План организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения C0VID-19, действий при выявлении заболевания (заболеваний) COVID-19

в ГУО «Ясли-сад агрогородка Квасовка»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Примеча-ния |
|  | **До начала учебного года** | | | |
| 1. | Приказом по учреждению образования назначить: |  |  |  |
| 1.1 | Ответственного для оперативного решения вопросов, связанных с организацией работы по профилактике COVID-19⃰ | Белобокая А.Г., заведующий | до 01.09.2021 |  |
| 1.2 | Ответственных лиц за исполнение и контроль плана мероприятий организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения COVID-19, действий при выявлении заболевания (заболеваний) COVID-19 в учреждении образования | Белобокая А.Г., заведующий | до 01.09.2021 |  |
| 2. | Организовать проведение обучения (инструктажа) всех работников учреждения образования, руководствуясь Временными рекомендациями по организации образовательного процесса в условиях распространения COVID-19 | Белобокая А.Г., заведующий,  Стаселович Т.А., зам. заведующего по ОД | до 01.09.2021 |  |
| 3. | Информировать родителей о требованиях к проведению организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий | Воспитатели дошкольного образования | до 01.09.2021 |  |
| 4. | Приобрести бесконтактные термометры; средства индивидуальной защиты (маски, перчатки), моющие и дезинфицирующие средства с вирулицидным действием, антисептические средства, салфетки для обработки рук с созданием запаса их в учреждении не менее чем на 1 месяц | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | до 01.09.2021 |  |
| 5. | Определить место для сбора использованных средств защиты органов дыхания | Белобокая А.Г., заведующий Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | до 01.09.2021 |  |
| 6 | При входе в учреждение оборудовать места для обработки рук работников и обучающихся старше 18 лет средствами дезинфекции кожных покровов/антисептическими средствами, (с преимущественным использованием бесконтактных дозирующих устройств) или дезинфицирующими салфетками | Белобокая А.Г., заведующий Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | до 01.09.2021 |  |
| 7. | Обеспечить соблюдение принципа социального дистанцирования: |  |  |  |
| 7.1 | Увеличить количество доступных для воспитанников входов в здания (использовать возможные запасные входы) | Белобокая А.Г., заведующий Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | 01.09.2021  и ежедневно |  |
| 7.2 | Рассадить обучающихся с учетом максимального разобщения (с соблюдением дистанции не менее 1м) | Воспитатели дошкольного образования | ежедневно |  |
| 7.3 | Ограничить проведение массовых мероприятий, предусматривающих участие обучающихся и работников из разных групп в помещении учреждения, в том числе с использованием музыкально-спортивного зала, плавательного бассейна, посещение выставок, музеев, театров и кинотеатров; | Стаселович Т.А., зам. заведующего по ОД  Воспитатели дошкольного образования | с 01.09.2021 |  |
| 7.4 | Обеспечить проведение массовых мероприятий (культурных, спортивных и физкультурно-оздоровительных) с участием обучающихся и работников из одной группы преимущественно на открытом воздухе | Стаселович Т.А., зам. заведующего по ОД  Воспитатели дошкольного образования | с 01.09.2021 |  |
| 7.5 | Ограничить проведения очных родительских собраний, личных встреч педагогических работников с родителями, при необходимости проведения родительских собраний в очном формате обеспечить соблюдение дистанции не менее 1 м (по 1 человеку за столом), педагогических советов, советов учреждений образования, собраний работников в очном режиме с численностью участников более 5 человек | Белобокая А.Г., заведующий  Стаселович Т.А., зам. заведующего по ОД  Воспитатели дошкольного образования | с 01.09.2021 |  |
| 7.6 | Обеспечить работу курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (определить специальные места и устройства приема и выдачи) с соблюдением режима дезинфекции и физического дистанцирования | Белобокая А.Г., заведующий | с 01.09.2021 |  |
| 7.7 | Организовать образовательный процесс обучающихся с использованием информационно-коммуникативных технологий | Белобокая А.Г., заведующий  Стаселович Т.А., зам. заведующего по ОД | при необходимости |  |
| 8. | Определить (выделить) дополнительные помещения, которые при необходимости, могут быть использованы для временной изоляции обучающихся и работников с признаками респираторной инфекции | Белобокая А.Г.,  заведующий | до 01.09.2021 |  |
| 9. | Создать условия для соблюдения гигиены рук работниками и обучающимися: | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством,  помощники воспитателей |  |  |
| 9.1 | В местах общего пользования, в приемных групповых помещений, обеспечить умывальники холодной и горячей проточной водой, укомплектовать - мылом или дозаторами с жидким мылом, одноразовыми бумажными полотенцами (электросушилками) или индивидуальными полотенцами | Ф.И.О. зам. по Шальнева С.Е., заведующий хозяйством,  помощники воспитателей | до 01.09.2021 |  |
| 9.2 | Обеспечить умывальник для медицинского работника, работников объекта питания, дозаторами с антисептическими средствами/средствами дезинфекции кожных покровов (оптимально использование локтевых, сенсорных дозаторов) для обработки рук | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством |  |  |
| 10 | Провести генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с вирулицидным действием | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством,  помощники воспитателей, Матюшенко И.И., уборщик помещений, Буряк О.В., кухонный рабочий | до 01.09.2021 |  |
| 11 | Обеспечить эффективную вентиляцию помещений: |  |  |  |
| 11.1 | Провести ревизию каналов и систем естественной вентиляции | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | август-октябрь |  |
| 11.2 | Привести в исправное состояние фрамуги, форточки и иные устройства для проветривания помещений | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | до 01.09.2021 |  |
| 11.3 | Обеспечить эффективную работу естественной вентиляции с механическим побуждением, кондиционеров и иных устройств вентиляции и кондиционирования воздуха, систем механической вентиляции с проведением в установленном порядке (не реже одного раза в 3 года) оценки эффективности с отметкой полученных результатов в паспорте на вентиляционную установку) | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | до 01.09.2021 |  |
| 11.4 | Приобрести средства очистки воздуха (рециркуляторы), обеспечивающие обработку воздуха в присутствии людей в объекте питания, коридорах и рекреациях, помещении медицинского назначения | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | 01.01.2022 |  |
| 12 | Обеспечить максимальный (не менее 75%) охват работников учреждения вакцинацией против COVID-19 | Белобокая А.Г., заведующий | до 01.09.2021 |  |
| 13 | Разработать технологические, санитарные инструкции по проведению уборки с дезинфекцией поверхностей, обработке оборудования и т.д.) | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | до 01.09.2021 |  |
| 14 | Обеспечить проведение мероприятий на открытом воздухе с соблюдением расстояния между обучающимися, работниками и родителями (законными представителями) не менее 1 м друг от друга, использование родителями (законными представителями) и работниками средств защиты органов дыхания. | Белобокая А.Г., заведующий | До 01.09.2021,  на период эпидемиологического не благополучия |  |
|  | **В период функционирования учреждения образования:** | | | |
| 15 | Обеспечить ежедневное перед началом работы учреждения измерение температуры тела работников и обучающихся с использованием бесконтактных термометров и с опросом о наличии признаков острых респираторных инфекций - «пропускной фильтр».  Результаты осмотра работников и обучающихся с повышенной температурой тела (37°С и выше) и (или) выявленными другими признаками ОРИ (насморк, кашель) заносить в журнал по установленной форме. | Белобокая А.Г., заведующий Онацкая А.Н., медсестра  Воспитатели дошкольного образования | ежедневно, до начала занятий | (В учреждении формируется порядок проведения «пропускного фильтра» исходя из имеющихся условий, количества обучающихся и работников и других условий, с соблюдением социальной дистанции не менее 1 м). |
| 16 | Не допускать обучающихся в групповое помещение и работников на работу с симптомами острой респираторной инфекции (кашель, насморк, повышенная температура тела и т.д.), обеспечить временную изоляцию в медицинский изолятор | Онацкая А.Н., медсестра  Воспитатели дошкольного образования | при наличии симптомов |  |
| 17 | Использовать медицинскому работнику и иным работникам, участвующими в проведении «пропускного фильтра», средства индивидуальной защиты органов дыхания, антисептические средства, салфетки для обработки рук с созданием запаса их в учреждении не менее, чем на 1 месяц. | Онацкая А.Н., медсестра  Воспитатели дошкольного образования | ежедневно |  |
| 18 | Использовать бесконтактные методы приветствия обучающимися и работниками | Белобокая А.Г., заведующий | ежедневно |  |
| 19 | Ограничить посещение выставок, музеев, театров и кинотеатров. При проведении мероприятий с участием детей и взрослых из одной группы в помещении обеспечить соблюдение социальной дистанции не менее 1 м и использованием средств защиты органов дыхания | Белобокая А.Г., заведующий | в течение учебного года |  |
| 20 | Ограничить посещения обучающихся родственниками в помещениях учреждения образования | Белобокая А.Г., заведующий | в течение учебного года |  |
| 21 | Использовать средства защиты органов дыхания всеми взрослыми (работниками) при нахождении в местах общего пользования (в холле, коридоре, рекреации) | Белобокая А.Г., заведующий | в течение учебного года | по желанию родителей могут использоваться детьми (обучающимися) под наблюдением педагогических работников |
| 22 | Обеспечить контрольза соблюдением порядка использования средств защиты органов дыхания работниками | Белобокая А.Г., заведующий | в течение учебного года |  |
| 23 | Исключить по возможности использование общих телефонов, компьютерной техники, при необходимости использования проводить их дезинфекцию после использования. | Белобокая А.Г., заведующий | в течение учебного года |  |
| 24 | Контролировать своевременное заполнение дозаторов жидким мылом и антисептиком для обработки рук | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | ежедневно |  |
| 25 | Обеспечить контроль за: |  |  |  |
| 25.1 | мытьем рук с мылом обучающимися и работниками по приходу в учреждение, после прогулок, занятий, в том числе на открытом воздухе, после посещения туалета, перед приемом пищи, по мере необходимости | Стаселович Т.А. зам. заведующего по ОД,  воспитатели | ежедневно |  |
| 25.2 | эффективной работой вентиляции с механическим побуждением, систем кондиционирования воздуха, установленных средств очистки воздуха | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | ежедневно |  |
| 25.3 | исправностью фрамуг, форточек и иных устройств для проветривания помещений | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | ежедневно |  |
| 25.4 | проветриванием спальных и групповых помещений, рекреаций и иных помещений во время отсутствия обучающихся и работников, с учетом погодных условий – во время нахождения обучающихся и работников в помещениях | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | ежедневно |  |
| 25.5 | проветриванием музыкально-спортивного зала после каждого использования | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | ежедневно,  после каждого использования |  |
| 25.6 | соблюдение температуры воздуха в основных помещениях учреждения образования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством |  |  |
| 26. | Обеспечение должного санитарного состояния помещений: |  |  |  |
| 26.1  26.2  26.3  26.4 | проведением влажной уборки помещений с использованием разрешенных моющих средств в соответствии с инструкциями по их применению | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством, помощники воспитателей,  Матюшенко И.И., уборщик помещений | ежедневно по мере необходимости,  не реже 3 раз в день |  |
| проведением уборки с использованием средств дезинфекции, эффективных в отношении вирусов (с акцентом на дезинфекцию ручек дверей, поручней, перил, спортивного оборудования и спортивного инвентаря, музыкального и иного оборудования, гардеробных шкафчиков, столов, стульев, компьютерных клавиатур и мышек, телефонных аппаратов, игрушек и иных контактных поверхностей) |
| проведения дополнительно дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, выключателей, поверхностей столов с использованием дезинфицирующих средств с вирулицидным действием | каждые 2 часа  ежедневно |
| проведения уборки мест общего пользования (музыкально-спортивный зал) – после каждого посещения; санузлов |
| 27. | Разместить плакаты, инфографики, памятки, листовки по профилактике острых респираторных инфекций (ОРИ), в том числе COVID-19, на стендах в приемных, медицинском пункте | Стаселович Т.А. зам. заведующего по ОД | до 15.09.2021 |  |
| 28. | Проводить информационно-разъяснительную работу с воспитанниками о мерах профилактики респираторных инфекций и COVID-19, в том числе соблюдении правил гигиены рук, респираторного этикета | воспитатели | ежедневно |  |
| 29 | Использовать для организации питьевого режима упакованную питьевую воду (целесообразно в мелкой фасовке) | Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | ежедневно |  |
| 30 | При организации подвоза обучающихся автобусами обеспечить: |  |  |  |
| 30.1 | соблюдение, по возможности социальной дистанции не менее 1 м (использование одним ребенком двух посадочных мест) | Стаселович Т.А. зам. заведующего по ОД, дежурный педагог по графику подвоза | ежедневно, при организации подвоза |  |
| 30.2 | проведение после каждого использования (после каждого рейса) проветривания автотранспорта, влажной уборки и дезинфекции контактных поверхностей с акцентом на дверные ручки, поручни, подлокотники кресел, пряжки ремней безопасности, спинки сидений | Вейдыгер Л.А. водитель автотранспорта | ежедневно, при организации подвоза |  |
| 30.3 | использование водителем автотранспорта, занятого подвозом обучающихся, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски), антисептиков для кожи рук | Вейдыгер Л.А. водитель автотранспорта | ежедневно, при организации подвоза |  |
| 31 | Обеспечить проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предотвращение заноса и распространения COVID-19, в том числе за безопасностью и качеством питания, с документированием выполненной работы согласно разработанным программам производственного контроля | Белобокая А.Г., заведующий, Онацкая А.Н., медсестра  (при наличии) | ежедневно |  |
| 32 | Уведомить поставщиков продовольственных, иных товаров о необходимости использования масок и перчаток при выполнении погрузочно-разгрузочных работ на территории учреждения и обеспечить контроль за исполнением требования | Белобокая А.Г., заведующий, Шальнева С.Е., заведующий хозяйством | до10.09.2021 и постоянно |  |
| 33 | Выполнять санитарно-противоэпидемические мероприятия в объекте питания: | Белобокая А.Г., заведующий, Шальнева С.Е., заведующий хозяйством, Ларикова С.В., повар, Цидик В.В., повар, Буряк О.В., кухонный рабочий |  |  |
| проводить термометрию работников с отметкой в журнале «Здоровья» |
| обеспечить работников комплектами сменной санитарной одежды, масками, перчатками и средствами дезинфекции для рук/ антисептиками для кожи |
| использовать работниками перчатки при раздаче пищи |
| проводить своевременную влажную уборку производственных помещений при открытых окнах (фрамугах) с использованием моющих средств, и последующим проветриванием |
| проводить в конце рабочего дня дезинфекцию рабочих поверхностей, включая торгово-технологическое оборудование |
| проветривать помещения каждые 2 часа |
| организовать дезинфекцию посуды химическим или физическим методом в конце рабочего дня при мытье ручным способом |
| при использовании одноразовой посуды обеспечить ее сбор в плотно закрывающиеся пластиковые пакеты для дальнейшего обеззараживания в конце рабочего дня и утилизации (при регистрации случая (ев) COVID-19). |
|  | **Отдельные санитарно-противоэпидемические мероприятия по минимизации риска распространения COVID-19 (с учетом типа учреждения):** | | | |
| 34. | В учреждении дошкольного образования: |  |  |  |
| 34.1 | не осуществлять прием детей, в том числе вновь поступающих, в группы, в которых зарегистрирован случай заболевания COVID-19, в течение 10 дней после регистрации последнего случая | Белобокая А.Г., заведующий | в течение года |  |
| 34.2 | запретить объединение детей из разных групп, за исключением аварийных и иных внештатных ситуаций | Белобокая А.Г., заведующий | в течение года |  |
| 34.3 | организовать увеличение общей продолжительности прогулок на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях на 1 час 30 минут и более в день с учетом возраста воспитанников, режима работы учреждения образования | Стаселович Т.А., зам. заведующего по ОД | в течение года |  |
| 34.4 | обеспечить утренний прием детей при благоприятных погодных условиях на открытом воздухе | Стаселович Т.А., зам. заведующего по ОД | в течение года |  |
| 34.5 | использовать различные формы организации музыкальной и физкультурно-оздоровительной деятельности (праздники, развлечения) в групповых помещениях в отсутствие родителей (законных представителей) обучающихся | Стаселович Т.А., зам. заведующего по ОД | в течение учебного года |  |
|  | **Действия при выявлении (подозрении) на заболевание (заболевания) COVID-19** **у обучающегося (обучающихся) или работника (работников):** | | | |
| 35. | Изолировать ребенка (детей) или работников с подозрением на COVID-19 в медицинский изолятор или помещение, выделенное для временной изоляции | Белобокая А.Г., заведующий,  Онацкая А.Н., медсестра | **незамедлительно** при регистрации случая (подозрения на COVID-19) |  |
| 36. | Ввести дополнительные санитарно-противоэпидемические мероприятия, в том числе определенные территориальным центром гигиены и эпидемиологии | Белобокая А.Г., заведующий,  Онацкая А.Н., медсестра | **незамедлительно** при регистрации случая (подозрения на COVID-19) |  |
| 37. | Издать приказ по учреждению о проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий с конкретными исполнителями и мероприятиями (контроль состояния здоровья сотрудников, детей, проведение внеочередного (дополнительного) инструктажа по правилам текущей дезинфекции и уборки и другое) | Белобокая А.Г., заведующий  **незамедлительно** при регистрации случая (подозрения на инфекцию COVID-19) | в течение дня с момента регистрации случая (получения информации о случае ) |  |
| 38. | Информировать территориальный центр гигиены и эпидемиологии, организацию здравоохранения:  о выявлении ребенка (детей) или работника (работников) с подозрением на инфекцию COVID-19 с указанием их количества, ФИО и состоянии их здоровья  о количестве лиц, госпитализированных с симптомами острых респираторных инфекций (далее – ОРИ), в том числе не исключающими COVID-19  о количестве лиц, находящихся в изоляторе учреждения образования с симптомами ОРИ, в том числе не исключающими COVID-19  о количестве отсутствующих в учреждении образования с симптомами ОРИ, в том числе не исключающими COVID-19 | Онацкая А.Н., медсестра | **незамедлительно**,  ежедневно |  |
| 39. | Оказать помощь специалистам территориальных центров гигиены и эпидемиологии в определении контактных лиц | Белобокая А.Г., заведующий,  Онацкая А.Н., медсестра | при регистрации случая COVID-19 |  |
| 40. | Максимально разобщить сотрудников, использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски), перчатки, установить особый порядок работы с документами. | Белобокая А.Г., заведующий | при регистрации случаев заболевания COVID-19 |  |
| 41. | Запретить проведение:  массовых общих мероприятий в помещениях учреждений образования, в том числе с использованием музыкально- спортивного зала, плавательного бассейна, посещение выставок и музеев, театров и кинотеатров, других общих мероприятий | Белобокая А.Г., заведующий | при регистрации одного случая COVID-19 |  |
| 42 | Организовать образовательный процесс обучающихся с использованием информационно-коммуникативных технологий полностью или частично | Белобокая А.Г., заведующий | на 14 дней с даты регистрации последнего случая |  |
| 43. | Контролировать выполнение обучающимися и работниками санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе посредством просмотра записей камер видеонаблюдения | Белобокая А.Г., заведующий | при регистрации случаев заболевания инфекцией COVID-19 |  |

⃰ *Назначенное лицо должно быть на оперативной связи с ответственным по вопросам, связанным с COVID-19, из территориального органа исполнительной власти в сфере образования, территориальным центром гигиены и эпидемиологии, и родителями (законными представителями) обучающихся. Все работники учреждения должны знать контактный телефон ответственного по учреждению.*

*Назначенное лицо должно быть знакомо: с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений в условиях распространения COVID-19, текущей эпидемиологической ситуацией, связанной с COVID-19 в стране и на административной территории, в том числе в учреждении, комплексом санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предотвращение COVID-19, проводимых в учреждении, алгоритмами действий в условиях регистрации COVID-19 (в случае заболевания COVID-19; появления случая, подозрительного на COVID-19; контакта с заболевшим COVID-19), стратегией защиты работников, в том числе с высоким риском тяжелого течения COVID-19. Назначенное лицо должно знать об обучающихся и работниках, входящих в группу риска тяжелого течения COVID-19.*

⃰⃰⃰ К использованию всеми группами после проведения уборки, дезинфекции контактных поверхностей (оборудования, инвентаря) и проветривания допускается использовать музыкально-спортивный зал;

⃰⃰ ⃰ ⃰. При оценке результатов бесконтактной термометрии следует учитывать границы нормальной температуры, принятые для разных моделей бесконтактных термометров и указанные в руководстве к прибору. При индикации повышенной температуры тела следует провести повторное измерение через 5-10 минут либо произвести измерение контактным термометром.

При измерении температуры тела контактными термометрами необходимо обеспечить их обязательную дезинфекцию после каждого использования средствами дезинфекции, разрешенными к применению для этих целей Министерством здравоохранения Республики Беларусь, по эффективному в отношении вирусов режиму и в соответствии с инструкцией производителя. При проведении контактной термометрии исключается применение ртутных термометров.