителями начальных классов на тему «Причины дисграфических ошибок у учащихся. Пути их устранения»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>По запросу</p> <p>Сентябрь, май Ноябрь</p>	
<b>VI. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1	• Изучение нормативных правовых документов Министерства образования	В течение года	
2	<p><b>Оформление документации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предварительного списка учащихся, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи в условиях ПКПП;</li> <li>• журналов и карт обследования;</li> <li>• списка обучающихся, которые исправили нарушения развития</li> </ul>	<p>Апрель — май</p> <p>До 15 сентября Сентябрь Май</p>	
3	• Создание банка данных детей с ОПФР и анализ охвата коррекционно-педагогической помощью	Январь, май	
4	<p>Подготовка аналитических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ охвата коррекционно-педагогической помощью лиц с особенностями психофизического развития;</li> <li>• анализ эффективности и качества деятельности;</li> <li>• динамика развития ребёнка с ОПФР;</li> <li>• подготовка аналитического отчёта работы за учебный год</li> </ul>	Май	

### Учитель-дефектолог ПКПП

3. *расписание занятий учителя-дефектолога, утвержденное руководителем учреждения образования, в котором указывается время, периодичность и продолжительность проведения занятий (групповых, подгрупповых, индивидуальных). К расписанию прилагаются списки обучающихся по группам (подгруппам) или фамилии и имена обучающихся при проведении с ними индивидуальных занятий, а также названия групп (подгрупп) по виду и степени тяжести нарушений развития, указывается группа, в которой обучающиеся осваивают содержание образовательной программы дошкольного образования;*

Утверждается руководителем учреждения образования. Учитель-дефектолог составляет расписание из расчета 20-часовой нагрузки в неделю на одну ставку.

**ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!**

**20 часов в неделю – это:**

**1200 минут (20 часов умножить на 60 минут).**

**Из них:**

**900 минут – коррекционно-педагогические занятия с детьми!**

**300 минут – перерывы.**

*Продолжительность групповых занятий для воспитанников с ОПФР:*

Вторая младшая группа (3-4 года) – 15 минут

Средняя группа (4-5 лет) – 20-25 минут

Старшая группа (5-6 лет) – 25-30 минут

Продолжительность групповых занятий для учащихся с ОПФР составляет 30-45 минут.

*Продолжительность подгрупповых занятий для воспитанников с ОПФР:*

Вторая младшая группа (3-4 года) – 15 минут

Средняя группа (4-5 лет) – 20-25 минут

Старшая группа (5-6 лет) – 25-30 минут

Продолжительность подгрупповых занятий для учащихся с ОПФР составляет 25-35 минут.

*Продолжительность индивидуальных занятий для воспитанников с ОПФР:*

Вторая младшая группа (3-4 года) – 10-15 минут

Средняя группа (4-5 лет) – 15-20 минут

Старшая группа (5-6 лет) – 15-25 минут

Продолжительность индивидуальных занятий для учащихся с ОПФР составляет от 15 до 40 минут.

Рекомендуемая продолжительность перерывов между групповыми, подгрупповыми занятиями в учреждениях дошкольного образования составляет 10-12 минут, между индивидуальными занятиями 5-10 минут. Перерыв между занятиями для одного ребёнка должен быть не менее 10 минут.

В учреждениях общего среднего образования рекомендуемый перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

Коррекционно-педагогические занятия в ПКПП проводятся на языке, на котором осуществляется обучение и воспитание в учреждении образования.

**ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ:**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«\_\_\_\_\_»

Н.В.Иванова

16.09.2019

Расписание занятий учителя-дефектолога  
Ф.И.О.  
на I полугодие 20\_\_/20\_\_ учебного года  
(Фрагмент)

День недели	Время	Вид занятия
ПОНЕДЕЛЬНИК	8:00-08:25	Индивидуальное занятие
	08:35-09:00	Индивидуальное занятие
	09:10-09:35	Индивидуальное занятие
	09:45-10:10	Индивидуальное занятие
	10:20-10:45	Индивидуальное занятие
	10:55-11:20	Индивидуальное занятие
	11:35-12:00	Подгрупповое занятие в подгруппе №1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ГУО «\_\_\_\_\_»

Постановление № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ**

Список воспитанников ПКПП по группам, подгруппам  
в ГУО «\_\_\_\_\_» на 2019/2020 учебный год

Группа	Ф.И. ребёнка	Возрастная группа
Подгруппа №2 Фонетико-фонематическое недоразвитие речи – дислалия, дизартрия	1. Иванов Игорь 2. 3.	старшая группа (5-6 лет)
Подгруппа №3 Общее недоразвитие речи 3 ур. р. р	1. Сидорова Виктория 2. 3.	средняя группа (4-5 лет)

Группа №1 Общее недоразвитие речи 3 ур.р.р.	1. Смирнов Иван 2. 3. 4. 5.	старшая группа (5-6 лет)
---	---	--------------------------

### ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Список воспитанников для проведения индивидуальных занятий в ПКПП  
 ГУО «\_\_\_\_\_» (фрагмент)  
 на 2019/2020 учебный год

Дни недели	Время	1 неделя обучения	2 неделя обучения	3 неделя обучения	4 неделя обучения
Понедельник	10.30-10.50	Иванов И.	Петров С.	Смирнова В.	Сидоров Н.
	10.55-11.15	Одиноченко А.	Дрозд Е.	Иванов И.	Кравченко Р.
	11.20-11.40	Смирнова В.	Сидоров Н.	Рубанова В.	Музыка А.



4. *аналитический отчет учителя-дефектолога за год*, в котором отражаются все направления деятельности учителя-дефектолога в соответствии с годовым планом работы и включаются количественные данные о проведенной в течение года работе; качественный анализ основных проблем, которые возникают в работе учителя-дефектолога на протяжении учебного года;

### АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ

о работе учителя-дефектолога \_\_\_\_\_,  
проделанной в 2019/2020 учебном году в ПКПП ГУО « \_\_\_\_\_ ».

**Нагрузка** учителя-дефектолога – 1 ставка (0,5 ставки).

**Категория** на начало / конец учебного года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Курсовая подготовка** (тематика курсов, на базе какого учреждения образования проходили, в каком году последние курсы) \_\_\_\_\_

**Тема по самообразованию** (в течение какого времени изучается тема): \_\_\_\_\_

**Технологии** (элементы технологий, методики, методы), используемые в работе с детьми с ОПФР (перечень технологий см. на сайте asabliva.by по Г.Селевко) \_\_\_\_\_

Распространение опыта (которым могу поделиться) \_\_\_\_\_

Основные направления в работе ПКПП в 2019/2020 учебном году:

### АНАЛИЗ ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- **диагностическая деятельность;**

*В течение учебного года продиагностировала.... (кол-во детей)*

*Выявлено ...детей, нуждающихся в коррекционной помощи, из них на пункт, на начало учебного года, было зачислено.... В течение года было ещё зачислено...*

*Какую документацию вели в рамках работы по данному направлению???*

*Какими методическими разработками дополнили кабинет????*

*Всё ли запланированное в рамках данного направления выполнено???*

*С какими трудностями столкнулись????*

*Как преодолевали возникающие проблемы????*

*Качественная оценка своей деятельности по данному направлению....*

- **организационная деятельность;**

- **коррекционно-педагогическая деятельность;**

*В течение учебного года коррекционную помощь в ПКПП получили.... (кол-во детей)*

*Не оказана коррекционная помощь... (кол-во детей – если были такие)... Почему помощь не оказана????*

*Какую документацию вели в рамках работы по данному направлению???*

*Какими методическими разработками дополнили кабинет????*

*Всё ли запланированное в рамках данного направления выполнено???*

*С какими трудностями столкнулись????*

*Как преодолевали возникающие проблемы????*

*Качественная оценка своей деятельности по данному направлению....*

- **методическая деятельность;**

В течение учебного года участвовали в работе методических формирований города (перечислить), учреждения образования (перечислить), м.б. в инновационных проектах и площадках...

Обозначить степень участия в мероприятиях (выступали (с указанием темы), подготовили и провели полностью мероприятие (указать тематику, итоги работы), оказывали методическую помощь другим специалистам (Кому??? Какую???)

Участвовали в выставках, конкурсах, других мероприятиях (указать какие и степень участия, результативность)

В течение учебного года работали над темой по самообразованию «.....». За данный период сделали... (перечислить)

Какую документацию вели в рамках работы по данному направлению???

Какими методическими разработками дополнили кабинет????

Всё ли запланированное выполнено???

С какими трудностями столкнулись????

Как преодолевали возникающие проблемы????

Указать продолжите работу по самообразованию над этой же темой или будете работать над другой (аргументировать)

Качественная оценка своей деятельности по данному направлению....

• консультативно-профилактическая деятельность;

В течение учебного года консультационную помощь в ПКПП получили.... (кол-во педагогов, родителей, детей (по отдельности и всего))

Какую документацию вели в рамках работы по данному направлению???

Какими методическими разработками дополнили кабинет????

Всё ли запланированное в рамках данного направления выполнено???

С какими трудностями столкнулись????

Как преодолевали возникающие проблемы????

Качественная оценка своей деятельности по данному направлению....

• информационно-аналитическая деятельность

**Трудности**, с которыми столкнулась в текущем учебном году \_\_\_\_\_

**Задачи** на следующий учебный год \_\_\_\_\_

### Контингент детей ПКПП учреждения дошкольного образования

		НВОНР, неосложненный вариант	ОНР III уровня	ОНР II уровня	Стертая дизартрия, лизартрия	Дислалия	Заикание / ринолалия	ФФН	Итого
Зачислено детей	количество								
	в % от числа обследованных в ЦКРОиР								
Отчислено детей	количество								
	в % от числа детей с данным нарушением								
Оставлено для продолжения коррекционно-	количество								
	в % от числа детей с данным								

педагогической работы	нарушением								
Выбыло	количество								
	в % от числа зачисленных детей								

Таблица 2

**Эффективность коррекционно-педагогического воздействия**

Количество детей с ОПФР, зачисленных в ПКПП	Нарушения исправлены		Прослеживается положительная динамика с перспективой исправления нарушений (выход на норму)		Прослеживается положительная динамика (условия обучения и воспитания адекватные)		Динамика не прослеживается	
	Количество детей	%	Количество детей	%	Количество детей	%	Количество детей	%

Таблица 3

**Результативность коррекционно-педагогической работы в ПКПП**

Количество зачисленных детей в ПКПП	Количество отчисленных детей из ПКПП ___ / %				Продолжат обучение в ПКПП учреждения дошкольного образования
	в массовую школу	в ПКПП школы	в класс интегрированного обучения	в группу интегрированного обучения	
количество					
%					

\* Под таблицей указать: количество детей, выпущенных в середине учебного года \_\_\_\_\_ и количество зачисленных на их место детей \_\_\_\_\_.

Таблица 4

**Профосмотр по учреждению дошкольного образования по состоянию на май 2015г**

Всего обследовано детей	Выявлено детей с нарушениями речи	Планируется зачислить детей в ПКПП	Остается детей в нуждающихся

5. карты, в которых отражены индивидуально-типологические особенности обучающихся, зачисленных в ПКПП; (Внимание! На каждое нарушение должна быть и соответствующая карта)

Углубленное психолого-педагогическое обследование проводится 2 раза в год (сентябрь, май)

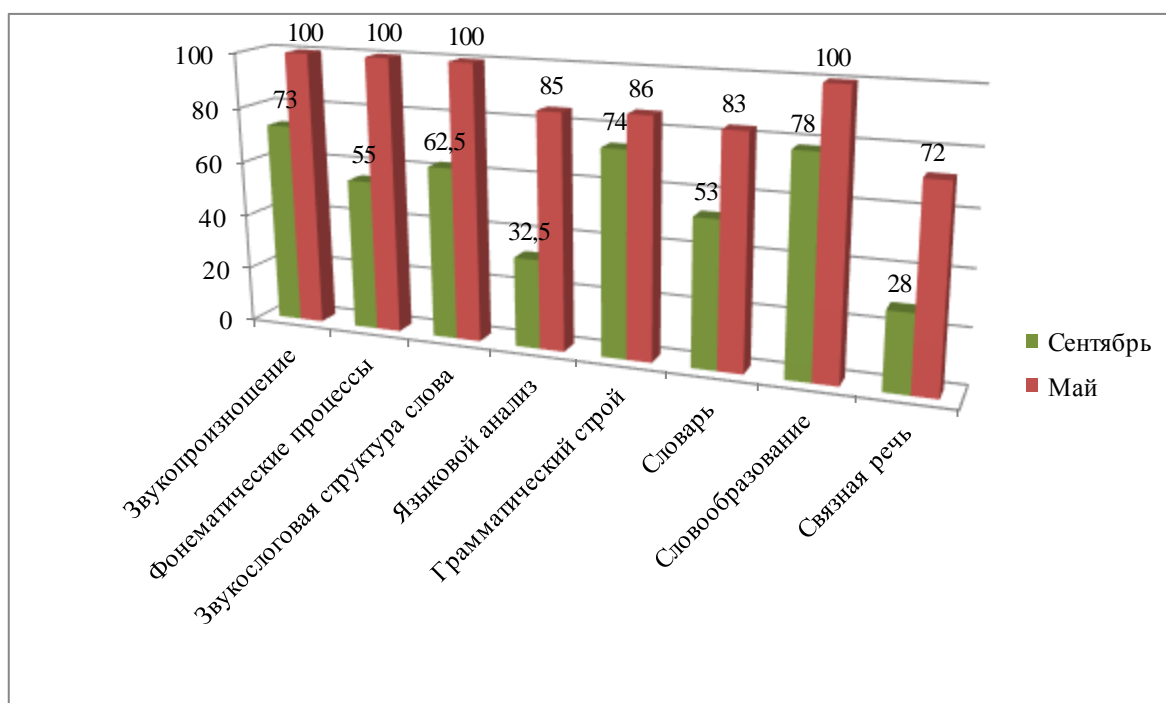
В речевых картах не должно быть записей типа: «-»; «не выполнил». Необходимо записывать конкретные примеры ответов ребенка. В течение учебного года ведется одна диагностическая карта, изменения в ней рекомендуется вносить ручками разного цвета.

Мониторинг развития каждого воспитанника может быть представлен в виде графиков и диаграмм.

ФИО

Дата рождения

Заключение ЦКРОиР



Примеры диагностических карт можно скачать на официальном сайте ГУО «Гомельский районный ЦКРОиР».

б. планы коррекционно-педагогической помощи (на каждую группу, подгруппу, индивидуальные), утвержденные руководителем учреждения образования, которые разрабатываются на основании данных об индивидуально-типологических особенностях обучающихся и отражают основные направления работы по преодолению имеющихся у них нарушений. В планах рекомендуется указывать тему занятия, количество часов, основные направления коррекционной работы. Форму плана учитель-дефектолог определяет самостоятельно.

Перспективные планы групповой, подгрупповой и индивидуальной работы составляются: в УДО – на квартал, в УСО – на четверть. В перспективный план можно вносить изменения и дополнения, ориентируясь на успехи или затруднения воспитанников.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор государственного  
 учреждения образования  
 «\_\_\_\_\_»  
 Н.В.Иванова  
 16.09.2019

**Календарно-тематическое планирование занятий с подгруппой №3  
 Общее недоразвитие речи третьего уровня речевого развития  
 на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Дата	Количество часов	Тема занятия	Работа над слоговой структурой слова	Развитие лексико-грамматической стороны речи	Развитие связной речи

Для группы детей с ОНР III ур.р.р., осложненным дизартрией, заиканием нужно добавить направления работы по коррекции нарушений просодической стороны речи, развитию общей и мелкой моторики.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор государственного  
 учреждения образования  
 « \_\_\_\_\_ »  
 Н.В.Иванова  
 16.09.2019

**Календарно-тематическое планирование занятий с подгруппой №2  
 Общее недоразвитие речи 3 ур. р. р., стёртой дизартрией  
 на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Дата	Количество часов	Коррекция нарушений просодической стороны речи			Развитие общей и мелкой моторики	Работа над слоговой структурой слова	Развитие лексико-грамматической стороны речи	Развитие связной речи
		Развитие речевого дыхания и голоса	Развитие темпо-ритмической стороны	Развитие мелодико-интонационной стороны				

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор государственного  
 учреждения образования  
 « \_\_\_\_\_ »  
 Н.В.Иванова  
 16.09.2019

**Календарно-тематическое планирование занятий  
 с Ивановым Степаном  
 на 20\_\_/20\_\_ учебный год  
 ФРАГМЕНТ/ДИСЛАЛИЯ**

Дата	Количество часов	Тема	Задачи работы	Содержание работы
	1	Комплекс артикуляционной гимнастики	- формирование у детей мотивационной готовности к последующему коррекционному обучению - подготовка органов артикуляции к постановке звуков	1. Знакомство с органами артикуляции. 2. Рассмотрение вместе с ребёнком структуры его речевого нарушения 3 Развитие фонематического слуха путём сравнения правильно и неправильно произнесённых дефектологом слов, выделения звука на слух в словах, определения места звука в словах. 4. Проведение артикуляционной гимнастики.

	2	Постановка звука [Л]	- формирование правильной артикуляции звука - развитие фонематического слуха	1. постановка звуков различными методами: по подражанию рассмотрение артикуляции и зарисовка её в тетрадь с помощью зондов 2. дальнейшее развитие фонематического слуха путём различения правильно и неправильно произнесённого звука.
	1	Автоматизация звука [Л] в прямых слогах	- формирование правильного произнесения звука в прямых и обратных слогах	1. введение графического изображения звука (буквы) 2. произнесение и чтение прямых и обратных слогов 3. произнесение слогов голосом различной высоты 4. произнесение слогов голосом различной громкости 5. произнесение слогов голосом различной амплитуды (кратко и растянуто)
	1	Автоматизация звука [Л] в обратных слогах		
	1	Автоматизация звука [Л] в интервокальной позиции		

7. Ежедневные планы работы могут быть представлены в виде краткого плана или развернутого конспекта занятия с указанием цели занятия, предлагаемых видов деятельности на занятии, используемого дидактического материала. Ежедневные планы работы должны быть представлены на каждую группу, подгруппу, на каждое индивидуальное занятие (например: если в понедельник у Вас 2 групповых занятия, 1 подгрупповых и 5 индивидуальных занятий, то в сумме у Вас должно быть 8 технологических карт/конспектов занятий);

### ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ЕЖЕДНЕВНОГО ПЛАНА ГРУППОВОЙ (ПОДГРУППОВОЙ) РАБОТЫ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА)

Технологическая карта

Подгруппа №2 Общее недоразвитие речи 3 ур.р.р. Дизартрия

Дата: \_\_\_\_\_

Тема: Формирование умения поднимать язык вверх с помощью педагога.

Задачи: формировать умение поднимать язык вверх с помощью педагога.

Развивать слуховое восприятие путём подбора картинок на заданный звук  
Воспитывать внимательность и инициативность на занятии.

Этапы занятия	Содержание	Оборудование	Примечания
Вводная часть	Приветствие Объявление темы	картинный материал	

	занятия		
Основная часть	Развитие артикуляционного аппарата	зеркало, картинный материал	Сопряжённое выполнение артикуляционных упражнений, поли сенсорная основа, контроль за полными ответами на вопросы педагога
	Артикуляционная гимнастика: Упражнения «Часики», «Качели», «Лошадка», «Вкусное варенье»		
	Дыхательная гимнастика «Тучка»		
	Игра «Рация»		
	Игра «Собери картинки»		
	Пальчиковая гимнастика «Избушка»		
	Игра «Придумай слова»		
Заключительная часть	Рефлексия		

### ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ЕЖЕДНЕВНОГО ПЛАНА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА)

#### Технологическая карта

Ф.И. ребёнка:

Дата:

Тема: Закрепление умения называть существительные на заданную тему самостоятельно на материале темы «Осень»

Задачи: Закрепить умение называть существительные на заданную тему самостоятельно

Развивать умение дополнять предложение по картине

Воспитывать внимательность на занятии

Этапы занятия	Содержание	Оборудование	Примечания
Вводная часть	Приветствие Объявление темы занятия	картинный материал	
Основная часть	Беседа об осени	зеркало, картинный материал, ватные палочки	Сопряжённое выполнение артикуляционных упражнений, полисенсорная основа, контроль за полными ответами на вопросы педагога
	ДИ «Назови картинки»		
	ДИ «Ответь на вопрос»		
	Физкультминутка		
	Дополнение предложения педагогом		
	ДИ «Доскажи словечко»		
	Дополнение предложений ребёнком		
Заключительная часть	Рефлексия		



8. журнал учета проведенных занятий и посещения их обучающимися;

Журнал ведется на русском или белорусском языке в зависимости от языка обучения и воспитания в учреждении образования.

На узкой вкладке журнала записываются фамилии и имена детей в алфавитном порядке. Второй титульный лист заполняется согласно графам журнала.

На лист с расписанием вклеивается лист с составленным на полугодие расписанием занятий (индивидуальных, групповых, подгрупповых).

Далее на каждую группу, подгруппу, ребенка отводятся страницы для записи подгрупповых, групповых и индивидуальных занятий.

На странице с указанием предметов и страниц, указывается информация о выделенных страницах для каждой группы, подгруппы, индивидуальных занятий.

Ф.И. ребенка	Страницы
Индивидуальное коррекционно-педагогическое занятие: Иванов Семен	35-37
Подгруппа №3 Общее недоразвитие речи 3 ур.р.р.	38-41
	И т.д.

На левой странице записываются:

в строке, предназначенной для записи учебного предмета, - организационная форма проведения занятия. Название предмета записывается с маленькой буквы.

**Например: группа № 1: Общее недоразвитие речи 3 уровня речевого развития. Или: индивидуальное коррекционно-педагогическое занятие: Иванов Семён.**

В графах, отведенных для учета проведенных занятий, записывается дата проведения занятия.

Например,

№	Дата					Дни недели														
	16.09	17.09	18.09	19.09	20.09	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1.																				
2.																				
3.			н																	
4.																				
5.					н															

На правой странице записываются дни недели и время занятия, Ф.И.О. учителя-дефектолога – без сокращений.

Ф.И.О.учителя-дефектолога

Число,	Тема	Примечания
--------	------	------------

месяц		
16.09	Формирование артикуляционного уклада звука «С»	
18.09	Постановка звука «С»	
24.09	Автоматизация звука «С» в прямых слогах	

В конце журнала вносятся данные о детях с ОПФР (согласно графам журнала).

В случаях отсутствия ребенка на индивидуальном занятии по причине, не зависящей от учителя-дефектолога, педагог на левой странице у этого ребёнка ставит «н», а на правой странице ничего не пишет. Тему заменяемого занятия учитель-дефектолог записывает на страницах того ребёнка, с кем занятие было проведено.

**Диагностика в период с 1 по 15 сентября, с 26 по 31 мая.** Записи делаются на специально отведённых страницах в конце журнала «Обследование детей»

Дата	Содержание работы	Примечание
01.09.	Обследование звукопроизношения Ф. И. ребёнка	9.00 – 9.25

Суммированный учет отработанного времени в день в период обследования должен соответствовать нагрузке учителя-дефектолога.

Страница «Контроль за ведением классного журнала» ведется руководителем учреждения образования или уполномоченным им лицом не реже одного раза в четверть/квартал.

9. Учитель-дефектолог может проводить *консультативную работу* с педагогическими работниками учреждения образования, с законными представителями воспитанников. Время, используемое для проведения консультаций, не входит в нормы часов педагогической нагрузки за ставку учителя-дефектолога и не включается в расписание. Для проведения консультативной работы просветительской направленности (рекомендации и советы учителя-дефектолога родителям, педагогическим работникам) рекомендуется использовать официальные сайты учреждений образования.

Консультации учителя-дефектолога не входят в его 20-часовую педагогическую нагрузку. Согласно инструктивно-методическому письму «Об организации коррекционно-педагогической помощи детям с особенностями психофизического развития при получении ими дошкольного или общего среднего образования в 2013/2014 учебном году» учитель-дефектолог «осуществляет связь с законными представителями детей путем участия в родительских собраниях, проведения

индивидуальных и групповых консультаций, консультирует педагогов учреждения образования, структурным подразделением которого является пункт, по вопросу индивидуализации процесса обучения и воспитания детей, зачисленных для занятий в пункт, детей, не зачисленных на занятия в пункт, но нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи и поддержке».

В графике проведения консультаций указывается время проведения консультаций (день недели, время начала и окончания консультации; группа лиц, для которых проводится консультация).

Периодичность проведения консультаций (1-2 раза в месяц или иная) определяется учителем-дефектологом по согласованию с администрацией учреждения образования.

### ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор государственного  
 учреждения образования  
 « \_\_\_\_\_ »  
 Н.В.Иванова

График проведения консультаций учителем-дефектологом  
 ФИО.  
 на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Дата	Время	Целевая категория
Первая среда месяца	13.00 – 13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирование педагогических работников (по запросу)</li> <li>• консультирование законных представителей воспитанников в соответствии с годовым планом</li> </ul>
Четвёртая среда месяца	8.00 – 9.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирование законных представителей воспитанников, зачисленных на занятия в пункт коррекционно-педагогической помощи (по запросу)</li> <li>• консультирование законных представителей воспитанников в соответствии с годовым планом</li> </ul>

**В журнале учёта проведённых занятий выделяется страничка для учета проведенных учителем-дефектологом консультаций.**

В строке, предназначенной для записи наименования учебного предмета, делается запись «Консультативная работа»;

в графах, отведенных для учета проведенных занятий, – дата проведения консультации (17.09.)

На правой странице журнала записываются:

в строке графы «Содержание учебных занятий» - дата проведения консультации и ее тема;

в строке графы «Домашнее задание» - форма проведения консультативной работы (индивидуальная, с указанием фамилии, собственного имени и отчества консультируемого; родительское собрание или иная).

10. Обращаем внимание, что *папка нормативных правовых документов* не включается в перечень необходимых документов в ПКПП. Вместе с тем, в число требований к должности «учитель-дефектолог», установленных квалификационным справочником должностей служащих, занятых в образовании, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 апреля 2001 г. № 23, включается знание Кодекса Республики Беларусь об образовании, других нормативных правовых и инструктивно-методических документов, определяющих направления и перспективы развития системы образования, специального образования и т.д. Следовательно, в ПКПП может быть в наличии печатный или электронный вариант действующих нормативных правовых актов в системе специального образования республики.

11. *рабочие тетради обучающихся (воспитанников)* (срок хранения - на протяжении нахождения детей в пункте, но не менее чем один учебный год);

12. *паспорт кабинета;*

13. *Скрининг-диагностика*

Проводится со всеми детьми группы с **письменного согласия законных представителей воспитанников**. Результаты скрининг-диагностики вносятся в журнал учёта обследованных и зачисленных в ПКПП обучающихся.

#### ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ РОДИТЕЛЕЙ НА СКРИНИНГ – ДИАГНОСТИКУ

Список воспитанников старшей группы №1 на скрининг диагностику

№ п/п	ФИО законного представителя	Дата	Группа/класс	Согласен\не согласен	Подпись
1	Иванов И.Д.	27.12.2018	старшая	согласен	

Периодичность и продолжительность каникул в ПКПП соответствует периодичности и продолжительности каникул в учреждении образования. Во время каникул коррекционно-педагогические занятия проводятся по желанию обучающихся с ОПФР или их законных представителей.

В период каникул учитель-дефектолог проводит работу по оформлению текущей документации, разработке дидактических материалов для проведения коррекционно-педагогических занятий, осуществляет консультирование педагогических работников учреждения образования, законных представителей обучающихся и иное, в рамках своих функциональных обязанностей. В случае необходимости по решению руководителя учреждения образования может выполнять иные функциональные обязанности, в рамках осуществления педагогической деятельности. Для этого на начало учебного года руководителем учреждения образования издаётся отдельный приказ с прописыванием рода занятий учителя-дефектолога во время каникул или отсутствия у него детей при невозможности их замены другими детьми (нужно учитывать суммарную учебную нагрузку на каждого ребёнка в течение дня и недели).